



**OSNOVNA ŠOLA MATIJE ČOPA KRAJ**

**Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 KRAJ**

# **LETNI DELOVNI NAČRT**

**šolsko leto 2020/2021**

Kraj, 30. 9. 2020

# **VIZIJA ŠOLE**

Naša šola je prostor znanja,  
strpnega in spoštljivega dialoga  
med učitelji, učenci in starši,  
kjer ima vsak svojo vlogo in  
odgovornost.

# KAZALO VSEBINE

<b>1 UVOD</b> .....	<b>5</b>
1.1 LETNI DELOVNI NAČRT .....	5
1.2 OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
1.3 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
<b>2 PREDSTAVITEV ŠOLE</b> .....	<b>6</b>
2.1 PREDNOSTNE NALOGE .....	6
2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	7
2.3 NAPOVED VPISA.....	7
2.4 ŠOLSKI PROSTOR.....	8
2.4.1 PROSTOR – ODGOVORNOST ZA UČENCE .....	8
2.4.2 PROSTORSKI POGOJI .....	8
<b>3 ORGANIZACIJA ŠOLE</b> .....	<b>9</b>
3.1 PODATKI O ŠOLI .....	9
3.2 ODGOVORNE OSEBE .....	9
3.3 SVET ZAVODA.....	10
3.4 SVET STARŠEV.....	10
3.5 STROKOVNI ORGANI.....	10
3.6 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST .....	10
3.6.1 KADROVSKA SESTAVA DELAVCEV ŠOLE na dan 1. 9. 2020 .....	11
<b>4 ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE</b> .....	<b>12</b>
4.1 PEDAGOŠKE, REDOVALNE KONFERENCE IN DELOVNI SESTANKI.....	12
4.1.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE .....	12
4.1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE .....	12
4.1.3 DELOVNI SESTANKI.....	13
4.2 NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....	13
4.2.1 V. D. RAVNATELJICE.....	13
4.2.2 POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE.....	13
4.2.3 UČITELJSKI ZBOR .....	13
4.2.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	14
4.2.5 RAZREDNIKI.....	14
4.2.6 SORAZREDNIKI .....	14
4.2.7 STROKOVNI AKTIVI.....	14
4.2.8 SVETOVALNA SLUŽBA.....	17
4.2.9 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA .....	17
4.2.10 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	18
4.2.11 RAZGOVORI Z UČITELJI IN AKTIVI .....	18
4.2.12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE .....	18
<b>5 ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	<b>20</b>
5.1 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE .....	20
5.2 POUKA PROSTI DNEVI .....	20
5.3 DELOVNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021.....	20
5.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) V 3., 6. IN 9. RAZREDU .....	21

5.4.1 KOLEDAR DEJAVNOSTI NPZ.....	22
<b>6 ORGANIZACIJA IN VSEBINA – OBVEZNI PROGRAM.....</b>	<b>24</b>
6.1 PREDMETNIK OBVEZNEGA PROGRAMA .....	24
6.2 ŠOLSKI ZVONEC .....	25
6.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	25
6.3.1 VPIS V 1. RAZRED .....	25
6.3.2 UČENCI IZ DRUGIH ŠOLSKIH OKOLIŠEV .....	26
6.3.3 ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV .....	26
6.3.4 SKUPINE PB.....	27
6.3.5 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI .....	28
6.3.6 UČNA OBVEZNOST UČITELJEV .....	29
6.3.7 MANJŠE UČNE SKUPINE .....	36
6.3.8 IZBIRNI PREDMETI .....	36
6.3.9 DNEVI DEJAVNOSTI.....	38
6.3.10 ODDELČNA SKUPNOST .....	50
6.3.11 RAZREDNE URE .....	50
6.3.12 DEŽURSTVA UČITELJEV.....	50
<b>7 ORGANIZACIJA IN VSEBINA – RAZŠIRJENI PROGRAM .....</b>	<b>51</b>
7.1 PREDMETNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA .....	51
7.2 JUTRANJE VARSTVO .....	51
7.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA.....	51
7.4 DODATNI POUK.....	52
7.5 DOPOLNILNI POUK .....	52
7.5.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK NA RAZREDNI STOPNJI.....	52
7.5.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK NA PREDMETNI STOPNJI.....	53
7.6 GZDP .....	54
7.7 ŠOLA V NARAVI IN TABORI .....	55
7.8 TEČAJ PLAVANJA .....	55
<b>8 OSTALI PROGRAMI .....</b>	<b>56</b>
8.1 DODATNO DELO Z UČENCI .....	56
8.1.1 TEKMOVANJA .....	56
8.1.2 JEZIKOVNE IN ŠPORTNE ZNAČKE .....	57
8.1.3 NADARJENI UČENCI IN MISELNI KROŽEK.....	58
<b>9 OBLIKE POMOČI .....</b>	<b>60</b>
9.1 POMOČ SVETOVALNE SLUŽBE .....	60
9.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP.....	60
9.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ – DSP .....	60
9.4 POMOČ PRISELJENCEM .....	61
9.5 POMOČ DOLGOTRAJNO BOLNIM.....	62
9.6 POMOČ PROSTOVOLJCEV .....	62
9.7 POMOČ JAVNIH DELAVCEV .....	62
9.8 SOCIALNA POMOČ .....	63
9.9 KARIERNA ORIENTACIJA .....	63
<b>10 ZDRAVSTVENO VARSTVO.....</b>	<b>65</b>

