



Pravila šolskega reda OŠ Matije Čopa Kranj

OPRAVIČEVANJE NAPOVEDANE ODSOTNOSTI DO 5 DNI

V skladu s Pravili šolskega reda OŠ Matije Čopa Kranj, spodaj podpisani/-a, oče/mati otroka _____, ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, prosim za izostanek otroka od pouka do **5 dni**, in sicer od _____ do _____, to je _____ dni.

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učitelji v čim krajšem času nadoknadil zamujene šolske obveznosti, ki so posledica te odsotnosti.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

– Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem predpisanem obrazcu šole vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Obveznosti učenca in staršev:

- **Učenec**, ki manjka pri uri, pri kateri bi bil napovedano ocenjen ali pa ima vnaprej dogovorjeno obveznost, se z učiteljem **predhodno dogovori** o nadomestnem terminu in načinu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti.
- Učenec poskrbi za prepis snovi in opravi vse manjkajoče domače naloge.
- Učenec se informira o ostalih obveznostih, ki jih je učencem podal/-a posamezen učitelj/posamezna učiteljica.
- **Starši** so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.
- Starši morajo preveriti pri razredniku, ali je učenec opravil vse obveznosti, ki so nastale v času njegove odsotnosti.

NE POZABITE pravočasno odjaviti prehrano.

V Kranju, _____

Podpis očeta/matere: _____

Podpis učenca/učenke: _____



ODJAVA PREHRANE

Za učenca/učenko _____, iz _____ razreda, odjavljam **malico/kosilo/popoldansko malico** (ustrezno obkrožite) v času od _____ do _____.

Prehrano lahko odjavite sami preko e-asistenta oz. odjavo oddate najkasneje dan pred odsotnostjo v tajništvo šole. Sporočite jo lahko tudi po telefonu: 04/201 36 60 ali na elektronski naslov:

o-mc.kr@guest.arnes.si.



Pravila šolskega reda OŠ Matije Čopa Kranj

OPRAVIČEVANJE NAPOVEDANE ODSOTNOSTI NAD 5 NI

V skladu s Pravili šolskega reda OŠ Matije Čopa Kranj, spodaj podpisani/-a, oče/mati otroka _____, ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, prosim za izostanek otroka od pouka nad **5 dni**, in sicer od _____ do _____, to je _____ dni.

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učitelji v čim krajšem času nadoknadil zamujene šolske obveznosti, ki so posledica te odsotnosti.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

– Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Obveznosti učenca in staršev:

- **Učenec**, ki manjka pri uri, pri kateri bi bil napovedano ocenjen ali pa ima vnaprej dogovorjeno obveznost, se z učiteljem **predhodno dogovori** o nadomestnem terminu in načinu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti. Zaradi vnaprej določenih datumov preverjanj se lahko zgodi, da ima učenec v enem tednu 3 pisna ocenjevanja zaradi njegove odsotnosti.
- Učenec poskrbi za prepis snovi in opravi vse manjkajoče domače naloge.
- Učenec se informira o ostalih obveznostih, ki jih je učencem podal/-a posamezen učitelj/posamezna učiteljica.
- Učenec obiskuje dopolnilni pouk in individualno in skupinsko učno pomoč – po dogovoru z razrednikom in s svetovalno delavko.
- **Starši** so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.
- Starši morajo preveriti pri razredniku, ali je učenec opravil vse obveznosti, ki so nastale v času njegove odsotnosti.

NE POZABITE v tajništvu šole oz. osebno preko e-asistenta pravočasno odjaviti prehrano.

V Kranju, _____

Podpis očeta/matere: _____

Podpis učenca/učenke: _____

V skladu s Pravili šolskega reda OŠ Matije Čopa Kranj kot ravnatelj šole:

- dovoljujem napovedani izostanek
 ne dovoljujem napovedanega izostanka

Matija Horvat,
ravnatelj