



*Osnovna šola Matije Čopa Kranj
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj*

Številka: 6006-1/2021/1

LETNO POROČILO

Osnovne šole Matije Čopa Kranj za leto 2020

Poslovno poročilo pripravila: Milena Čuden, v. d. ravnateljice

Računovodsko poročilo pripravila: Mojca Bolka, računovodkinja

Kranj, februar 2021



Osnovne šole Matije Čopa Kranj
šolsko leto 2020/2021

Kranj, 15. 12. 2020

LETNO POROČILO

Osnovne šole Matije Čopa Kranj
za leto 2020

Poročilo o poslovanju osnovne šole Matije Čopa Kranj za leto 2020
je sestavljeno iz dveh delov: letnega poročila in letnega računa.

Kranj, 15. 12. 2020

NAZIV: Osnovna šola Matije Čopa Kranj

SEDEŽ: Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj

MATIČNA ŠTEVILKA: 5279976000

DAVČNA ŠTEVILKA: 9332361

ŠT. PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 65820

TRR: 01252-6030658252

 +386 04 201 36 60

 o-mc.kr@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.osmatijecopa.si

V. D. RAVNATELJICE: MILENA ČUDEN

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	7
1.1 Kratka predstavitev OŠ Matije Čopa Kranj	7
1.2 Organiziranost OŠ Matije Čopa Kranj in predstavitev pomembnejših organov	9
1.2.1 Organiziranost zavoda	9
1.2.2 Odgovorne osebe v OŠ Matije Čopa Kranj	10
1.2.3 Svet zavoda OŠ Matije Čopa Kranj	10
1.2.4 Svet staršev OŠ Matije Čopa Kranj	12
1.2.5 Pogoji za delovanje zavoda	13
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	15
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Matije Čopa Kranj za leto 2020	15
2.1.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole	15
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	16
2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020	17
2.1.3.1 Pregled števila učencev v šolskem letu 2019/2020	17
2.1.3.2 Obvezni in razširjeni program šole	20
2.1.3.3 Dosežki iz obveznega in razširjenega programa	21
2.1.3.4 Oblike pomoči učencem	22
2.1.3.5 Učenci s posebnimi potrebami	23
2.1.3.6 Učenci – priseljenci	24
2.1.3.7 Nadarjeni učenci	24
2.1.4 Nacionalni preizkusi znanja	25
2.1.5 Projekti in dejavnosti	25
2.1.5.1 Projekti	25
2.1.5.2 Dejavnosti	28
2.1.6 Knjižnica	29
2.1.7 Šolski sklad OŠ Matije Čopa Kranj	30
2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	32
2.2.1 Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalnike iz letnega programa za leto 2020	32
2.2.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta oz. več preteklih let	33
2.2.3 Pojasnila glede področij o zastavljenih ciljih	33
2.2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	33
2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	34
2.2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	34
2.2.6.1 Gospodarstvo	34
2.2.6.2 Sociala	34
2.2.6.3 Zdravstvo	35
2.2.6.4 Varstvo okolja	35
2.3 Regionalni razvoj	36
2.3.1 Urejanje prostora – možnost bodočega razvoja	36

2.4	Nabave in manjše investicije v letu 2020	36
2.5	Analiza kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih	38
2.5.1	Kadri	38
2.5.2	Investicije ter investicijska vlaganja	39
2.5.2.1	Prostori	39
2.5.2.2	Oprema	39
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	41
3.1	Pojasnila k bilanci stanja	42
3.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	42
3.1.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	45
3.1.3	Obveznosti do virov sredstev	47
3.1.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	47
3.1.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	49
3.2	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	50
3.2.1	Analiza prihodkov	51
3.2.2	Analiza odhodkov	51
3.2.2.1	Stroški blaga, materiala in storitev	51
3.2.2.2	Stroški dela	52
3.2.2.3	Amortizacija	53
3.2.2.4	Poslovni izid	54
3.3	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	55
3.3.1	Po načelu denarnega toka	55
3.4	Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov	57
3.4.1	Po vrstah dejavnosti	57
3.5	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019	57

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letoma 2018 in 2019.....	13
Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2018, 2019, 2020 v %	14
Preglednica 3: Nabava opredmetenih osnovnih sredstev	14
Preglednica 4: Pregled števila učencev po razredih – šolsko leto 2019/2020 (stanje 1. 9. 2019, 31. 8. 2020).....	17
Preglednica 5: Primerjava števila učencev od 2016/2017 do 2019/2020	18
Preglednica 6: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh v % po razredih v letih od 2017/2018 do 2019/2020	18
Preglednica 7: Uspešnost učencev ob koncu šolskega leta 2019/2020	19
Preglednica 8: Primerjava povprečja ocen v šolskih letih 2016/2017–2019/2020	19
Preglednica 9: Primerjava realizacije pouka med leti 2017/2018 in 2019/2020.....	20

Letno poročilo OŠ Matije Čopa Kranj za leto 2020

Preglednica 10: Primerjava udeležbe učencev v šoli v naravi za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	21
Preglednica 11: Primerjava učencev z odločbami na začetku leta, med šolskim letom v letih od 2016/2017 do 2019/2020.....	24
Preglednica 12: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva (na dan 31. 12.).....	29
Preglednica 13: Pregled učbeniškega sklada – število učbenikov (na dan 31. 12.)	30
Preglednica 14: Prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2020.....	31
Preglednica 15: Donacija v evrih v letih od 2016 do 2020	32
Preglednica 16: Primerjava dohodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020 ...	32
Preglednica 17: Preglednica zaposlenih po izobrazbi (na dan 31. 12. 2020)	38
Preglednica 18: Število strokovnih delavcev po nazivu (na dan 31. 12. 2020)	38
Preglednica 19: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šoli.....	38
od leta 2017 do 2020 (na dan 31. 12).	38
Preglednica 20: Prostori v OŠ Matije Čopa Kranj	39
Preglednica 21: Število m ² površine na učenca	39
Preglednica 22: Vrsta opreme v letih od 2018 do 2020 (na dan 31. 12.).....	40
Preglednica 23: Število računalnikov po uporabnikih v preteklih 3 letih	40
Preglednica 24: Neopredmetena sredstva v evrih	42
Preglednica 25: Nepremičnine izražene v evrih	43
Preglednica 26: Pregled nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2020	43
Preglednica 27: Pregled nabavljenega drobnega inventarja v letu 2020 – 100 % odpis ob nabavi	44
Preglednica 28: Donacije v evrih v letu 2020	44
Preglednica 29: Oprema in drobni inventar	45
Preglednica 30: Terjatve v evrih	45
Preglednica 31: Terjatve.....	46
Preglednica 32: Terjatve do uporabnikov EKN	47
Preglednica 33: Pasivne časovne razmejitve v evrih	48
Preglednica 34: Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	49
Preglednica 35: Prihodki in odhodki	50
Preglednica 36: Pojasnila gibanj stroškov materiala, storitev	52
Preglednica 37: Pojasnilo stroškov dela.....	53

UVOD

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelja in svet zavoda enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole) in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole).

Letno poročilo Osnovne šole Matije Čopa Kranj (v nadaljevanju šola) za leto 2020 je sestavljeno iz poslovnega poročila, ki ga je pripravila v. d. ravnateljice Milena Čuden v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Marijo Erlah in koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli, in računovodskega poročila, ki ga je pripravila računovodkinja Mojca Bolka. Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2019/2020 in ponekod tudi na koledarsko leto 2020, računovodsko poročilo pa samo na koledarsko leto 2020. Letno poročilo bo Svet zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj obravnaval na svoji redni seji dne 25. 2. 2021.

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev OŠ Matije Čopa Kranj

Osnovna šola Matije Čopa Kranj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Kranj. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj je bil sprejet na 3. seji Sveta Mestne občine Kranj dne 3. 3. 1999. Spremembe šolskega okoliša ureja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Matije Čopa Kranj, UL št. 46/2006 z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Matije Čopa Kranj 39/2013 z dne 6. 5. 2013.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

1. Zavod je izvajal dejavnosti splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega **obvezni program** in **razširjeni program**. Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti (razredne ure), dneve dejavnosti in šole v naravi, kjer smo zaradi epidemije Corona-19 realizirali le šolo smučanja v 5. razredu. Razširjeni program obsega neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in kolesarski izpit. V jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi se učenci vključujejo prostovoljno.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira **dodatni pouk** in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira **dopolnilni pouk**.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne **individualne in skupinske pomoči** ter **dodatne strokovne pomoči** specialnih pedagogov in **učne pomoči učiteljev**. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

2. Zavod je izvajal tudi nadstandardni program. V šolskem letu 2019/2020 smo imeli načrtovane naslednje vsebine: **plavalni tečaj** v 3. razredu, **tabor za nadarjene** od 6. do 9. razreda, razširjeni program **Program osnovne motorike v 1. triadi OŠ** in **ekskurzijo v Benetke** za učence izbirnega predmeta likovno snovanje (7.–9. razreda). Zaradi razglašene epidemije Covid-19 in pouka na daljavo nismo uspeli realizirati v

celoti plavalnega tečaja za 3. razred, tabora za nadarjene, prav tako je odpadla ekskurzija v Benetke.

Šola organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

3. Poleg vzgojno-izobraževalne dejavnosti obveznega in razširjenega programa je šola organizirala tudi šolsko prehrano v lastni kuhinji, kjer se je pripravljala prehrana za učence osnovnega in dietnega tipa.

4. Zavod je opravljal čiščenje, razdelitev hrane in varovanje za dva oddelke Kranjskih vrtcev.

5. Prostore zavoda smo v času, ko je bil pouk (do meseca marca), oddajali v najem klubom in društvom za športne in kulturne dejavnosti.

Šolski okoliš

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oz. začasno prebiva. Javna OŠ pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če šola s tem soglaša (*Zakon o osnovni šoli*, 48. člen).

Starši imajo pravico, da svojega otroka vpišejo v OŠ Matije Čopa Kranj iz naslednjih prostorskih okolišev:

- *Cesta Jaka Platiše (1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 21)*
- *Cesta na Klanec (2, 4, 6, 8, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G, 8H, 8I, 8J, 8K, 8L, 8M, 10, 12, 12A, 12B, 16, 18, 20, 20A, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 47A, 48, 49, 50, 51, 53, 53A, 55, 55A, 57, 59, 61, 63),*
- *Cesta talcev (2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13B, 15, 15A, 15B, 17, 17A, 17B, 17C, 19, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 53, 53A, 53B, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 69A, 71, 73, 75, 75A, 77, 77A, 79, 81, 83, 83A, 83B, 85, 87, 89),*
- *Likožarjeva ulica (15, 17, 20, 20A, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32),*
- *Oprešnikova ulica (13, 15, 26, 28, 30, 32, 34, 34A, 36, 38, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88),*
- *Ručigajeva cesta (16, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25A, 25B, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56),*

- Trg Prešernove brigade (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8A, 10),
- Trg Rivoli (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9),
- Ulica Draga Brezarja (1–22, 24, 26, 28 C, 28D, 28E, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48),
- Ulica Janka Puclja (3, 5, 7, 9),
- Ulica Juleta Gabrovška (1, 2, 3, 3a, 6, 7, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 30, 32, 34),
- Ulica Lojzeta Hrovata (1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5–10),
- Ulica Rudija Papeža (1–6, 8, 10, 12, 14, 30, 32, 34),
- Ulica Tuga Vidmarja (1, 2, 3, 4, 4A, 5–12, 15),
- Ulica Vide Šinkovčeve (1–12),
- Cesta Boštjana Hladnika (32),
- Cesta Rudija Šeliga (1).

1.2 Organiziranost OŠ Matije Čopa Kranj in predstavitev pomembnejših organov

V šolskem letu 2019/2020 je šolo obiskovalo v začetku šolskega leta **494 učencev**, med šolskim letom pa se je nekaj učencev izpisalo oz. vpisalo, tako da je bilo ob koncu šolskega leta vpisanih **492 učencev**, ki so bili razporejeni v **23 oddelkov**.

1.2.1 Organiziranost zavoda

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo. Odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in

predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pri delu je v. d. ravnateljice Mileni Čuden pomagala pomočnica v. d. ravnateljice Marija Erlih.