10.1 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	65
10.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE .....	66
<b>11 INTERESNE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>68</b>
11.1 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI .....	68
11.2 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO UČITELJI .....	70
11.2.1 PROSTOVOLJSTVO.....	70
11.2.2 OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR.....	70
11.2.3 OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1. IN 2. RAZREDA .....	70
11.2.4 DRAMSKI KROŽEK .....	71
11.2.5 TURISTIČNI KROŽEK.....	71
11.2.6 LUTKOVNI KROŽEK .....	71
11.2.7 KUHARSKI KROŽEK .....	72
11.2.8 PLANINSKI KROŽEK .....	72
11.2.9 ŠOLSKI VRT .....	72
11.2.10 MISELNI KROŽEK ZA NAJMLAJŠE .....	72
11.2.11 MISELNI KROŽEK .....	73
11.2.12 LIKOVNA USTVARJALNICA.....	73
11.2.13 GLASBENE USTVARJALNICE.....	73
11.2.14 MATEMATIČNE DELAVNICE .....	73
11.2.15 VSEMU BOM KOS .....	74
11.2.16 NOVINARSKI KROŽEK.....	74
<b>12 PRIREDITVE IN OSTALE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>75</b>
12.1 PRIREDITVE .....	75
12.2 OSTALE DEJAVNOSTI .....	76
12.2.1 UČNO DELOVANJE ŠOLE (sodelovalno učenje, kritično mišljenje) .....	76
12.2.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE (komunikacija) .....	77
12.2.3 STRATEGIJE UČENJA .....	78
12.2.4 ŠOLSKA SKUPNOST .....	78
12.2.5 KOMISIJE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	79
12.2.6 POČITNIŠKO VARSTVO .....	80
<b>13 PROJEKTI.....</b>	<b>81</b>
13.1 SAMOEVALVACIJA.....	81
13.2 INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1 V LUČI KOMPETENC 21. STOLETJA.....	81
13.3 POGUM (PO-DJETNOST, GRADNIK ZA-UPANJA MLADIH) .....	81
13.4 ZDRAVA ŠOLA.....	82
13.5 RP-GIBANJE ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE .....	83
13.6 PRVA ZAPOSILITEV NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA .....	83
13.7 MEPI.....	83
13.8 SOOČENJE Z IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA (SIMS).....	84
13.9 KREPITEV SOCIALNIH IN DRŽAVLJANSKIH KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV .....	84
13.10 KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI.....	85
13.11 RASTEM S KNJIGO.....	85
13.12 RAZVIJANJE POZITIVNEGA SAMOVREDNOTENJA RANLJIVIH OTROK IN MLADOSTNIKOV .....	85

13.13 PROJEKT PASAVČEK .....	86
13.14 PROGRAM NEON – VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA ZA OSNOVNO ŠOLO.....	86
<b>14 ŠOLSKA PREHRANA.....</b>	<b>87</b>
14.1 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE .....	87
14.2 KOMISIJA ZA PREHRANO.....	87
14.3 PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI .....	88
14.4 MALICA IN KOSILO .....	88
14.5 CENA PREHRANE .....	88
<b>15 KNJIŽNICA.....</b>	<b>89</b>
15.1 UČBENIŠKI SKLAD .....	89
<b>16 SODELOVANJE MED UČITELJI, UČENCI IN STARŠI.....</b>	<b>90</b>
16.1 GOVORILNE URE .....	90
16.1.1 DATUMI POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR.....	90
16.1.2 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR (vodstvo šole) .....	90
16.1.3 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR (raz. stopnja).....	90
16.1.4 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR (pre. stopnja) .....	91
16.1.5 RODITELJSKI SESTANKI.....	92
16.1.6 IZOBRAŽEVANJE STARŠEV .....	93
16.1.7 SVET STARŠEV .....	93
16.1.8 SVET ZAVODA .....	93
16.1.9 ŠOLSKI SKLAD.....	93
16.1.10 VRTEC V ŠOLI.....	94
<b>17 STAVBA .....</b>	<b>95</b>
17.1 NAČRT NABAV IN MANJŠIH INVESTICIJ ZA LETO 2020 .....	95
17.2 NAČRT MANJŠIH NAKUPOV.....	95
17.3 KNJIGE ZA ŠOLSKO KNJIŽNICO .....	95
17.4 DRUGE NUJNE NABAVE .....	96
17.5 SANACIJA SANITARIJEV NA PREDMETNI STOPNJI SPODAJ IN SANITARIJEV ZA DELAVCE KUHINJE .....	96
17.6 SANACIJA TAL V KUHINJI .....	96
<b>18 ZAKLJUČEK .....</b>	<b>97</b>

# 1 UVOD

## 1.1 LETNI DELOVNI NAČRT

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom *Zakona o osnovni šoli* določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Podatki, ki so navedeni v tem letnem delovnem načrtu, se ob izvajanju programa ves čas dopolnjujejo oz. spreminjajo glede na zahtevani model poučevanja.

## 1.2 OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Osnutek letnega delovnega načrta je pripravila v. d. ravnateljice v sodelovanju s strokovnimi delavci šole. Na podlagi 48. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* in 31. člena *Zakona o osnovni šoli* ter po obravnavi v strokovnih aktivih in na pedagoški konferenci bo *Letni delovni načrt Osnovne šole Matije Čopa Kranj* za šolsko leto 2020/2021 obravnaval in sprejel svet staršev na seji dne, 12. 10. 2020, nato pa še svet zavoda na seji dne, 15. 10. 2020.

## 1.3 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

*Letni delovni načrt Osnovne šole Matije Čopa Kranj* ima priloge, v katerih je načrtovano delo s posameznimi učenci, delo strokovnih in predmetnih aktivov, načrt dela individualne in skupinske pomoči učencem, načrt dela dodatne strokovne pomoči in razširjenega programa, šolske skupnosti učencev, miselnega krožka in interesnih dejavnosti. Vse priloge se hranijo v e-zbornici naše šole. Priloga LDN sta tudi dokumenta *Načini ravnanja in organizacija dela v OŠ Matije Čopa Kranj od 1. septembra 2020 dalje* in *Navodila za organizacijo pouka na daljavo*.

## 2 PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Matije Čopa Kranj je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanovila ga je Mestna občina Kranj (MOK). 6. 10. 2008 je župan MOK sprejel *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj* (Uradni list RS, št.81/10). Odlok o spremembah in dopolnitvah *Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj* je bil sprejet na 6. seji Sveta Mestne občine Kranj, dne 11. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 38/11).

### 2.1 PREDNOSTNE NALOGE

#### 1. Kakovostno delo v razredih

Uporaba sodobnih oblik in metod poučevanja, podprto z interaktivnimi gradivi, s katerimi želimo pri učencih razvijati vseživljenjsko učenje, socialne veščine, kritično mišljenje, jih spodbujati k prevzemanju odgovornosti za svoje delo, k samostojnosti pri delu in sodelovalnem učenju. Spodbujati jih želimo, da bodo izboljševali svoja šibka področja in uveljavljali svoja močna področja.

#### 2. Kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov

Izmenjava informacij, izkušenj, primerov dobre prakse, medsebojne pomoči in skupno sodelovanje v projektih, ki bodo nadgradili kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa.

#### 3. Strokovno izobraževanje zaposlenih

Poudarek izobraževanja bo na IKT izobraževanju in razvijanju e-kompetenc, dvigu kvalitete poučevanja na daljavo in systemskega usvajanje aplikacije Teams.

#### 4. Vzpostavitev aktivnega načina sodelovanja s starši na daljavo

#### 5. Priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami in spremljanje dela z nadarjenimi učenci.

#### 6. Nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava oz. spremljanje novih

#### 7. Posodobitev Pravil šolskega reda in Hišnega reda

#### 8. Kakovostno sodelovanje s starši, MOK, KS in različnimi institucijami (npr. Škrlovec, Dom upokojencev Kranj, Delavska univerza Kranj ...) ter strokovnimi ustanovami (npr. Zavod za šolstvo, RIC).