- **Strokovni organi v šoli:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižničarka
- **Strokovna podporna služba:** dve svetovalni delavki, specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, multiplikatorica in logopedinja/surdopedagoginja
- **Upravno administrativna služba:** tajništvo (ena delavka), računovodstvo (ena delavka)
- **Kuhinja:** trije delavci
- **Čiščenje:** sedem čistilk
- **Tehnična dela:** hišnik

1.2.2 Odgovorne osebe v OŠ Matije Čopa Kranj

- v. d. ravnateljice: Milena Čuden
- pomočnica v. d. ravnateljice: Marija Erlih
- računovodkinja: Mojca Bolka
- tajnica VIZ VI: Andreja Dolenc
- vodja kuhinje: Mirsada Muharemović (do 1. 10. 2020), Robert Mohorič (od 2. 10. 2020)

1.2.3 Svet zavoda OŠ Matije Čopa Kranj

Šolo upravlja Svet zavoda OŠ Matije Čopa Kranj, ki ga od 1. 7. 2020 sestavljajo:

- **trije predstavniki Mestne občine Kranj** (Goran Popović, Roman Šalamon in Elvis Radonić),
- **trije predstavniki staršev** (Suzana Bajrović, Tomaž Polšak in Robert Zlatanov) in

- **pet predstavnikov zaposlenih** (Anja Benedik, Urška Dolenc, Irena Jenko, Milka Kerić in Simona Norčič).

Predsednica sveta šole je Anja Benedik.

Predstavniki zaposlenih so bili izvoljeni in potrjeni na volitvah 4. 6. 2020.

Predstavniki staršev so bili izvoljeni in potrjeni na 3. redni seji Sveta staršev OŠ Matije Čopa Kranj v šolskem letu 2019/2020 dne 28. 5. 2020.

Predstavniki ustanoviteljice so bili imenovani na 17. redni seji Občinskega sveta občine Kranj dne 23. 6. 2020.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda se je leta 2020 sestal trikrat na redni seji in enkrat preko dopisne seje.

Na rednih sejah je obravnaval naslednje vsebine:

- **26. 2. 2020** – obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2019 in poročilo o opravljenem popisu za leto 2019; predstavitev in sprejem Dodatka št. 1 k Pogodbi o zagotavljanju sredstev iz proračuna MOK za leto 2019 št. 600-33/2018-5-(47/10) z dne 7. 1. 2019; predstavitev in sprejem finančnega načrta, programa dela zavoda in kadrovskega načrta za leto 2020 in 2021, št. 600-45/2019-5-(47/10) z dne 23. 12. 2019 (prejeto 16. 1. 2020); predstavitev in sprejem Pravil o prilagajanju šolskih obveznostih; ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2018, začetek postopka za volitve ravnatelja.
- **4. 6. 2020** – predstavitev mnenj za imenovanje ravnatelja, glasovanje članov za imenovanje ravnatelja
- **15. 10. 2020** – obravnava in potrditev Poročila o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020; obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2020/2021, sprejem Spremembe Poslovnika sveta zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj

Na dopisni seji je svet zavoda obravnaval:

- **2. 9. 2020** – dodatek za delo v rizičnih razmerah COVID–19 (11. točka 39. člen KPJS) za ravnatelja

1.2.4 Svet staršev OŠ Matije Čopa Kranj

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje **svet staršev**. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se je v letu 2020 sestel na **treh rednih sejah**, na katerih je obravnaval naslednje vsebine:

- **24. 2. 2020** – poročilo o 1. ocenjevalnem obdobju, poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, investicije v letu 2020, poročanje predstavnikov staršev posameznih oddelkov o predlogih, ki so bili oblikovani na roditeljskih sestankih
- **28. 5. 2020** – predstavitev kandidatk za imenovanje ravnateljice, nabavna cena učbeniškega gradiva za šolsko leto 2020/2021, zaključek mandata članov staršev v Svetu zavoda OŠ Matije Čopa Kranj, oblikovanje mnenja sveta staršev o kandidatkah za ravnateljico
- **13.10. 2020** – obravnava in potrditev poročila o uresnitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, obravnava in potrditev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021, izvolitev predsednika sveta staršev, njegovega namestnika in imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za prehrano in predstavnike Upravnega odbora šolskega sklada, Poročanje predstavnikov

staršev posameznih oddelkov o predlogih, ki so bili oblikovani na roditeljskih sestankih

Na dopisni seji je svet staršev obravnaval:

- **15. 5. 2020:** skupno nabavno ceno učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2020/2021

1.2.5 Pogoji za delovanje zavoda

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Kranj. Šola pridobiva sredstva iz:

- javnih sredstev – MIZŠ,
- sredstev ustanovitelja – MOK,
- prispevkov učencev oz. staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov (storitve kuhinje, najemnina prostorov),
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

V letu 2020 je šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letoma 2018 in 2019

	2018	2019	2020
Prihodki	2.247.496	2.389.709	2.303.162
Odhodki	2.228. 864	2.372.003	2.285.223
RAZLIKA	18.632	17.706	17.939

Iz preglednice je razvidno, da so prihodki in odhodki letos nižji. Prihodki v letu 2020 so bili nižji od prihodkov v letu 2019, prav tako pa so bili tudi odhodki v letu 2020 nižji od odhodkov v letu 2019. Vzrok manjših prihodkov in odhodkov je v tem, da je bila šola zaprta od 16. marca do 18. maja 2020.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2018, 2019, 2020 v %

	2018	2019	2020
Prihodki iz javnih sredstev	78,30	79,82	85,47
Prihodki ustanovitelja	5,93	6,89	6,37
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	9,80	10,00	4,76
Prihodki, pridobljeni na trgu	2,51	0,75	0,39
Donacije in subvencije	0,17	0,16	0,07
Prihodki iz drugih virov	0,26	0,35	0,92
Projekti	3,02	2,02	2,02
SKUPAJ	100	100	100

Tudi v letu 2020 smo imeli prihodke iz različnih virov. V primerjavi s prejšnjim letom so se povečali prihodki iz javnih sredstev, vsi ostali od ustanovitelja, iz naslova prispevkov učencev, prihodki iz drugih virov, pridobljeni na trgu, donacije in subvencije pa so se v glavnem zmanjšali zaradi epidemije oz. pouka na daljavo.

Preglednica 3: Nabava opredmetenih osnovnih sredstev

	2018	2019	2020
Nove nabave osnovnih sredstev	38.572	31.452	25.762

Podrobnejša obrazložitev je pojasnjena v računovodskem poročilu.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Matije Čopa Kranj za leto 2020

2.1.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96)
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu ((Ur.l. RS, št. 23/99)
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07–uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/1, 47/15 in 46/16)
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo,14/13, 101/13)
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ
- Pravilnik o publikaciji v OŠ
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Zakon o šolski prehrani

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami
- Pravilniki (interni) OŠ Matije Čopa Kranj

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Zavod OŠ Matije Čopa Kranj s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Organizacija dela je bila usmerjena v kvalitativno izvajanje učno-vzgojnega procesa in je prilagojena delu oddelkov od 1. do 9. razreda (trem oddelkom 3., 4., 5., 6. in 7. razreda ter dvema oddelkoma 1., 2., 8. in 9. razreda). Dolgoročna usmeritev je, da ohranimo vsaj 22 oddelkov od 1. do 9. razreda in 8 oddelkov podaljšanega bivanja.

Če v prihodnjih letih s strani države ne bo novih posegov glede delovnih razmerij, ne bo presežkov delavcev. Kadrovska problematika se sproti rešuje z upokojitvami, kombiniranimi delovnimi mesti, z minimalno učno obveznostjo in dopolnjevanjem učne obveznosti učitelja na drugi šoli. Na nekaterih delovnih mestih bodo verjetno tudi v prihodnje zaposleni učitelji le z delno učno obveznostjo.

V šolskem letu so bile oblikovane **prednostne naloge** na področjih dela, ki izhajajo iz Razvojnega načrta in so tudi del Letnega delovnega načrta. Predstavljene so v naslednjih točkah:

- vzgojno delovanje,
- poučevanje in ocenjevanje znanja,
- trajnostni razvoj,
- ustvarjalnost in
- projekti.

Poleg prednostnih nalog v šoli smo spodbujali tudi **preventivne dejavnosti**, ki so jih izvajali sodelavci in zunanji izvajalci. Del preventivnih dejavnosti je sofinancirala MOK. Temeljno vodilo za uresničitev prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev in učiteljev ter vseh zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.

Vizija Osnovne šole Matije Čopa Kranj se glasi:

Naša šola je prostor znanja, strpnega in spoštljivega dialoga med učitelji, učenci in starši, kjer ima vsak svojo vlogo in odgovornost.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020

2.1.3.1 Pregled števila učencev v šolskem letu 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 je šola izvajala **pouk v 22 oddelkih** od 1. do 9. razreda.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano v **9 oddelkih** za učence od 1. do 5. razreda.

Preglednica 4: Pregled števila učencev po razredih – šolsko leto 2019/2020 (stanje 1. 9. 2019, 31. 8. 2020)

Razred	Oddelki	Št. učencev (1. 9. 2019)	Št. učencev (31. 8. 2020)
1. razred	2	52	52
2. razred	3	66	65
3. razred	3	65	65
4. razred	2	53	53
5. razred	3	68	67
6. razred	3	59	59
7. razred	2	46	47
8. razred	2	44	43
9. razred	2	43	41
1.–3. r.	8	183	182
4.–6. r.	8	180	179
7.–9. r.	6	133	131
1.–9. r.	22	496	492
OPB 1.–5. r.	8	206	188

Preglednica 4 prikazuje število oddelkov in število učencev v posameznih razredih. V šolskem letu 2019/2020 je bilo na začetku šolskega leta na šoli v **22 oddelkih** od 1. do 9. razreda **496 učencev**, od tega **206 učencev** v podaljšanem bivanju od 1. do 5. razreda, ki so bili razvrščeni v **9 skupin**. Število učencev v OPB je upadlo v mesecu maju, ko so se učenci zopet vrnili v šolo (po pouku na daljavo) in nekateri starši so se odločili, da učenci ne bodo več v podaljšanem bivanju.

Največ učencev je bilo v 1. VIO (182 učencev), najmanj pa v 3. VIO (131 učencev).

Število učencev se med šolskim letom ni bistveno spreminjalo. Med šolskim letom sta se prešolali 2 učenki, 2 učenki sta se preselili v drugo državo, v 9. razredu sta se v mesecu februarju izpisala dva učenca in se prešolala na Ljudsko univerzo Kranj. Med šolskim letom

sta se vpisala dva učenca. Prišla sta torej dva učenca, odšlo je šest učencev, tako da je bilo ob koncu šolskega leta na šoli **492 učencev**. **18 učencev** se je med šolskim letom izpisalo iz podaljšanega bivanja.

Preglednica 5: Primerjava števila učencev od 2016/2017 do 2019/2020

Šolsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov (1.–9. r.)	20	21	23	22
Število učencev ob koncu šolskega leta (31. 8.)	459	464	480	492

Preglednica 5 prikazuje število oddelkov in učencev od leta 2016/2017 do 2019/2020. Iz preglednice je razvidno, da je bilo v letu 2018/2019 največje število oddelkov (23), medtem ko je bilo največje število učencev v letu 2019/2020 (492).

V povprečju smo imeli v teh letih **474** učencev, kar je povprečno **21** učencev na oddelek.

Preglednica 6: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh v % po razredih v letih od 2017/2018 do 2019/2020

Razred	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. razred	96,6	100	100
2. razred	100	100	100
3. razred	100	96,2	100
4. razred	100	98,5	100
5. razred	84	94,6	100
6. razred	93	88,6	100
7. razred	92,7	91,7	97,9
8. razred	93	97,6	100
9. razred	100	100	100
SKUPAJ	95,5 %	96,4 %	99,7

Preglednica 6 prikazuje učni uspeh po razredih ob koncu šolskega leta (31. 8.). Učenci so v 1. in 2. razredu ocenjeni opisno, od 3. razreda dalje pa številčno. V vseh oddelkih so vsi učenci uspešno zaključili razred, le v 7. razredu to ni uspelo eni učenki (97,9 %), kar predstavlja tudi **najnižji rezultat** v šolskem letu 2019/2020. **Povprečna vrednost uspeha** je bila **99,7 %**, kar je za 3,1 % bolje kot v šolskem letu 2018/2019 in za 4,2 % bolje kot v šolskem letu 2017/2018. Tak končni učni uspeh je posledica sklepa ministrice, da učenci 1.–6. razreda ne smejo ponavljati razreda, če se s tem ne strinjajo starši. Za 7 učencev 5. in 6. razreda so učitelji staršem predlagali, da učenci ponavljajo razred, a starši niso dali soglasja, zato so vsi učenci z negativnimi ocenami napredovali v naslednji razred.