## 2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po 43. členu *Zakona o osnovni šoli* imajo starši pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v tistem šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva. OŠ je dolžna na željo staršev otroka vpisati. Starši lahko vpišejo otroka tudi v drugo OŠ, če šola s tem soglaša. Statutarno-pravna komisija je na 11. seji, 24. 10. 2011, določila šolski okoliš za OŠ Matije Čopa Kranj, ki obsega naslednje ulice oz. ceste: **Cesta Jaka Platiše, Cesta na Klanec, Cesta talcev, Likozarjeva ulica, Oprešnikova ulica, Ručigajeva cesta, Trg Prešernove brigade, Trg Rivoli, Ulica Draga Brezarja, Ulica Janka Puclja, Ulica Juleta Gabrovška, Ulica Lojzeta Hrovata, Ulica Rudija Papeža, Ulica Tuga Vidmarja, Ulica Vide Šinkovčeve.**

Vpisani učenci v 1. razred v šolskem letu 2020/2021

1. RAZRED	SKUPAJ	RAZREDI
rojeni 2014	49	2

## 2.3 NAPOVED VPISA

Podatki iz *Sokola* o populaciji otrok v šolskem okolišu 28. 9. 2020.

Šolsko leto	Predvideno število uč.	Razredi	Vpisani	Število oddelkov
2024/2025 (2018)	60	3		
2023/24 (2017)	64	3		
2022/23 (2016)	70	3		
2021/22 (2015)	74	3		
1. r.	52	2	49	2
2. r.	65	3	54	2
3. r.	65	3	60	3
4. r.	76	3	53	3
5. r.	63	3	68	3
6 r.	72	3	52	3
7. r.	50	2	52	3
8. r.	62	3	46	2
9. r.	42	2	45	2

## 2.4 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Matije Čopa Kranj zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti. Skupaj obsega 6387 m<sup>2</sup> notranjih in 5825 m<sup>2</sup> zunanjih površin. Prostorski pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri.

### 2.4.1 PROSTOR – ODGOVORNOST ZA UČENCE

Šolski prostori, v okviru katerih šola prevzema odgovornost za učence, so:

- vsi prostori v zgradbi šole,
- dvorišče pred glavnim vhodom v šolo,
- športna igrišča in travnate površine, ki so znotraj ograjenega šolskega prostora (vrtni del).

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, popoldanskega varstva, pri izvajanju dni dejavnosti, projektov in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku in jih vodijo učitelji šole. Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu.

Za potek drugih dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole in jih najemajo klubi oz. društva, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

**Šola ne prevzema odgovornosti na javnem parkirišču pred šolo in na zunanjih površinah v času izven pouka.**

### 2.4.2 PROSTORSKI POGOJI

- Za oddelke na razredni stopnji 1.–5. razreda uporabljamo 11 učilnic (2 učilnici na predmetni stopnji smo namenili učencem 5. razredov).
- Za predmetni pouk 6.–9. razreda uporabljamo 11 učilnic, učilnico za gospodinjstvo, tehnično delavnico in računalniško učilnico.
- Pouk športne vzgoje izvajamo v telovadnici, v večnamenskem prostoru, v plesni sobi v kleti in na zunanjih športnih igriščih ob šoli.
- Šola ima knjižnico s čitalnico.
- Kabinet za geografijo-zgodovino in slovenščino uporabljata za pouk 2 specialni pedagoginji, v kabinetu za tehniko ima učno pomoč javni delavec, tri manjše prostore

pa uporabljajo socialna pedagoginja, multiplikatorka za SIMS in javni delavec.

- Vsi učenci lahko po predhodnem dogovoru z učiteljico uporabljajo računalniško učilnico.
- Imamo predavalnico s 100 sedeži.

## 3 ORGANIZACIJA ŠOLE

### 3.1 PODATKI O ŠOLI

Naslov: Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj

Telefon – tajništvo: 04/201-36-60

Telefon – v. d. ravnateljice: 04/201-36-61

Elektronska pošta šole: o-mc.kr@guest.arnes.si

Naslov spletne strani: www.osmatijecopa.si

Št. transakcijskega računa: 01252 – 6030658252

Davčna številka: 93323611

Matična številka: 5279976000

### 3.2 ODGOVORNE OSEBE

- v. d. ravnateljice: Milena Čuden
- pomočnica v. d. ravnateljice: Marija Erlah
- učitelji/učiteljice: seznam je na strani 29–36
- tajnica VIZ: Andreja Dolenc
- računovodkinja: Mojca Bolka
- socialna delavka: Mojca Gašparić
- socialna pedagoginja: Tamara Gorenc
- specialna pedagoginja: Katja Prelesnik
- socialna pedagoginja: Lea Cahunek
- knjižničarka: Maja Papler
- hišnik: Mladen Kerić
- administratorica: Milka Kerić
- vodja šolske prehrane: Anita Kržan
- vodja kuhinje: Robert Mohorič