Preglednica 7: Uspešnost učencev ob koncu šolskega leta 2019/2020

opisno ocenjeni		številčno ocenjeni		
Pozitivno oc.	Negativno oc.	Pozitivno oc.	Negativno oc.	Neocenjeni
117	0	367	1	7
učenci 1.–2. razreda		učenci 3.–9. razreda		učenci 3. –9. r.

Preglednica 7 prikazuje uspešnost učencev, in sicer je vseh **117 učencev 1. in 2. razreda**, ki so bili ocenjeni opisno, **uspešno zaključilo** razred. Učni uspeh učencev 1. in 2. razreda je bil **100 %**. **367 učencev od 3. do 9. razreda** je **uspešno zaključilo** razred in bilo tudi ocenjeno pri vseh predmetih. **7 učencev**, ki so imeli status priseljenca 1. leto, je bilo **neocenjenih**, **7 učencev je bilo negativno ocenjenih**, a so kljub temu napredovali v višji razred. Razred je **uspešno zaključilo 99,7 % učencev**.

Preglednica 8: Primerjava povprečja ocen v šolskih letih 2017/2018–2019/2020

Šolsko leto	Učni uspeh	Povprečje več kot 4,5	Povprečje več kot 3,5	Povprečje več kot 2,5	Povprečje več kot 1,5	Ne napredujejo
2017/2018 464 uč./ 361 uč. ocenj.	95,4 % (17 učencev, 3 neoc.)	88 24,1 %	138 38,1 %	90 24,7 %	28 7,7 %	17 4,8 %
2018/2019 480 uč./ 360 uč. ocenj.	95,4 % (21 učencev, 3 neoc.)	101 28,05 %	122 33,88 %	92 25,55 %	24 6,66 %	21 5,83 %
2019/2020 492 uč./ 367 uč. ocenj.	367 99,73 %	105 28,72 %	151 41,14 %	94 25,61 %	17 4,63 %	1 0,27 %

Preglednica 8 prikazuje povprečje ocen učencev ob koncu šolskega leta v zadnjih štirih letih. V primerjavi s prejšnjimi leti je odstotek učencev, ki imajo povprečje več kot 4,5, najvišji v vseh letih (28,13 %). Odstotek učencev, ki imajo povprečje več kot 3,5, je v primerjavi z ostalimi leti tudi najvišji (40,48 %). V primerjavi z letom 2018/2019 se je malo znižal odstotek učencev, ki imajo povprečje več kot 2,5 (0,13 %). V primerjavi s prejšnjim letom se je odstotek učencev, ki imajo povprečje ocen več kot 1,5, znižal za 0,95 %. **Odstotek učencev**, ki niso napredovali v naslednji razred, pa je bil v letu 2019/2020 najnižji (prvi vzrok je ta, da se starši učencev, ki so imeli negativne ocene, niso strinjali, da učenci ponavljajo razred, drugi vzrok pa ta, da so učenci v 2. ocenjevalnem obdobju pri vsem predmetih pridobili le eno oz. dve oceni). Povprečna ocena na šoli je bila 3,9.

Preglednica 9: Primerjava realizacije pouka med leti 2017/2018 in 2019/2020

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Realizacija pouka v %	101,2	101,4	100,6

Realizacija pouka ob zaključku šolskega leta 2019/2020 je bila **100,6 %**. V primerjavi z lanskim letom in z letom 2018/2019 je bila nekoliko nižja. Vzrok nižji realizaciji je bil pouk na daljavo, pri katerem se ni izvajalo podaljšano bivanje in jutranje varstvo. Za odsotne učitelje je bilo vedno organizirano nadomeščanje, učencem ure niso odpadle. Učitelji podaljšanega bivanja in jutranjega varstva so bili med poukom na daljavo prerazporejeni za pomoč učencem z učnimi težavami.

2.1.3.2 Obvezni in razširjeni program šole

V šolskem letu 2019/2020 smo v vseh razredih poleg pouka izvajali tudi **dneve dejavnosti** (športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve), ki so bili opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole za omenjeno leto. Dnevi dejavnosti so sestavni del obveznega programa življenja in dela osnovne šole. Ker je bilo kar nekaj dni načrtovanih v šoli v naravi v času epidemije Corone-19, vseh načrtovanih dni dejavnosti nismo realizirali. Nekaj dni smo izpeljali pri pouku na daljavo, nekatere pa potem, ko smo se vrnil v šolo (v maju in juniju). Dnevi dejavnosti so bili na razredni stopnji realizirani 100 %, medtem ko se na predmetni stopnji ni izvedel naravoslovni in tehniški dan v 7. razredu (štirje naravoslovni in en tehniški dan so bili načrtovani v šoli v naravi), športni dan (plavanje ob koncu šolskega leta).

V okviru **razširjenega programa**, ki so se ga učenci udeležili prostovoljno, smo v šolskem letu 2019/2020 organizirali šolo v naravi, in sicer:

- za učence 5. razredov šolo smučanja v Cerknem (od 2. do 6. marca 2020).

Čeprav smo imeli v spomladanskem času (v drugi polovici marca in junija) načrtovane tudi šolo v naravi za 3. razred (naravoslovno), 4. razred (plavalno), 7. razred (naravoslovno), le-teh nismo mogli izvesti zaradi epidemije in posledično prepovedi MIZŠ šol v naravi od meseca marca dalje. Prav tako nismo mogli izvesti v mesecu marcu tabora za nadarjene za učence od 5. do 9. razreda.

Za učence, ki se niso udeležili šole v naravi, smo pripravili program, ki smo ga izvajali tako v šoli kot na terenu v bližini šole.

Šole v naravi v 5. razredu se je od **67 učencev** udeležilo **50** učencev ali **74,62 %**, **17** učencev (**25,38 %**) pa se je ni udeležilo.

Preglednica 10: Primerjava udeležbe učencev v šoli v naravi za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

Razred	2017/2018 % udeležbe	2018/2019 % udeležbe	2019/2020	Kraj/ vsebina	Vodja 2019/2020	Čas
3. razred	98,60	98,07	odpadla	/	/	/
4. razred	86,85	96,92	odpadla	/	/	/
5. razred	88,23	64,91	74,62 %	Cerkno	Irena Mejač	2.–6. marec 2020
7. razred	95,10	89,58	odpadla	/	/	/
% UDELEŽBE	91,19	87,37	74, 62 %			

Preglednica 10 prikazuje primerjavo udeležbe učencev v šoli v naravi v zadnjih treh šolskih letih. Ker je bila v šolskem letu realizirana le šola smučanje za učence 5. razredov, je narejena za obdobje treh let le primerjava te šole v naravi. V letošnjem letu se je šole smučanja udeležilo več učencev kot lani in manj učencev kot v šolskem letu 2017/2018.

2.1.3.3 Dosežki iz obveznega in razširjenega programa

Učenci od 1. do 9. razreda so svoje znanje in spretnosti izkazovali na ravni šole in dosegli veliko lepih rezultatov.

UČNI DOSEŽKI

Učenci so se v šolskem letu 2019/2020 pod vodstvom učiteljev – mentorjev udeležili več regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili uspešni. Rezultati bi bili zagotovo še boljši, če zaradi epidemije nekatera tekmovanja ne bi odpadla (*Cici vesela šola* 1. r.–4. r., *Mehurčki, državno tekmovanje iz zgodovine, geografije, logike, matematično tekmovanje za Vegovo priznanje*). Dosežki učencev so podrobneje predstavljeni v *Poročilu letnega delovnega načrta*.

Skupaj so učenci od 1. do 9. razreda (492 učencev) na predmetnih področjih osvojili **254 bronastih** (47,7 %), **32 srebrnih** (7,91 %) in **6 zlatih** (2,08 %) priznanj.

Prav tako so učenci od 1. do 9. razreda osvojili priznanja za Prešernovo, angleško in nemško bralno značko, in sicer je **260** učencev opravilo **Prešernovo bralno značko**, pri **angleški bralni znački** so osvojili **60 zlatih** in **5 srebrnih** priznanj, pri **nemški bralni znački** pa **1 zlato** in **17 srebrnih** priznanj.

Pohvalo za odlično učno delo je v šolskem letu 2019/2020 prejelo **80 učencev** (15,6 %). **Sedem učencev** je dobilo pohvalo za **devetletno odlično učno delo**. Učenci sprejema zaradi epidemiološke situacije pri županu MOK niso imeli.

ŠPORTNI DOSEŽKI

Med športnimi dosežki učencev v šolskem letu 2019/2020 izpostavljamo najpomembnejše:

- 2. mesto na medobčinskem prvenstvu v košarki za starejše deklice,
- 3. mesto na področnem prvenstvu v košarki za starejše deklice,
- 3. mesto na državnem tekmovanju (četrtfinale) prvenstvu v košarki za starejše deklice,
- 1. mesto na medobčinskem prvenstvu v namiznem tenisu,
- 3. mesto na medobčinskem prvenstvu v nogometu za mlajše dečke,
- 3. mesto na medobčinskem prvenstvu v nogometu za starejše dečke,
- 3. mesto na medobčinskem prvenstvu v odbojki za starejše deklice.

Prav tako so zaradi epidemije odpadla nekatera športna tekmovanja (npr. atletika). Športni dosežki učencev so predstavljeni v poročilu LDN.

2.1.3.4 Oblike pomoči učencem

Dopolnilni pouk je organizirala šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, je šola organizirala **dodatni pouk**. Tako k dopolnilnemu kot dodatnemu pouku so se učenci vključevali prostovoljno.

Na razredni stopnji (1.–5. razreda) so dopolnilni pouk izvajale razredničarke. Od **302** učenca razredne stopnje je dopolnilni pouk redno obiskovalo **91** učencev, dodatni pouk pa **62** učencev.

Na predmetni stopnji (6.–9. razreda) je dopolnilni pouk od **190** učencev obiskovalo **51** učencev. V dodatni pouk, ki je bil namenjen pripravi različnih tekmovanj, pa je bilo vključenih **48** učencev.

Poleg rednega dopolnilnega pouka smo učencem omogočili tudi **učno pomoč**, ki jo je izvajal javni delavec v dopoldanskem in popoldanskem času.

Strokovni delavci so nudili različne oblike pomoči:

- **individualna in skupinska učno pomoč** se je izvajala za učence ponavljalce in učence z učnimi težavami. Število vključenih otrok se je med šolskim letom zelo spreminjalo glede na njihove potrebe. Med poukom na daljavo so jo izvajali učitelji jutranjega varstva in podaljšanega bivanja.
- **učna pomoč in pomoč učencem s posebnimi potrebami** se je izvajala v okviru programa javnih del, kjer smo ponudili pomoč učencem z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, razvojnimi, čustvenimi ...). V pomoč je bilo vključenih več učencev predmetne in razredne stopnje.

Pomoč šolske svetovalne službe

Posameznim učencem in njihovim družinam je nudila podporno mrežo pomoči z odkrivanjem težav, načrtovanjem pomoči in podpore, izvajanjem in sodelovanjem z zunanjimi strokovnimi službami. Svetovalna služba je v razredih izvedla tudi preventivne delavnice oz. delavnice za izboljšanje razredne klime. Svetovalna služba je ugotovila, da je učinkovitost pomoči otroku v največji meri odvisna od sodelovanja med šolo in starši. Če so starši sledili nasvetom stroke, je bila pomoč otroku učinkovita. Če pa so zavrnili nasvete, zavlačevali postopke pomoči, potem so vplivali tudi na učinkovitost dela s strani šole. Pomembno vlogo je imela šolska svetovalna služba tudi v času pouka na daljavo, saj so se nanjo obračali tako starši kot učenci v stiski. Svetovalna služba je opravljala z njimi pogovore.

2.1.3.5 Učenci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2019/2020 je bilo v naš osnovnošolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) **na začetku usmerjenih 33** učencev, **na novo** pa so bili med šolskim letom usmerjeni še **4 učenci**. Na koncu šolskega leta je bilo usmerjenih **37 učencev** (usmeritve z odločbami). Z njimi so poleg učiteljev delale tudi specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja, in surdopedagoginja.

Preglednica 11: Primerjava učencev z odločbami na začetku leta, med šolskim letom v letih od 2016/2017 do 2019/2020

Šolsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Na začetku šol. leta	22	18	30	33
Pridobljene med šol. letom	3	7	6	4
Prešolanje	/	/	1	/
SKUPAJ	25	25	35	37

Preglednica 11 prikazuje število učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe. Iz preglednice je razvidno, da se je število učencev z odločbami v primerjavi s preteklim letom **povečalo za 2**. V porastu je število učencev, ki potrebujejo **socialnega pedagoga**.