### 3.3 SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki poteče 30. junija 2024. Na konstitutivni seji sveta zavoda, 1. 7. 2020, je bilo v svet zavoda imenovanih:

- **5 predstavnikov delavcev šole:** Anja Benedik, Simona Norčič, Urška Dolenc, Irena Jenko in Milka Kerić;
- **3 predstavniki staršev:** Suzana Bajrović, Tomaž Polšak in Robert Zlatanov;
- **3 predstavniki ustanovitelja** Mestne občine Kranj: Goran Popovič, Roman Šalomon in Elvis Radončič.

Člani sveta zavoda so za predsednico sveta zavoda izvolili go. Anjo Benedik in namestnico go. Suzano Bajrović.

### 3.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je odgovoren za uresničevanje interesov staršev v šoli. Sestavljajo ga predstavniki, ki jih starši izvolijo v vsakem oddelku na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev ima 23 predstavnikov. Vodi ga predsednik/predsednica, ki ga/jo izvolijo na prvem sestanku sveta staršev.

### 3.5 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi zavoda so:

- **učiteljski zbor:** sestavljajo ga strokovni delavci šole (učitelji in drugi strokovni delavci: svetovalne delavke, knjižničarka ...);
- **oddelčni učiteljski zbori:** sestavljajo jih strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- **strokovni aktivni:** sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij;
- **razredniki:** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in svetovalno službo ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom;
- **sorazredniki:** pomagajo razrednikom voditi delo oddelkov.

### 3.6 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Sistemizacijo za večino delovnih mest na OŠ Matije Čopa Kranj potrdi *Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ)* na osnovi predmetnika in veljavnih normativov in

standardov za osnovno šolo. Ustanoviteljica *Mestna občina Kranj* (MOK) sistemizira 0,75 delovnega mesta svetovalnega delavca in 30 % učitelja športa. Dve delovni mesti sofinancira MIZŠ v sodelovanju z *Evropskimi projekti*. *Zavod za zaposlovanje* in MOK financirata tri javne delavce. MIZŠ in OŠ Matije Čopa skupaj financirata eno delovno mesto kuharske pomočnice, sami pa financiramo 2 delovni mesti kuharja in kuharske pomočnice.

### 3.6.1 KADROVSKA SESTAVA DELAVCEV ŠOLE na dan 1. 9. 2020

Stopnja izobrazbe	
Končana OŠ	7
Končana IV. stopnja	2
Končana V. stopnja	3
Končana VI. stopnja	13
Končana VI./1 in VI./2 stopnja	5
Končana VII. stopnja	42
Končana VIII. stopnja	1
<b>Skupaj</b>	<b>73</b>

Pogodbe o zaposlitvi	
Nedoločen čas	57
Določen čas	13
Določen čas (javni delavci)	3
<b>Skupaj</b>	<b>73</b>

Delovni čas	
Polni delovni čas	66
Skrajšan delovni čas	4
Javna dela	3
<b>Skupaj</b>	<b>73</b>

Vrsta zaposlitve	
Strokovni delavci	57
Administrativno-računovodski in tehnični delavci	13
Javni delavci	3
<b>Skupaj</b>	<b>73</b>

Plačnik	
MIZŠ	59
MOK + MIZŠ (socialna delavka, učitelj športa)	2
Projekt SIMS, Prva zaposlitev	2
Zavod za zaposlovanje in MOK (javni delavci)	3

MIZŠ in OŠ Matije Čopa (kuh. pomočnica)	1
OŠ Matije Čopa Kranj (kuhar, kuh. pomočnica)	2
Porodniški dopust	4
<b>Skupaj</b>	<b>73</b>

Ocenjujemo, da v prihodnjih letih ne bo presežkov delavcev, saj se bo kadrovska problematika reševala z upokojitvami, s kombiniranimi delovnimi mesti, z manjšo učno obveznostjo in z dopolnjevanjem učne obveznosti učitelja na drugi šoli.