2.1.3.6 Učenci – priseljenci

V šolskem letu 2019/2020 se je v šolo vpisalo **17 učencev priseljencev**, ki so bili **1. leto** vključeni v slovensko osnovno šolo (slovenski izobraževalni sistem), torej brez predznanja slovenskega jezika. Od teh učencev so se **4 učenci vpisali med šolskim letom**. **7 učencev** je slovensko šolo obiskovalo **2. leto**. Učenci so prišli iz Bosne in Hercegovine, Kosova, Makedonije, Ukrajine in Srbije.

Tem učencem smo nudili prilagoditve, oblikovali individualiziran načrt in dodatno strokovno pomoč za učenje slovenskega jezika (MIZŠ nam je v ta namen odobrilo **230 ur DSP**) ter jih vključili še v druge oblike pomoči (ISP, učna pomoč preko javnih del). Učenje slovenskega jezika je potekalo tudi v okviru **5-letnega projekta SIMS**, ki so ga izvajali multiplikatorica in učitelji.

2.1.3.7 Nadarjeni učenci

Večino dela z nadarjenimi je potekalo v okviru **pouka, dodatnega pouka** (kot priprave na tekmovanja in kot **udeležba na tekmovanjih**), **pri urah ISP in miselnem krožku**.

Načrtovanih je bilo kar nekaj dejavnosti za nadarjene (*Poročilo o LDN*). Uspeli smo realizirati večina dejavnosti. Čeprav je bil načrtovan tudi tabor za nadarjene, zaradi epidemije ni bil izveden. Prav tako se v spomladanskem delu ni izvedel postopek za prepoznavo nadarjenih v 4. razredih. V šolskem letu 2019/2020 je bilo na šoli od 5. do 9. razreda nadarjenih **63 učencev**, kar predstavlja **12,8 %**.

2.1.4 Nacionalni preizkusi znanja

Zaradi epidemije Covid-19 v šolskem letu 2019/2020 se NPZ ni izvedlo.

2.1.5 Projekti in dejavnosti

2.1.5.1 Projekti

Inovativno učno okolje podprto z IKT

Inovativna učna okolja, podprta z IKT, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam. V projekt, ki bo trajal do 30. junija 2022, se je šola vključila kot implementacijska šola. Letošnje leto je bilo na šoli namenjeno izobraževanju v številnih spretnostih, ki so prav prišle v času pouka na daljavo (npr. uporaba Teamsov, spletnih učilnic, izdelava kvizov ...). Spretnosti so člani projektne skupine nato preizkusili tudi v razredih s pomočjo šolskih tablic, v računalniški učilnici oz. pri delu na daljavo.

Krepitev kompetenc podjetnosti – projekt POGUM

V šolskem letu 2019/2020 smo kot implementacijska šola sodelovali v projektu Pogum. Članice razvojnega tima so pripravile operativni in akcijski načrt, ki so ga tudi tekom šolskega leta izvajale tako pri pouku kot pri dnevih dejavnosti. Dejavnosti podjetnosti so izvajale v področju – Prostor. Izziv tima je, da bi s pomočjo različnih raziskav in idej spremenil in uredil prostore, ki bi zagotovili ustreznost namembnosti in hkrati razvijali kulturo bivanja. Med šolskim letom so do sredine marca in v juniju pri različnih učnih in razrednih urah pri učencih načrtno razvijale kompetence podjetnosti, učenci dramskega krožka so izbrali, pripravili in zaigrali igrice (ekologija), na sestankih šolske skupnosti so za prednostno nalogo izbrali umiritev vedenja na hodnikih in v jedilnici, učenci 7. razreda so imeli tehniški dan, na katerem so razvijali svoje ideje za učilnico na prostem, za novo leto so na pobudo učencev izdelovali izdelke za bazar iz recikliranih materialov, učenci so mesečno »krasili« vitrino pred jedilnico.

Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)

V okviru projekta SIMS je na šoli poleg multiplikatorke delovala strokovna skupina za spodbujanje medkulturnega sobivanja in uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski šolski sistem. Člani strokovne skupine so imeli možnost dodatnega

izobraževanja preko projekta. Člani so bili izvajalci dodatne strokovne pomoči učenja slovenskega jezika, strokovna skupina pa je načrtovala in izvedla še nekaj akcij za spodbujanje medkulturnega sobivanja, kot na primer počitniško varstvo otrok s poudarkom na razvijanju strpnosti, delavnice pravljичne joge za otroke, socialne igre za spoznavanje in medsebojno povezovanje v razredu. Nekaj aktivnosti je bilo načrtovanih v drugi polovici šolskega leta, a zaradi epidemije Covid-19 niso bile izvedene: lokalni posvet o vključevanju priseljencev v šolo in lokalno okolje, pomladna medkulturna delavnica za starše, delavnica maternih jezikov na prireditvi Noč knjige.

Projekt EU – prva zaposlitev

Tudi v šolskem letu 2019/2020 smo se vključili v projekt Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja. Projekt se izvaja pod okriljem MIZŠ in je trajal do 30. novembra 2020. Prvo zaposlitev je dobila učiteljica razrednega pouka. Pripravnica se je aktivno vključevala tako v delo v 4. razredu kot tudi delo učiteljice PB, JV ter v delo drugih razredov na RS. Mesečno je oddajala na MIZŠ poročila o svojem delu.

MEPI

Program MEPI – mednarodno priznanje za mlade se izvaja pod okriljem Zavoda za šolstvo. V šolski prostor smo ga vpeljali v letu 2017/2018. V projekt so bili v šolskem letu 2019/2020 vključeni štiri učenci 9. razreda, zaradi epidemije ga ni nihče uspešno zaključil. Učenci so med šolskim letom izvajali dejavnosti na izbranih področjih športa, različne veščine in dejavnosti iz prostovoljstva. Sledili so individualno zastavljenim ciljem. V drugi polovici šolskega leta bi se morali začeti pripravljati na poskusno in kvalifikacijsko odpravo, vendar ta zaradi epidemije in pouka na daljavo ni bila izvedena.

RaP – razširjeni program GZDP

Področje vsebuje tri sklope: Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Zdravje in varnost. Šola je ponudila vsebino iz vseh treh sklopov. Pri gibanju za zdravje so se učenci vključevali v športni program, kjer so izvajali različne dejavnosti (dodatne ure športa, udeleževali so se planinskih pohodov, aktivnih rekreativnih odmorov). V ta program je bilo vključenih 262 učencev od 1. do 9. razreda.

Vsebine iz sklopa hrana in prehranjevanje se je izvajal preko krožka za promocijo zdrave hrane. Obiskovali so ga učenci 4. razredov (12 učencev), poleg tega pa je 20 učencev 3. in 4. razreda imelo tudi kuharski krožek. Prav tako se je izvajala interesna

dejavnost šolski vrt, ki so jo obiskovali učenci 2. razreda (12 učencev) in 4. razreda (10 učencev). V okviru RaPa pa se je 16 učencev 3. in 4. razreda vključilo v jogo.

ID *Zdravje in varnost* v okviru RAP je potekala v treh skupinah (3. razred, 4. in 5. razred, 7. razred). Interesno dejavnost je skupaj obiskovalo 23 učencev. Raziskovali so teme s področja varnosti, kot so: ravnanje z nevarnimi snovmi, požari, potresi, poplave in druge naravne nesreče, varnost v prometu, varnost na spletu, strupene in zdravilne rastline, barvanje in čiščenje z naravnimi snovmi, pomen gibanja in higiene za zdravje, zaščita pred klopi, zaščita pred UV žarki, vsebine, povezane z epidemijo Covid-19. Nekaj ur so izvedli v računalniški učilnici, nekatere teme pa so bile predstavljene preko poskusov in bolj povezane z naravoslovjem. Interesna dejavnost je v času epidemije potekala na daljavo.

Z učenci četrtih razredov je učiteljica enkrat tedensko vodila pogovorne teme o medvrstniškem nasilju, pozitivni samopodobi, medvrstniški pomoči, reševanju konfliktnih situacij, premagovanju ovir, soočanju z neuspehom ipd.

Rastem s knjigo

Učenci 7. razredov so bili vključeni v nacionalni projekt "Rastem s knjigo". Namen projekta je spoznavanje knjižnic in uporaba knjižničnega gradiva ter spodbujanje branja. Učenci so obiskali Mestno knjižnico Kranj. Vsak učenec je prejel knjigo Janja Vidmar: *Elvis Škorc, genialni štor*.

Zdrava šola

Rdeča nit v letošnjem šolskem letu je bila duševno zdravje, prehrana in gibanje. Organizirali so dejavnosti, s katerimi so poskušali zastavljene cilje realizirati. Pri uresničevanju nalog zdrave šole so člani tima prizadevali za aktivno sodelovanje vseh zaposlenih in ožjih članov tima.

Shema šolskega sadja in zelenjave

Omenjena shema je promocijski ukrep *Skupne kmetijske politike EU* v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Na šoli smo že peto leto razdeljevali sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane, in sicer vsako sredo, v drugem daljšem odmoru. Razdeljevanje sadja in

zelenjave smo prekinile le v času pouka na daljavo. Po prihodu v šolo smo zaradi priporočil NIJZ spremenili način razdeljevanja. Učenci so ta obrok dobili skupaj z malico. Od sadja so imeli najraje jabolka, od zelenjave pa sveže kumare.

Projekt Pasavček

V okviru projekta Pasavček so letošnjem šolskem letu sodelovali učenci prvih razredov. Celo šolsko leto so izvajali različne projektne aktivnosti ter se učili o varni vožnji otrok, spoznali so različne vrste otroški sedežev, sodelovali na preventivnih dogodkih. Na obisk so povabili policista, šli v tehnično bazo Remont. Zaradi korone virusa so izvedli še tehniški dan Pasavček na daljavo in naredili nekaj nalog. Vsi učenci so bili ob koncu projekta nagrajeni s priznanji Pasavčka in spodbudno nagrado.

Sodelovanje med vrtci in osnovnimi šolami v Mestni občini Kranj

Projekt so letos izvajale učiteljice prvih razredov. V mesecu decembru so učence prvih razredov obiskali otroci iz vrtca v naši šoli. Drug drugemu so pokazali, kaj znajo. Sodelovanje vrtcev in šol je bilo dobro sprejeto.

2.1.5.2 Dejavnosti

V šolskem letu 2019/2020 so bile v šoli organizirane **različne interesne dejavnosti**. Vodili so jih učitelji in zunanji sodelavci. V oddelkih podaljšanega bivanja je bil poudarek na izvajanju športnih interesnih dejavnosti. Za učence smo organizirali interesne dejavnosti v času, ko so bili v šoli (do 17. ure), nekatere športne dejavnosti pa smo imeli v šolski telovadnici vse do 19. ure. Mnogih interesnih dejavnosti po mesecu marcu nismo mogli več izvajati (pouk na daljavo, priporočila MIZŠ, NIJZ). Podrobna poročilo o vseh interesnih dejavnostih je zapisano v *Poročilu o LDN za šolsko leto 2019/2020*.

Na šoli je delovalo tudi **prostovoljstvo**. Pri prostovoljcih je redno sodelovalo 26 učencev, ki so izvajali učno pomoč v času podaljšanega bivanja, pomagali pri prireditvi Veseli december, zbiralni akciji papirja in bili tutorji učencem priseljencem.

V šolskem letu 2019/2020 smo izvedli tudi **prireditve**. Nekatere smo uspeli realizirati v živo (sprejem v Čopke, Veseli december, prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti, prireditve ob kulturnem prazniku, pustovanje, valeta), medtem ko smo zaradi epidemije prireditve ob dnevu državnosti izvedli s PPT predstavitvijo, kratkimi video posnetki in kvizi. Prireditve si je vsak razred ogledal v matični učilnici. Nismo pa mogli realizirati prireditve ob materinskem dnevu in Noč knjige.

Načrtovali smo tudi nekaj **razstav**. Uspelo nam je pripraviti razstavo ob slovenskem tradicionalnem zajtrku *Pomen čebel za naravo in človeka*.

Na šoli smo obeležili tudi **Teden otroka**. Tema je bila *Naše pravice*. V tem tednu je Skupnost učencev šole za vsak dan pripravila za učence drugačno aktivnost.

Kljub zahtevnim razmerah smo tudi to leto na spletnih straneh šole objavili **šolski časopis PUH**, ki je bil sestavljen iz treh delov. V prvem delu so bili objavljeni prispevki po različnih dogodkih na naši šoli, drugi del je bil v celoti posvečen prispevkom o pouku na daljavo. Tretji del pa je bil bolj sproščen, saj so v njem različni intervjuji. Pesmi, literarni prispevki. Časopis pa so popestrile tudi ilustracije učencev in učenk.

2.1.6 Knjižnica

Knjižnica je s svojo dejavnostjo in gradivi sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Učence navaja na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomaga pri spodbujanju branja. V knjižnici si lahko učenci in učitelji ter drugi delavci šole sposodijo leposlovno in strokovno gradivo za vsa predmetna področja.

Preglednica 12: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva (na dan 31. 12.)

	2017	2018	2019	2020
Monografske publikacije	19421	18837	18886	18615
Avdio kasete	/	/	/	/
Video kasete	/	/	/	/
Zgoščenke (tudi glasbene)	486	483	479	464
CD-rom	67	61	60	58
DVD	331	330	331	312

Serijske publikacije – naslovi	26	26	26	26
SKUPAJ	20331	19737	19782	19475

Iz preglednice 12 je razvidno, da imamo v šolski knjižnici pestro izbiro gradiv, ki so na voljo vsem uporabnikom. V letu 2020 smo povečali fond knjižničnega gradiva za 280 enot/knjig (205 smo jih kupili, 75 je bilo darovanih). Zaradi obrabljenosti in zastarelosti je bilo odpisanih 551 enot/knjig, 15 CD-plošč, 2 CD-rom in 25 DVD. V našo zbirko smo dodali 6 DVD-jev. Vseh knjižničnih gradiv je 19475.

Učbeniški sklad

Šola ima tudi učbeniški sklad. Učenci si brezplačno izposodijo complete učbenikov, ki jih na koncu vsakega šolskega leta tudi vrnejo. Učenci 1.–3. razredov so vsa učna gradiva (učbenike in delovne zvezke) prejeli v šoli brezplačno. Socialno ogroženim učencem smo preko šolskega sklada omogočili tudi nakup delovnih zvezkov in šolskih potrebščin.

Preglednica 13: Pregled učbeniškega sklada – število učbenikov (na dan 31. 12.)

	2017	2018	2019	2020
Učbeniški sklad – stanje	3944	3846	3971	4369
Odpisani neveljavni učbeniki	465	518	126	170
Novi kupljeni učbeniki	241	420	251	568

Iz preglednica 13 je razvidno, da smo imeli konec leta 2020 **4369 učbenikov**. V letu 2020 smo povečali fond učbeniškega sklada za **568 učbenikov**, odpisali pa smo jih **170**. Neveljavne učbenike smo odpisali, še sprejemljive izvode pa so obdržali učitelji.

2.1.7 Šolski sklad OŠ Matije Čopa Kranj

Šola je leta 2009 ustanovila Šolski sklad (v nadaljevanju sklad). Sredstva sklada so namenjena pomoči staršem pri plačilu šole v naravi, stroškov dni dejavnosti, nakupu nadstandardne opreme, obogatitvi šolske knjižnice, pomoči nadarjenim učencem (tekmovanja), učencem z zdravstvenimi težavami in družinam v izrednih kriznih situacijah.

Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, humanitarnih prispevkov, donacij, sponzorstva, zapuščin in drugih virov, ki so lahko:

- prispevki domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,

- organizacija prireditev,
- prihodki od prodaje izdelkov učencev,
- prihodki od tržne dejavnosti šole, ki jo odobri župan,
- prihodki od namenske donacije, ki se tudi namensko porabijo.

S sredstvi sklada upravlja upravni odbor sklada. Člani upravnega odbora sklada na šoli so: Tomaž Polšak, Anjana Pavlič, Barbara Bajc, Monika Gogala (predstavniki staršev), Aleš Čarman, Silva Mohorič in Mojca Gašparić (predstavniki šole). Predsednik upravnega odbora sklada je Tomaž Polšak.

Upravni odbor sklada je na svoji prvi seji sklenil, da bo prispevek staršev v šolski sklad mesečno nakazilo v višini 1 evro, ki se obračuna na računu za plačilo stroškov šolske prehrane in drugih dejavnosti učenca.

Preglednica 14: Prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2020

Opis knjižbe	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)
<i>stanje na dan 31.12. 2020</i>	4.712,75	
OPIS DOKUMENTA	PRIHODKI	ODHODKI
OTV prenos iz leta 2019	4.204,45	
Prostovoljni prispevki staršev	1.608,00	
Zbiralna akcija starega papirja	210,32	
SKUPAJ PRIHODKI	6.022,77	
Šolska tekmovanja		1.196,88
Planinski izlet		12,00
Šola v naravi (vračilo)		-117,00
Kulturne dejavnosti		27,58
Športne dejavnosti		94,14
Preventivna delavnica Varni internet		3,48
Tehniški dan		73,07
Delovni zvezki		19,87
SKUPAJ ODHODKI		1.310,02

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31. 12. 2020 je bilo **4.712,75 EUR**.

Preglednica 15: Donacija v evrih v letih od 2016 do 2020

Dejavnosti/prihodki	2016	2017	2018	2019	2020
Prostovoljni prispevki staršev	2.861	2.776,32	2.751	2.308	1.608,00
Druge donacije	/	/	/		
Šolski bazar in srečelov	960,65	484,20	536,46	1.598,46	
SKUPAJ	3.821,65	3.260,52	3.287,46	3.906,46	1.608,00

Iz preglednice 15 je razvidno, da so se donacije povečale predvsem zaradi uspelega šolskega bazarja in srečelova.

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.2.1 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalnike iz letnega programa za leto 2020

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

Preglednica 16: Primerjava dohodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020

Prihodki/odhodki	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	%
SKUPAJ PRIHODKI za jav službo in tržno dej.	2.263.608	2.328.189	102,9
Prihodki za izvajanje javne službe	2.246.395	2.316.304	103,1
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.820.000	1.967.223	108,1
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	144.062	139.030	96,5
Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev EU		51.784	
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	282.333	158.267	56,1
Tržna dejavnost	17.213	11.885	69,0
SKUPAJ ODHODKI	2.241.970	2.311.387	103,1

Preglednica 16 prikazuje primerjavo prihodkov in odhodkov v letu 2020 s finančnim načrtom. Zavod je imel skupne prihodke in odhodke višje od načrtovanih, izražene v odstotkih, razvidnih v preglednici. Dejansko stanje ne odstopa bistveno od načrtovanega.

2.2.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta oz. več preteklih let

Zavod je posloval (tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta) primerljivo s preteklimi leti v okviru zastavljenih ciljev in pričakovanj. Nekateri cilji in vsebine niso bili realizirani, ker sta jih MIZŠ in NIJZ odsvetovala oz. prepovedala. Zato je bilo šolsko leto 2019/20 kljub epidemiji uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje. Pri pedagoškem delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi navodili in usmeritvami Poslovnega, finančnega in kadrovskega načrta.

V prostorih šole imamo **zobozdravstveno ambulanto**, ki je namenjena učencem naše šole, OŠ Jakoba Aljaža, srednješolcem in tudi krajanom. Prostor dnevno vzdržujemo in opravljamo manjša popravila.

V prostorih šole smo imeli tudi **dva oddelka iz Kranjskih vrtcev**. Oddajamo jim tri učilnice, del hodnika in zunanje površine ob vhodu v vrtec. Tretjo učilnico, ki ni bila v uporabi, pa so do marca 2020 delno koristili tudi učitelji naše šole za individualno delo z učenci oz. delo v manjših skupinah, potem pa je ta učilnica postala izolacijska soba za primere okužb v vrtčevskih oddelkih. Vrtčevski otroci so lahko v prostorih šole koristili tudi druge prostore in igrišče naše šole. Otrokom iz vrtca smo tudi razdeljevali pripravljeno hrano, prav tako so v kuhinji pomivali kuhinjsko posodo. Prostore so čistilke dnevno čistile, hišnik pa je opravljal manjša popravila.

2.2.3 Pojasnila glede področij o zastavljenih ciljih

Vsi cilji, ki so bili zastavljeni v letnem delovnem načrtu za leto 2020, niso bili doseženi, saj je od meseca marca do konca maja potekal pouk na daljavo, nekatere zastavljene cilje pa nismo mogli uresničiti zaradi priporočil NIJZ in MIZŠ. Podrobnejše poročilo je zapisano v poročilu LDN za šolsko leto 2019/2020.

2.2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Vse naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito analizirali in načrtovali. Upoštevali smo možnosti, sposobnosti in izkušnje. S sredstvi smo na vseh področjih ravnali racionalno in gospodarno. Zavedamo se, da je potreb, ki zahtevajo finančna sredstva, vedno več.

Predvsem je to tekoče vzdrževanje, obnova zunanjih in notranjih prostorov, nakup drobnega šolskega in kuhinjskega materiala.

2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodstvo in knjigovodstvo smo vodili na podlagi *Pravilnika o računovodstvu*, naročila male vrednosti pa na podlagi *Pravilnika o naročilih male vrednosti*.

Prejete račune je pregledala oseba, ki je storitev oz. blago naročila, odobrila jih je v. d. ravnateljice, računovodkinja pa je storitev oz. blago knjižila in hkrati pregledala, če je račun vseboval vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je bil vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroške prevozov in prehrane za delavce (zahtevek smo posredovali MIZŠ),
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju obračunov za šolsko prehrano in drugih storitev,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

2.2.6.1 Gospodarstvo

Strokovni delavci so sodelovali z Zavodom za šolstvo in s Pedagoško fakulteto v Ljubljani pri izvajanju prakse študentov 3. letnika smer razredni pouk.

Naši strokovni sodelavci so nudili mentorstvo študentkam razrednega pouka, ki so opravljale obvezno prakso v mesecu aprilu. Praksa je potekala nekoliko drugače, saj so študenti spoznali poučevanje na daljavo in se tudi pri tem preizkušali ter snemali učno snov. Sodelovanje ocenjujemo kot zelo uspešno in koristno tako za učitelje kot študente.

2.2.6.2 Sociala

Posebno skrb smo namenili subvencionirani prehrani učencev – sredstva je zagotovilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Subvencionirano prehrano je v šolskem

letu 2019/20 imelo **281** učencev (57,1 %) **samo malico** in **92 učencev** (18,7 %) **kosilo in malico**.

V šolskem letu 2019/2020 smo na šoli s pomočjo izvajalcev Območnega združenja Rdečega križa Kranj izvedli preventivne dejavnosti za učence 2. razreda (*Torbica prve pomoči*), 7. razredov (*Motnje hranjenja*). Zavod Varni internet je izvedel delavnice v 4. in 5. razredih (*Spletne skrivnosti in Pametno odločanje za spletno sporočanje*).

Za starše je bilo v okviru preventivnih dejavnost izvedeno predavanje z naslovom *Moč in pomen starševstva*. Izvedla sta ga Janez Logar in Violeta Irgl.

Tudi letošnje šolsko leto je šolska svetovalna služba predlagala učence, ki se jim je omogočilo brezplačno letovanje v Novigradu. Tudi letošnje šolsko leto je šolska svetovalna služba predlagala učence, ki se jim je omogočilo brezplačno letovanje v Novigradu.

2.2.6.3 Zdravstvo

Tudi v šolskem letu 2019/2020 so strokovnjaki *Zdravstvenega doma Kranj* izvajali delavnice z zdravstveno vsebino v vseh razredih osnovne šole. V vsakem razredu so program izvajali 2 šolski uri z vmesnim odmorom. Po vrnitvi v šolo so za učence 1. VIO izvedli predavanje, povezano s higienskimi ukrepi in preprečevanjem prenosa okužb s Covid-19.

V sodelovanju z *Zdravstvenim domom Kranj* smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v šolski zobni ambulanti. Pridružili smo se tudi humanitarni akciji in smo zbirali hrano in jo darovali materinskemu domu.

2.2.6.4 Varstvo okolja

V šolskem letu 2019/2020 smo organizirali 2 zbiralni akciji papirja, v katerih smo skupaj zbrali 8264 kg papirja. Šolska skupnost je denar namenila šolskemu skladu, za učilnico na prostem. Vzdrževali smo zunanja športna igrišča in skrbeli za ureditev okolice. Prav tako smo ločeno zbirali odpadke v šoli in v kuhinji.

V razredih smo ločeno zbirali odpadke (papir, mešani odpadki, biološki odpadki).

2.3 Regionalni razvoj

Karierna orientacija je bila namenjena osmošolcem in devetošolcem, v ostalih razredih so vsebine vključene v učni načrt posameznih predmetov.