## 4 ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 4.1 PEDAGOŠKE, REDOVALNE KONFERENCE IN DELOVNI SESTANKI

#### 4.1.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bomo imeli **vsak mesec pred skupnimi govorilnimi urami**, predvidoma **prvi torek v mesecu ob 16.30**. V mesecu maju bosta 2 pedagoški konferenci, skupaj jih načrtujemo 9. Poleg rednih pedagoških konferenc bomo imeli tudi **zaključno pedagoško konferenco**, kjer bomo pregledali načrtovane naloge in dejavnosti v šolskem letu 2020/2021 in **uvodno konferenco**, kjer se bo načrtovalo delo v novem šolskem letu 2021/2022. Na konferencah bomo obravnavali tekočo pedagoško problematiko, se seznanjali z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja, strokovni delavci bodo poročali o izobraževanjih, ki se jih bodo udeležili, in se pogovorili o izvedenih in načrtovanih dejavnostih v posameznih razredih.

#### 4.1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalne konference bomo imeli ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

**1. ocenjevalno obdobje** traja od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021.

Redovalni konferenci:

- razredna stopnja (1. r.–5. r.): **27. 1. 2021, ob 17.00**,
- predmetna stopnja (6. r.–9. r.): **28. 1. 2021, ob 14.00**.

**2. ocenjevalno obdobje** traja od 1. februarja do 15. junija 2021 (za učence 9. razredov) oz. do 24. junija 2021 (za učence 1.–8. razreda).

Redovalne konference:

- razredna stopnja (1. r.–4. r.): **16. 6. 2021, ob 17.00,**
- razredna in predmetna stopnja (5. r.–8. r.): **17. 6. 2021, ob 14.00,**
- predmetna stopnja (za učence 9. r.): **9. 6. 2021, ob 14.00.**

### **4.1.3 DELOVNI SESTANKI**

Delovni sestanki bodo potekali z učitelji razredne in predmetne stopnje, z učitelji PB, s svetovalnimi delavkami, s čistilkami, z vodjo prehrane in vodjo kuhinje.

- z učitelji PB: **na 14 dni – ob sredah ob 11.00**
- z učitelji predmetne stopnje: **na 14 dni – ob torkih (7.20–8.20)**
- z učitelji razredne stopnje: **na 14 dni – ob sredah (7.20–8.20)**
- s svetovalno službo: **na 14 dni – ob ponedeljkih (8.00–9.00) oz. po potrebi**
- z vodjo prehrane in vodjo kuhinje: **tretjo sredo v mesecu (8.20–9.05)**
- s čistilkami: **enkrat na mesec, po dogovoru**

## **4.2 NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### **4.2.1 V. D. RAVNATELJICE**

V. d. ravnateljice Milena Čuden bo opravljala dela pedagoškega in poslovnega vodja zavoda v skladu s predpisi. V. d. ravnateljice bo organizirala, načrtovala, vodila in nadzirala delo šole, pripravila program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovorna bo za uresničevanje pravic in dolžnosti tako učencev kot učiteljev in drugih zaposlenih na šoli.

### **4.2.2 POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE**

Pomočnica v. d. ravnateljice Marija Erlah bo poleg učne obveznosti pomagala v. d. ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravljala bo naloge, za katere jo pisno pooblasti v. d. ravnateljice, ter jo nadomeščala v njeni odsotnosti.

### **4.2.3 UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji/učiteljice naše šole. Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- povedal mnenje o letnem delovnem načrtu;

- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- dal mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- dal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

#### **4.2.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Oddelčni učiteljski zbor bo obravnaval vzgojno in učno problematiko v posameznem oddelku, oblikoval program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odločal bo o vzgojnih ukrepih ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestali po potrebi.

#### **4.2.5 RAZREDNIKI**

Razredniki bodo vodili in usmerjali oddelčno skupnost. Skupaj z učenci bodo analizirali vzgojne in učne rezultate, reševali vzgojne in učne probleme posameznih učencev, odločali o vzgojnih ukrepih, izrekli vzgojne ukrepe ter pohvale. Vodili bodo delo oddelčnega učiteljskega zbora, če bo potrebno, sklicali oddelčni sestanek, sodelovali s starši in svetovalno službo. Starše bodo obveščali o težavah oz. napredku učencev. Vodili bodo ure oddelčne skupnosti in vnašali podatke o učencih v šolsko dokumentacijo.

#### **4.2.6 SORAZREDNIKI**

Sorazredniki bodo nadomeščali razrednika in v primeru daljše odsotnosti opravljali vse njegove naloge. Sorazrednik bo sodeloval na roditeljskih sestankih, pomagal razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v eAsistentu in pri drugih organizacijskih in administrativnih delih.