V 8. razredu sta bili v obeh oddelkih skupaj izvedeni 2 uri karierne orientacije, in sicer v obliki delavnic. V 9. razredu je bil izveden tehniški dan. Učenci so obiskali *Ulico obrti na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju*, kjer so spoznali podjetniško dejavnost, tehnološke novosti, nekatere poklice ter srednje šole. Devetošolci so raziskovali svoje interese in veščine ter izrazili namero o vpisu tudi s pomočjo vprašalnikov *Kam in Kako* ter *Vprašalnika o poklicni poti*. Imeli so možnost individualnega svetovanja v svetovalni službi. To možnost je izkoristilo 12 devetošolcev. Pri nekaterih učencih smo v procesu svetovanja intenzivneje sodelovali tudi s starši.

Učenci so bili obveščeni o dnevih odprtih vrat na različnih srednjih šolah ter o drugih dogodkih, vezanih na njihovo karierno pot ter vpis v srednjo šolo. V mesecu februarju so obiskali tudi informativne dneve.

Prijave za vpis v srednjo šolo smo z devetošolci izpolnjevali na šoli. Nekateri so jo prinesli podpisano s strani staršev naslednji dan. Te prijave je svetovalna delavka poslala na srednje šole. Ostale devetošolce je v času dela na daljavo svetovalna delavka poklicala ter jim dala vsa potrebna navodila, kako naj oddajo prijave sami.

2.3.1 Urejanje prostora – možnost bodočega razvoja

Dnevno čiščenje šolskega dvorišča, urejanje zelenic, šolskega igrišča ter urejena zunanost in notranjost stavbe je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in učencev. Za stavbo in okolico smo dobro skrbeli ter si prizadevali za sprotno opravljanje manjših vzdrževalnih del.

Hišnik je sproti opravil manjša popravila, obnovitvena dela in skrbel za čistočo ter urejenost zunanjih površin, ki so v popoldanskem času namenjene tudi krajanom.

2.4 Nabave in manjše investicije v letu 2020

Pri načrtu nabav za leto 2019/20 smo se na OŠ Matije Čopa Kranj držali višine sredstev, ki so bila namenjena šoli v letu 2020, to je 6088 €.

Ta sredstva smo namenili za

- montažo kovinske mreže za odvod meteorne vode in zamenjavo talnih plošč pri vhodu šole.

Sredstva, ki smo jih še dodatno potrebovali za vzdrževanje stavbe, pa smo pridobili s tržno dejavnostjo od oddaje prostorov. Teh sredstev ni toliko kot smo načrtovali, saj smo z zaprtjem šole v mesecu marcu prenehali oddajati prostore v šoli.

Predvidena sredstva smo namenili za:

- popravilo konvektomata,
- napeljava ozvočenja v telovadnici,
- zamenjava elektronske naprave za šolski zvonec in obvestila,
- ostala manjša popravila.

Manjši nakupi in nujna popravila

Tudi v letu 2019/20 smo predvideli manjše nakupe, ki so nam omogočala nemoteno delo in poslovanje. Večino le-teh smo pokrili iz lastnih sredstev, ki jih pridobimo od oddaje šolskih prostorov za namen športa, kulture in kranjskih vrtcev. Pomembnejših odstopanj od preteklih let in druge posebnosti ni bilo.

Preko leta so se pojavila tudi nujna manjša popravila, ki pa jih pri načrtovanju nismo mogli v celoti predvideti, zato smo del sredstev porabili za nujna manjša popravila.

Knjige za šolsko knjižnico

Vsako šolsko leto namenimo znesek za obnovo in razširitev knjižničnega gradiva na šoli. Zaradi omejenih sredstev za knjižnico lahko le delno dokupimo aktualna gradiva, ki učencem in učiteljem omogočajo stik z novostmi na knjižnem področju in jim zagotavljajo vseživljenjsko izobraževanje.

SIO – 2020

Projekt nabave IKT v sklopu SIO 2020 se je nadaljeval tudi v tem letu, saj je projekt štirileten.

V sklopu projekta je bil dobavljen še en (četrty) sklop IKT opreme po enakih pogojih kot prejšnja leta. S sofinanciranjem IKT preko projekta smo dobili še nekaj novih računalnikov in projektorjev, količina pa je omejena glede na finančna sredstva, ki so projektu namenjena.

Učilnica na prostem

Tudi tega projekta nam ni uspelo realizirati in ga bomo v šolskem letu 2020/2021.

2.5 Analiza kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.5.1 Kadri

Zaposleni strokovni in vsi ostali delavci v šoli imajo ustrezno izobrazbo.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih po izobrazbi (na dan 31. 12. 2020)

KONČANA OŠ	IV.	V.	VI.	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
7	2	2	14	4	42	1	72

V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2020. Več kot polovica zaposlenih ima visoko izobrazbo. V primerjavi s prejšnjim letom imamo na šoli 5 zaposlenih več.

Preglednica 18: Število strokovnih delavcev po nazivu (na dan 31. 12. 2020)

NAZIV	ŠOL. LETO 2019/20
brez naziva	18
mentor	12
svetovalec	22
svetnik	5
SKUPAJ	57

V preglednici 18 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2020. Največ zaposlenih ima naziv svetovalec, z leti pa se veča tudi število zaposlenih brez naziva, saj smo zaradi povečanja števila učencev na šoli zaposlili nove, mlade učitelje.

Preglednica 19: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šoli od leta 2017 do 2020 (na dan 31. 12).

ŠOLSKO LETO	2017	2018	2019	2020
Strokovni delavci	48	54	51	57
Administrativni delavci	2	2	2	2
Tehnični delavci	12	12	12	12
Drugi delavci	3	3	2	1
SKUPAJ	65	71	67	72

Iz preglednice 19 je razvidno, da se je skupno število pedagoških delavcev v letu 2020 v primerjavi s prejšnjim letom povečalo za 6 zaposlenih. Pod rubriko drugi delavci so prikazane zaposlitve preko javnih del, ki se spreminjajo glede na trajanje in veljavnost pogodbe.

2.5.2 Investicije ter investicijska vlaganja

2.5.2.1 Prostori

V letu 2020 smo izvajali tekoče in investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme. Zaposlenim in učencem smo si prizadevali zagotavljati čim boljše pogoje za delo in učenje. V ta namen smo sproti vzdrževali opremo in jo dopolnjevali.

Stanje opredmetenih osnovnih sredstev izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev – neodpisana vrednost.

Preglednica 20: Prostori v OŠ Matije Čopa Kranj

PROSTORI	ŠTEVILO ENOT	SKUPNA POVRŠINA V m ²
Učilnice	28	1721
Kabinet in delavnice	9	320
Telovadnica	1	514
Večnamenski prostor	1	165
Pisarne za delavce v strok. službah	7	104
Knjižnica	1	122
Zbornica	1	67
Skupni prostori	26	3288
SKUPAJ NOTRANJE POVRŠINE	74	6301

Preglednica 20 prikazuje število enot in skupno površino prostorov, ki izkazuje dovolj prostora glede na veljavne bivanjske normative.

Preglednica 21: Število m² površine na učenca

2015/16	2017/18	2018/2019	2019/2020
14,1 m ²	13,6 m ²	13,1 m ²	12,7 m ²

Preglednica 21 prikazuje število m² na učenca. Z večanjem števila učencev se zmanjšuje kvadratura uporabne površine na učenca.

2.5.2.2 Oprema

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev – neodpisana vrednost.

Preglednica 22: Vrsta opreme v letih od 2018 do 2020 (na dan 31. 12.)

VRSTA OPREME	2018	2019	2020
premoženjske pravice	1.458	1.165	956
zgradbe	1.500.953	1.366.648	1.232.344
zemljišče	167.259	167.259	167.259
oprema	42.079	48.599	49.044
SKUPAJ	1.711.749	1.583.672	1.449.603

Preglednica 22 prikazuje stanje opreme od 31. 12. 2018 do 31. 12. 2020. Tudi v letu 2020 smo vlagali v nakup opreme, skladno z načrtom. Pada vrednost sredstev iz premoženjske pravice in zgradbe, vrednost zemljišča pa je nespremenjena.

Preglednica 23: Število računalnikov po uporabnikih v preteklih 3 letih

UPORABNIKI	2017/18	2018/2019	2019/2020
Računalniki za učence	62	44	33
Računalnik za učitelje, strokovne službe	28	39	48
Prenosni računalniki	8	10	20
Projektorji	32	39	41
Tablični računalniki	20	35	42
SKUPAJ	150	167	184

Najnovejši namizni računalniki iz projekta SIO 2020 so nameščeni po vseh učilnicah. Računalniki iz učilnic (25 enakih, starih 5 let) s še nekaj rezervnimi je v računalniški učilnici in so sedaj izposojeni za delo na daljavo. V letu 2020 smo odpisali približno 15 najstarejših računalnikov in nekaj nedelujočih projektorjev. Nekateri od teh in tudi drugi računalniki so bili v učilnici razredne stopnje ali v knjižnici, vendar se niso več uporabljali. S tem smo tudi zmanjšali število računalnikov za učence. Namesto računalnikov imamo več tablic, ki so lažje prenosljive in v kombinaciji z brezžičnim omrežjem bolj uporabne. Tudi letos smo pridobili za šolo računalnike, ki so bili financirani s projektom SIO 2020 in delno s strani MOK.

Poslovno poročilo za leto 2020 je pripravila Milena Čuden, v. d. ravnateljice.

Milena Čuden



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. **Obrazce** na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (URL 23/99) po prilogah iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (URL 115/02):

A Bilanca stanja (priloga 1), z obveznima prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (priloga 1/B)

B Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta (priloga 3), z obveznimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)

2. Pojasnila:

- pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
- pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida-presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020

3.1 Pojasnila k bilanci stanja

STOLPEC 5 – predhodno leto

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.

STOLPEC 4 – podatki tekočega leta – stanje 31.12. 2020

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje tekočega leta na dan 31.12. 2020 znaša 1.449.603 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2019 je manjše za 134.068 EUR, oziroma za 8,47 %.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za računalniške programe.

Na dan 31.12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Preglednica 24: Neopredmetena sredstva v evrih

Nabavna vrednost	4.725
Popravek vrednosti	3.768

Znesek neodpisane vrednosti neopredmetenih sredstev na dan 31.12. 2020 je 957 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah predstavljajo gradbene objekte – zgradba OŠ in igrišče ob njej.

- Amortizacija nepremičnin za leto 2020 znaša 134.305 EUR.
- Zemljišča se ne amortizirajo.

Na dan 31.12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Preglednica 25: Nepremičnine izražene v evrih

Nabavna vrednost – parcela 382	104.275
Nabavna vrednost – parcela 383	62.984
Nabavna vrednost – stavba OŠ	4.456.182
Popravek vrednosti – stavba OŠ	3.233.073
Nabavna vrednost – šp. igrišče OŠ	258.911
Popravek vrednosti – šp. igrišče OŠ	249.676

Znesek neodpisane vrednosti nepremičnin na dan 31.12. 2020 znaša 1.399.603 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali – takojšnji strošek. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 435.459 EUR.

V letu 2020 se je nabavna vrednost osnovnih sredstev povečala za 26.146 EUR, in sicer:

A. Nove nabave OS in DI: 25.511 EUR

Preglednica 26: Pregled nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2020

OSNOVNIH SREDSTEV	Vrednost v evrih
Komunikacijska omara za ozvočenje v telovadnici	2.638
Računalniki Dell Optiplex	3.832
Čitalec za inventuro android dlančnik	1.755
Tiskalnik Zebra za print nalepk za inventuro	253

Grafične tablice Wacom	601
prenosniki	9.961
žaluzije	2.038
SKUPAJ	21.077

Preglednica 27: Pregled nabavljenega drobnega inventarja v letu 2020 – 100 % odpis ob nabavi

Knjige, CD, DVD ...	642
Svetilke za dezinfekcijo Lily	276
Kamere za računalnike, mobilni telefon, zastave	3.516
SKUPAJ	4.434

Vir za nove nabave računalnikov je deloma financiral MIZŠ – projekt SIO 2020 vzpostavitev IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju v vrednosti 11.847 EUR, deloma MOK s sredstvi za sofinanciranje računalniške opreme. Ostale nabave smo krili iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

B. Donacije: 635 EUR

Iz naslova donacij oz. brezplačno prejetih sredstev – drobnega inventarja smo prejeli naslednja sredstva v nabavni vrednosti 635 EUR, popravek vrednosti je 635 EUR, sedanja vrednost je nič.