#### **4.2.7 STROKOVNI AKTIVI**

Strokovni aktivni bodo načrtovali svoje prednostne naloge, oblikovali in uskladili načine ter merila ocenjevanja, pripravili letne načrte in letne priprave, ki bodo usklajene z učnimi načrti za posamezni predmet, analizirali vzgojno-izobraževalno delo, sodelovali z ostalimi aktivni, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. Strokovni aktivni se bodo izobraževali, načrtovali



medsebojne hospitacije, dopolnilni in dodatni pouk (kjer je to potrebno) ter načrtovali in izvajali pomoč za učence s posebnimi potrebami. Obravnavali bodo pripombe staršev in učencev. Prav tako bodo načrtovali in organizirali dneve dejavnosti, šole v naravi, oblikovali predloge za nabavo opreme, učbenikov in šolskih pripomočkov. Programi dela strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta in so shranjeni v E-zbornici.

#### 4.2.7.1 VODJE IN ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv	Vodja aktiva	Člani strokovnega aktiva
<b>1. RAZRED</b>	<b>Polona Konjar</b>	Jana Urh, Silva Markun, Vanja Gaspari  <i>Razširjen aktiv:</i> Klara Bizjak, Marija Zupan, Mateja Preložnik
<b>2. RAZRED</b>	<b>Berta Frantar</b>	Milena Bežan  <i>Razširjen aktiv:</i> Silva Markun, Ivana Koder, Mateja Preložnik
<b>3. RAZRED</b>	<b>Marjana Krt</b>	Irena Jenko, Nika Marolt/Mateja Jelar  <i>Razširjeni aktiv:</i> Urška Dolenc, Selma Jagurdžija, Mateja Preložnik
<b>4. RAZRED</b>	<b>Jasmina Tirovič</b>	Mateja Zukanovič, Silva Mohorič  <i>Razširjeni aktiv:</i> Alja Pešak, Maja Zakotnik, Tea Sušnik Nataša Dolinšek, Mateja Preložnik, Simona Norčič, Petra Gaberc, Matija Horvat
<b>5. RAZRED</b>	<b>Irena Mejač</b>	Zvezdana Perko, Barbara Zorman  <i>Razširjeni aktiv:</i> Alja Pešak, Maja Zakotnik, Tea Sušnik, Nataša Dolinšek, Janja Sterle, Urška Poljanec, Dušan Hribernik
<b>SLOVENŠČINA IN KNJIŽNIČARSTVO</b>	<b>Anja Benedik</b>	Tjaša Gselman, Janja Sterle, Maja Papler

<b>TUJI JEZIKI</b>	<b>Urška Poljanec</b>	Janja Sterle, Barbara Cankar, Mateja Preložnik, Maja Zakotnik
<b>MATEMATIKA, RAČUNALNIŠTVO</b>	<b>Renata Fink</b>	Marija Bajc, Tea Sušnik

<b>NAR, BIO, FIZ, KEM, GOS</b>	<b>Anita Kržan</b>	Andreja Šušteršič, Marija Erlih
<b>DRUŽBOSLOVJE</b>	<b>Peter Tratnik</b>	Marjeta Žumer
<b>LUM, TIT, GUM</b>	<b>Aleš Čarman</b>	Nataša Dolinšek, Alja Pešak
<b>ŠPORT</b>	<b>Dušan Hribernik</b>	Simona Norčič, Matija Horvat, Uroš Zupan
<b>PODALJŠANO BIVANJE</b>	<b>Petra Gaberc</b>	Matija Horvat, Ivana Koder, Marija Zupan, Urška Dolenc, Selma Jagurdžija, Silva Markun, Klara Bizjak/Tadeja Begelj
<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</b>	<b>Lea Cahunek</b>	Tamara Gorenc, Mojca Gašparič, Katarina Bošnjak, Katja Prelesnik

#### 4.2.8 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba bo skrbela za organizacijo pomoči na šoli, ob tem pa bo opravljala in izvajala naloge pomoči in svetovanje za učence in njihove starše. Področja pomoči in svetovanja se nanašajo na učence, ki imajo učne, vzgojne in disciplinske težave, težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju. To področje bo pokrivala svetovalna delavka **Tamara Gorenc**.

Specialni pedagoginji **Katja Prelesnik in Katarina Bošnjak** bosta obravnavali učence z učnimi težavami, izvajali korekcijske vaje z učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi in opravljali diagnostiko specialno-pedagoških učnih težav.

Socialna pedagoginja **Lea Cahunek** bo obravnavala učence s čustvenimi in vedenjskimi težavami, izvajala korekcijske, kompenzacijske in preventivne dejavnosti z učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi ter opravlja diagnostiko čustveno-vedenjskih težav s socialno-pedagoškega področja dela.

Socialna delavka **Mojca Gašparič** bo na šoli skrbela za socialno pomoč družinam z nižjim socialnim standardom in za dolgotrajno bolne učence.