Preglednica 28: Donacije v evrih v letu 2020

Knjige	600
CD in DVD	35
SKUPAJ	635

Skupaj OS in DI – nabave in donacija: 26.146 EUR

V letu 2020 je bilo na predlog inventurne komisije in sklepu ravnateljice odpisanih in iz uporabe izločenih za 24.274 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja, in sicer staro pohištvo, računalniška in druga oprema, ki je že v celoti amortizirana v preteklih letih in je njihova sedanja vrednost nič.

Obračunana amortizacija opreme in drobnega inventarja znaša 25.066 EUR, od tega 100 % odpis drobnega inventarja 5.069 EUR. Amortizacijo smo obračunali po predpisanih amortizacijskih stopnjah.

Na dan 31.12. 2020 izkazujemo naslednja stanja opreme in drobnega inventarja:

Preglednica 29: Oprema in drobni inventar

Nabavna vrednost	848.388 EUR
Popravek vrednosti	799.344 EUR

Znesek neodpisane vrednosti na dan 31.12. 2020 znaša **49.044 EUR**.

V letu 2020 smo izvedli redni letni popis, ki je potekal brez posebnosti.

3.1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 117.771 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 4.662 EUR in je v mejah, da ne ogroža poslovanja.

Preglednica 30: Terjatve v evrih

Terjatve za najemnine	802
Ostale terjatve (kosila zunanji)	192
Terjatve do učencev	3.668

SKUPAJ	4.662
---------------	--------------

Tokrat v znesku terjatev ni terjatev do učencev, najemnikov, zaračunana kosila idr., obračunane v januarju 2021 za december 2020, z datumom plačila v januarju 2021, ker decembra ni bilo izstavljenih položnic učencem in računov za kosila .

V letu 2020 smo povečali vrednost na kontu popravek vrednosti terjatev 1290 za 530 EUR. Znesek predstavlja vrednost terjatev, za katere smo na portal COVL vložili izvršbo na podlagi verodostojne listine, vendar smo od sodišča prejeli sklep, da se izvršilni postopek ustavi bodisi v delu, ki se nanaša na rubež dolžnikove plače, bodisi na denarna sredstva ali oboje; terjatve, za katere smo prejeli sporočilo, da se izvršba ustavi, ker je dolžnik v postopku osebnega stečaja; oziroma terjatve, za katere sklepamo, da nikoli ne bodo poplačane. Konto popravek vrednosti terjatev smo zmanjšali za 16.712 EUR, ker smo lanske terjatve po sklepu inventurne komisije in ravnateljice odpisali, znesek plačanih terjatev pa knjižili v prihodke. Kreditni saldo na kontu 1290 znaša 1.420 EUR, torej skupni znesek na kontih skupine 12 znaša **3.242 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša **164.237 EUR**.

Preglednica 31: Terjatve

Terjatve za najemnine	802
Ostale terjatve (kosila zunanji)	192
Terjatve do učencev	3.668
SKUPAJ	4.662

Preglednica 32: Terjatve do uporabnikov EKN

Terjatve do MIZŠ	154.622
Terjatve do neposr. upor. prorač. MOK	8.298
Terjatve do PUP države	0
Terjatve do PUP občine	1.317
SKUPAJ	164.237

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 11.718 EUR in se nanašajo na terjatve za refundacije boleznin, vstopni DDV in ostale terjatve.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so izkazane v znesku 568 EUR in se nanašajo na časovne razmejitve, ter nezaračunane prihodke s strani Ministrstva za šolstvo ter Ministrstva za kmetijstvo za Tradicionalni slovenski zajtrk in projekt Shema sadja.

Konti skupine 31 – Zaloge

Stanje zalog znaša 1.670 EUR in se nanaša na zalogo živil v kuhinji. Metoda vrednotenja zalog je določena v Pravilniku o računovodstvu in je metoda FIFO.

3.1.3 Obveznosti do virov sredstev

3.1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini **185.707 EUR** predstavljajo obračunane plače in druge stroške dela za mesec december 2020, izplačane v januarju 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **15.870 EUR**. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2020.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku **177 EUR** in predstavljajo:

- - obveznosti iz poslovanja 0 EUR
- - obveznosti za DDV 177 EUR
- - ostale obveznosti 0 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov znašajo **52 EUR** in predstavljajo obveznosti po računih proračunskih uporabnikov za storitve in material, ki še niso zapadli v plačilo v letu 2020.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom, kar je razvidno iz preglednice.

Preglednica 33: Pasivne časovne razmejitve v evrih

Šola v naravi	6.226
Projekt SIMS medkulturnost	16.273
Izbirni predmet nemščina	3.093
Šolski sklad	4.713
Zdravstveni pregledi delavcev	0
Uvajanje 2. tujega jezika	1.098
Zbiralna akcija papirja	146
Spremljevalci ekskurzij	1.915
Učbeniški sklad	3.806

Ekskurzije, ŠD, kulturni dan ...	1.675
SKUPAJ	38.945

3.1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša **1.471.725 EUR** na dan 31.12. 2020.

Preglednica 34: Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31.12. 2019	1.605.968
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja in drugih virov	11.847
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občine za nabave osnovnih sredstev	11.165
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu ustanovitelja za izveden nakup osnovnih sredstev	1.714
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	158.968
STANJE NA DAN 31.12. 2020	1.471.726

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je usklajeno z ustanoviteljevim na predpisanem obrazcu Izpisek odprtih postavk – Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12. 2020 in posredovano Uradu za finance Mestne občine Kranj.

3.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Preglednica 35: Prihodki in odhodki

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks20/19
Celotni prihodki			
Prihodki od poslovanja	2.383.920	2.281.858	96
Finančni prihodki	1.353	15.750	1164
Drugi prihodki	4.361	3.488	80
Prevrednotovalni prihodki	76	2.066	2722
SKUPAJ	2.389.709	2.303.162	96
Celotni odhodki			
Stroški materiala	240.527	149.274	62
Stroški storitev	252.659	166.220	66
Stroški dela	1.875.589	1.969.000	105
Drugi stroški	388	151	39
Finančni odhodki			
Prevrednotovalni in drugi odhodki	2.841	578	20
SKUPAJ	2.372.003	2.285.223	96
PRESEŽEK PRIHODKOV	17.706	17.939	

3.2.1 Analiza prihodkov

CELOTNI PRIHODKI, doseženi v letu 2020, so znašali **2.303.162 EUR** in so bili za 3,76 % nižji od prihodkov v letu 2019.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,08 %, finančni prihodki 0,68 %, drugi prihodki pa 0,24 % celotnih prihodkov.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

Javna služba **99,48 %**

Lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) **0,52 %**

Tržna dejavnost vključuje dodatne storitve, ki ne sodijo v javno službo in ki jo v celoti plačujejo naročniki sami. Letos sem ne sodi več najemnina prostorov.

Finančni prihodki so znašali 15.750 EUR in predstavljajo 0,68 % deleža v celotnih prihodkih.

Drugi prihodki so znašali 5.554 EUR in predstavljajo 0,24 % deleža v celotnih prihodkih, prejeli pa smo jih iz naslova prejetih odškodnin in plačanih stroškov izterjav.

3.2.2 Analiza odhodkov

CELOTNI ODHODKI znašajo **2.285.223 EUR** in so bili za 3,66 % nižji kot v letu 2019.

3.2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 znašali **315.494 EUR** in so bili za 36,03 % nižji od stroškov v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 13,81 %.

Preglednica 36: Pojasnila gibanj stroškov materiala, storitev

		2019	2020	Indeks 20/19
	Stroški materiala	240.527	149.274	62
1	Material za malice, kosila, čiščenje, idr.	187.140	104.293	56
2	Energija - elektrika, plin	25.293	15.510	61
3	Gorivo - kombi, kosilnica	603	595	99
4	Material za vzdrževanje	2.382	992	42
5	Delovna obleka, obutev	1.886	1.290	68
6	Stroški za učence	15.787	20.483	130
7	Pisarniški material, strok. literatura	5.723	5.176	90
8	Drug material	1.713	934	55
	Stroški storitev	251.423	162.501	65
9	Vzdrževanje	56.366	37.396	66
10	Zdravstvene, svetovalne, odvetniške idr. storitve	29.916	5.431	18
11	Strokovno izobraževanje	3.282	1.619	49
12	Komunalne storitve	13.400	11.665	87
13	Storitve cestnega prometa in železnice	412	36	9
14	Poštna idr. storitve	5.250	5.062	96
15	Storitve v zvezi z delom – dnevnice, nočitve	5.709	664	12
16	Stroški plačilnega in bančnega prometa	160	147	92
17	Stroški za občasno delo, volunt. pripravnike	5.600	4.521	81
18	Ogrevanje	37.006	25.508	69
19	Str. za učence – ŠVN, dnevi dejavnosti, drugo	94.321	70.452	75
	SKUPAJ STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV	491.949	311.776	63,38

3.2.2.2 Stroški dela

Stroški dela so v letu 2020 znašali **1.969.000 EUR** in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 86,16 %.

Preglednica 37: Pojasnilo stroškov dela

		2019	2020	Indeks 19/20
1	Plače	1.169.914	1.200.258	103
2	Nadomestila, LD, BD, prazniki	290.956	343.121	118
3	Prevoz, prehrana	74.223	62.291	84
4	Regres, jubilejne nagrade, odpravnine	73.435	83.984	114
5	Prispevki – plače	239.175	251.141	105
6	Dodatno KAD – Modra zavarovalnica	27.886	28.206	101
	SKUPAJ STROŠKI DELA	1.875.589	1.969.000	105

Število zaposlenih je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost vzgoje in izobraževanja in dosega 68 delavcev.

Povprečna bruto plača je znašala 1.923 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 5,60 %.

V letu 2020 je bilo znesek izplačila regresa za letni dopust določen na 940,58 € bruto. Trem zaposlenim, ki prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu, smo obračunali 1.050,00 € bruto regresa. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda (šole) so bila izplačana za 8.523 delovnih ur, v breme ZZZS pa 5.560 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 12,33 % obračunanih delovnih ur.

3.2.2.3 Amortizacija

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša **5.069 EUR**.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku **162.677 EUR**.

3.2.2.4 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Dosežen poslovni izid znaša **17.939 EUR**.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti za javno službo znaša **17.846 EUR**.

Iz naslova lastne dejavnosti pa **93 EUR**.

3.3 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

3.3.1 Po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

V skladu s 3.členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (URL 134/03) se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal,
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša **16.802 EUR**.

Primerjava realizacije po načelu denarnega toka z realizacijo preteklega leta in s finančnim načrtom tekočega leta je razvidna iz preglednice.

Preglednica 38: Primerjava realizacije s finančnim načrtom

Zap. št.	Konto po EKN	Vrsta	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks 7/6	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	del 74	javnofinančni prihodki	402	2.386.804	2.246.395	2.316.303	103	97
A		Prihodki iz sr. javnih financ	403	2.109.588	1.964.062	2.158.036	110	102
a.	del 7400	prejeta sr. iz državnega proračuna	404	1.933.304	1.820.000	1.967.222	108	102
b.	del 7401	prejeta sr. iz občinskih proračunov	407	136.155	144.062	139.030	97	102
f.	del 71, 73	prejeta sr. iz drž. prorač. iz sr. EU	419	40.129	0	51.784		129
B	del 71, 73	drugi prih. za izvajanje dej. javne službe	420	277.216	282.333	158.267	56	57
2.	del 713, 710, 714	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	18.274	17.213	11.885	69	65
		SKUPAJ PRIHODKI	401	2.405.078	2.263.608	2.328.188	103	97
		SKUPAJ ODHODKI	437	2.397.987	2.241.970	2.311.387	103	96
		Odhodki za izvajanje javne službe	438	2.374.348	2.217.770	2.288.519	103	96
A.	del 400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.591.722	1.460.251	1.653.852	113	104
B.	del 401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	262.146	240.000	272.008	113	104
C.	del 402	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	486.419	497.129	337.983	68	69
J.	420	Investicijski odhodki	470	34.061	20.390	24.676	121	72
2.		Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	23.639	24.200	22.867	94	97

3.4 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov

3.4.1 Po vrstah dejavnosti

Zavod je kot sodilo uporabil razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

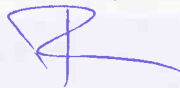
Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih dejavnosti:

- kosil zunanjim uporabnikom in malic in kosil zaposlenim

3.5 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 v znesku **17.939** EUR se nameni za nabavo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – učila, učni pripomočki, učbeniki, knjige in druge nujne nakupe in vzdrževalna dela na šoli, v skladu s potrebami, planom dela in finančnim načrtom.

Računovodsko poročilo je pripravila Mojca Bolka, računovodkinja.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65820
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5279976000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mojca Bolka
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 201 36 63
Elektronski naslov kontaktne osebe	mojca.bolka@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mojca.bolka@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Milena Čuden
Kraj	Kranj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ

Sedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
65820

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5279976000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.449.604	1.583.672
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.724	5.438
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.768	4.272
02	NEPREMIČNINE	004	4.882.352	4.882.352
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.482.749	3.348.445
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	848.388	846.517
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	799.343	797.918
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	297.534	294.295
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	117.771	97.822
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.242	21.284
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	164.236	161.863
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.718	11.290
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	567	2.036
	C) ZALOGE	023	1.669	1.563
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.669	1.563
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.748.807	1.879.530
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	240.751	253.456
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	185.707	159.073
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.870	46.493
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	177	840
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	52	898
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.945	46.152
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.508.056	1.626.074
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.471.725	1.605.968
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	36.331	20.106
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.748.807	1.879.530
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Kranj, 22.02.2021

Mojca Bolka

Milena Čuden



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ

Sedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
65820

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5279976000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.328.189	2.405.079
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.316.304	2.386.805
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.158.037	2.109.588
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.967.223	1.933.304
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.967.223	1.933.304
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	139.030	136.155
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	127.865	128.277
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	11.165	7.878
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	51.784	40.129
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	158.267	277.217
del 7102	Prejete obresti	422	0	3
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividendi ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	24.477	35.995
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	133.790	239.084
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	2.135
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	11.885	18.274
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.885	18.274
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.311.387	2.435.071
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.299.713	2.380.026
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.662.029	1.595.584
del 4000	Plače in dodatki	440	1.471.386	1.396.993
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.158	61.372
del 4002	Povračila in nadomestila	442	68.855	73.858
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	43.360	49.527
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	465	2.640
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.805	11.194
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	273.353	262.783
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	134.758	128.957
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	107.958	103.311
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.224	1.347
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.520	1.454
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.893	27.714
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	339.655	487.598

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	194.072	320.826
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.731	3.294
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	99.490	91.195
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	762	964
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.040	5.123
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.269	50.980
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.207	5.846
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.084	9.370
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	24.676	34.061
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.899	29.676
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.777	4.385
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.674	55.045
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.528	37.438
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.403	6.166
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.743	11.441
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	16.802	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	29.992

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka

Odgovorna oseba

Milena Čuden



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ

Sedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
65820

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5279976000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

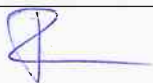
Kranj, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka

Odgovorna oseba

Milena Čuden



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJSedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
65820Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5279976000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	16.802	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	29.992

Kraj in datum oddaje

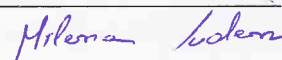
Kranj, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka

Odgovorna oseba

Milena Čuden



Šola		Klasa		Učitelj		Učenci	
1	U	1A	1A	1A	1A	1A	1A
2	U	1B	1B	1B	1B	1B	1B
3	U	1C	1C	1C	1C	1C	1C
4	U	1D	1D	1D	1D	1D	1D
5	U	1E	1E	1E	1E	1E	1E
6	U	1F	1F	1F	1F	1F	1F
7	U	1G	1G	1G	1G	1G	1G
8	U	1H	1H	1H	1H	1H	1H
9	U	1I	1I	1I	1I	1I	1I
10	U	1J	1J	1J	1J	1J	1J
11	U	1K	1K	1K	1K	1K	1K
12	U	1L	1L	1L	1L	1L	1L
13	U	1M	1M	1M	1M	1M	1M
14	U	1N	1N	1N	1N	1N	1N
15	U	1O	1O	1O	1O	1O	1O
16	U	1P	1P	1P	1P	1P	1P
17	U	1Q	1Q	1Q	1Q	1Q	1Q
18	U	1R	1R	1R	1R	1R	1R
19	U	1S	1S	1S	1S	1S	1S
20	U	1T	1T	1T	1T	1T	1T
21	U	1U	1U	1U	1U	1U	1U
22	U	1V	1V	1V	1V	1V	1V
23	U	1W	1W	1W	1W	1W	1W
24	U	1X	1X	1X	1X	1X	1X
25	U	1Y	1Y	1Y	1Y	1Y	1Y
26	U	1Z	1Z	1Z	1Z	1Z	1Z
27	U	1AA	1AA	1AA	1AA	1AA	1AA
28	U	1AB	1AB	1AB	1AB	1AB	1AB
29	U	1AC	1AC	1AC	1AC	1AC	1AC
30	U	1AD	1AD	1AD	1AD	1AD	1AD
31	U	1AE	1AE	1AE	1AE	1AE	1AE
32	U	1AF	1AF	1AF	1AF	1AF	1AF
33	U	1AG	1AG	1AG	1AG	1AG	1AG
34	U	1AH	1AH	1AH	1AH	1AH	1AH
35	U	1AI	1AI	1AI	1AI	1AI	1AI
36	U	1AJ	1AJ	1AJ	1AJ	1AJ	1AJ
37	U	1AK	1AK	1AK	1AK	1AK	1AK
38	U	1AL	1AL	1AL	1AL	1AL	1AL
39	U	1AM	1AM	1AM	1AM	1AM	1AM
40	U	1AN	1AN	1AN	1AN	1AN	1AN
41	U	1AO	1AO	1AO	1AO	1AO	1AO
42	U	1AP	1AP	1AP	1AP	1AP	1AP
43	U	1AQ	1AQ	1AQ	1AQ	1AQ	1AQ
44	U	1AR	1AR	1AR	1AR	1AR	1AR
45	U	1AS	1AS	1AS	1AS	1AS	1AS
46	U	1AT	1AT	1AT	1AT	1AT	1AT
47	U	1AU	1AU	1AU	1AU	1AU	1AU
48	U	1AV	1AV	1AV	1AV	1AV	1AV
49	U	1AW	1AW	1AW	1AW	1AW	1AW
50	U	1AX	1AX	1AX	1AX	1AX	1AX
51	U	1AY	1AY	1AY	1AY	1AY	1AY
52	U	1AZ	1AZ	1AZ	1AZ	1AZ	1AZ
53	U	1BA	1BA	1BA	1BA	1BA	1BA
54	U	1BB	1BB	1BB	1BB	1BB	1BB
55	U	1BC	1BC	1BC	1BC	1BC	1BC
56	U	1BD	1BD	1BD	1BD	1BD	1BD
57	U	1BE	1BE	1BE	1BE	1BE	1BE
58	U	1BF	1BF	1BF	1BF	1BF	1BF
59	U	1BG	1BG	1BG	1BG	1BG	1BG
60	U	1BH	1BH	1BH	1BH	1BH	1BH
61	U	1BI	1BI	1BI	1BI	1BI	1BI
62	U	1BJ	1BJ	1BJ	1BJ	1BJ	1BJ
63	U	1BK	1BK	1BK	1BK	1BK	1BK
64	U	1BL	1BL	1BL	1BL	1BL	1BL
65	U	1BM	1BM	1BM	1BM	1BM	1BM
66	U	1BN	1BN	1BN	1BN	1BN	1BN
67	U	1BO	1BO	1BO	1BO	1BO	1BO
68	U	1BP	1BP	1BP	1BP	1BP	1BP
69	U	1BQ	1BQ	1BQ	1BQ	1BQ	1BQ
70	U	1BR	1BR	1BR	1BR	1BR	1BR
71	U	1BS	1BS	1BS	1BS	1BS	1BS
72	U	1BT	1BT	1BT	1BT	1BT	1BT
73	U	1BU	1BU	1BU	1BU	1BU	1BU
74	U	1BV	1BV	1BV	1BV	1BV	1BV
75	U	1BW	1BW	1BW	1BW	1BW	1BW
76	U	1BX	1BX	1BX	1BX	1BX	1BX
77	U	1BY	1BY	1BY	1BY	1BY	1BY
78	U	1BZ	1BZ	1BZ	1BZ	1BZ	1BZ
79	U	1CA	1CA	1CA	1CA	1CA	1CA
80	U	1CB	1CB	1CB	1CB	1CB	1CB
81	U	1CC	1CC	1CC	1CC	1CC	1CC
82	U	1CD	1CD	1CD	1CD	1CD	1CD
83	U	1CE	1CE	1CE	1CE	1CE	1CE
84	U	1CF	1CF	1CF	1CF	1CF	1CF
85	U	1CG	1CG	1CG	1CG	1CG	1CG
86	U	1CH	1CH	1CH	1CH	1CH	1CH
87	U	1CI	1CI	1CI	1CI	1CI	1CI
88	U	1CJ	1CJ	1CJ	1CJ	1CJ	1CJ
89	U	1CK	1CK	1CK	1CK	1CK	1CK
90	U	1CL	1CL	1CL	1CL	1CL	1CL
91	U	1CM	1CM	1CM	1CM	1CM	1CM
92	U	1CN	1CN	1CN	1CN	1CN	1CN
93	U	1CO	1CO	1CO	1CO	1CO	1CO
94	U	1CP	1CP	1CP	1CP	1CP	1CP
95	U	1CQ	1CQ	1CQ	1CQ	1CQ	1CQ
96	U	1CR	1CR	1CR	1CR	1CR	1CR
97	U	1CS	1CS	1CS	1CS	1CS	1CS
98	U	1CT	1CT	1CT	1CT	1CT	1CT
99	U	1CU	1CU	1CU	1CU	1CU	1CU
100	U	1CV	1CV	1CV	1CV	1CV	1CV

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJSedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
65820Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5279976000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.272.872	8.986
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.272.872	8.986
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	15.688	62
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5.532	21
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.294.092	9.069
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	310.547	1.228
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	148.686	588
461	STROŠKI STORITEV	674	161.861	640
	F) STROŠKI DELA	675	1.953.960	7.724
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.537.300	6.078
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	250.151	989
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	166.509	657
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.704	14
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	150	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	573	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.268.938	8.967
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	25.154	102
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	25.154	102
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka

Odgovorna oseba

Milena Čuden



Ime uporabnika:

OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ

Sedež uporabnika:

Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:

65820

Podskupina prorač. uporabnika:

3.1.

Matična številka:

5279976000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Previdnost zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnost zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.901.564	4.150.633	26.145	635	24.274	24.274	159.577	1.616.864	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.437	4.272	0	0	0	0	208	957	0	0
D. Zemljišča	704	167.259	0	0	0	0	0	0	167.259	0	0
E. Zgradbe	705	4.882.352	3.348.444	0	0	0	0	134.304	1.399.604	0	0
F. Oprema	706	846.516	797.917	26.145	635	24.274	24.274	25.065	49.044	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka

Odgovorna oseba

Milena Čuden

Milena Čuden



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ
Sedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
65820

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5279976000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravnih naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravnih naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravnih naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (9 (3+5-7))	Znesek popravnih naložb in danih posojil (10 (4+6-8))	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (11 (9-10))	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka

Odgovorna oseba

Milena Čuden





Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ

Sedež uporabnika:
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
65820

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5279976000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.281.858	2.383.919
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.281.858	2.383.919
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	15.750	1.353
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.553	4.436
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.303.161	2.389.708
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	311.775	491.949
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	149.274	240.526
461	STROŠKI STORITEV	874	162.501	251.423
	F) STROŠKI DELA	875	1.961.684	1.875.588
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.543.378	1.460.870
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	251.140	239.174
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	167.166	175.544
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.718	1.236
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	150	388
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	574	2.841
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

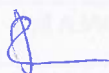
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.277.905	2.372.002
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	25.256	17.706
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	25.256	17.706
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2021

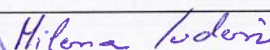
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Bolka



Odgovorna oseba

Milena Čuden




IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ

Šifra: 65820
Matična številka: 5279976000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

plače in prejemki zaposlenih

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

strokovno izobraževalno, upravno in tehnično področje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inspekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

a) z lastno notranjerevizijsko službo.

b) s skupno notranjerevizijsko službo.

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:

MOK Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:

5874653000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. posodobitev nadzora javnih naročil, 2. posodobitev sistema inventure, 3. izboljšanje kadrovske evidence

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomenibnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

področje ureditve dokumentov v zvezi z informacijami javnega značaja in dokumenti javnega naročanja

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Milena Čuden

Datum podpisa predstojnika:

Milena Čuden

17.02.2021



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5279976000
Šifra proračunskega uporabnika:	65820
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRANJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Mojca Bolka
Telefonska številka:	04 201 36 63

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2020, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MojcaB72".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

5AF3EE7E3DB8759E678EA93B6A35C193

E-podpisano: 22.02.2021 13:09

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