#### 4.2.9 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja učencev v osnovni šoli*. Tedensko lahko učenci pišejo največ dva pisna

preizkusa. Učitelji redno seznanjajo učence s kriteriji ocenjevanja pri ustnem in pisnem ocenjevanju, pri ustnih nastopih, pri pripravi seminarских ali drugih nalog. Učenci dobijo spričevala o uspehu le na koncu šolskega leta. Starše z uspehom otrok seznanjamo na govorilnih urah (dopoldanskih in popoldanskih) in na roditeljskih sestankih, po potrebi tudi pisno med letom. Ob koncu ocenjevalnega obdobja staršem pošljemo uradni izpis učenčevih ocen. V šolo pisno povabimo starše, ki se dlje časa niso zglasili v šoli in katerih otroci ne dosegajo minimalnih znanj ali imajo drugačne težave. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo dali velik poudarek spremljanju učenčevega napredka. Šolsko dokumentacijo vodimo v e-Dnevniku in e-Redovalnici.

#### **4.2.10 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

V šolskem letu bo v. d. ravnateljica spremljala učno-vzgojno delo, tako da bo:

- spremljala ure pouka pri posameznih predmetih, dneve dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, izbirne predmete in interesne dejavnosti;
- spremljala učence priseljence v razredu in njihovo vključevanje ter delo;
- spremljala prakso študentov, srečanja s starši, šole v naravi;
- pregledala dokumentacijo učiteljev – načine in kriterije ocenjevanja, letne učne priprave učiteljev, dnevnike, redovalnice ...;
- spremljala delo strokovnih aktivov – udeležila se bo sestankov aktivov, spremljala medpredmetne povezave ...;
- spremljala izvajanje nacionalnih preizkusov znanja ter pregledala analizo preizkusov znanja;
- spremljala poučevanje na daljavo in se udeleževala videokonferenc učiteljev in učencev.

#### **4.2.11 RAZGOVORI Z UČITELJI IN AKTIVI**

V oktobru in aprilu bo v. d. ravnateljice izvedla letne pogovore s strokovnimi aktivimi. V oktobru bo izvedla tudi individualne pogovore z učitelji o iLDN ter vsem zaposlenim predstavila tudi kriterije za ocenjevanje delovne uspešnosti. Pogovore bo opravila tudi z učitelji po opravljenih hospitacijah in po opravljenih dejavnostih (evalvacija dejavnosti). V aprilu bo z učitelji pregledala realizacijo iLDN, LDN.

#### **4.2.12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

V tem letu se bodo strokovni delavci izobraževali tako na vzgojnem, učnem področju ter na področju IKT. Na vzgojnem področju bo skupina pripravila eno delavnico na temo komunikacije pri poučevanju na daljavo, medtem ko bo skupina za učno področje pripravila delavnice na temo sodelovalnega učenja med poučevanjem na daljavo in kritičnega mišljenja.

Prisostvovali bodo izobraževanju staršev na 2. roditeljskem sestanku (Izzivalci ulic 2).

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izobraževanji IKT, E-gradiv in različnih programov. Predvsem se bomo posvetili aplikaciji Teams, ki jo bomo uporabljali pri poučevanju na daljavo.

Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin, kjer bodo nadgradili svoje znanje. Prav tako se bodo udeleževali drugih individualnih izobraževanj, svetovanj, aktivov ... Tehnično osebje se bo udeleževalo izobraževanj, ki so vezane na njihovo poklicno področje.

Strokovni delavci se bodo tudi izobraževali:

- v strokovnih aktivih (ta izobraževanja načrtujejo posamezni aktivni),
- v celotnem učiteljskem zboru in
- individualno (na študijskih skupinah, seminarjih, strokovnih posvetih). Ta izobraževanja učitelji izberejo iz ponudb, ki so v *Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja* oz. tistih, ki prihajajo sproti na šolo.

## 5 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar se začne 1. septembra 2020 in bo trajal do 31. avgusta 2021.

Od 1. septembra do 15. junija 2021 imajo učenci 9. razredov **183** dni pouka. Učenci od 1. do 8. razreda pa do 24. junija 2021 **190** dni pouka.

### 5.1 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE

- od 16. 6. do 30. 6. 2021 (1. rok – 9. razred)
- od 28. 6. do 9. 7. 2021 (1. rok – od 1. do 8. razreda)
- od 18. 8. do 31. 8. 2021 (2. rok – od 1. do 9. razreda)

### 5.2 POUKA PROSTI DNEVI

Datum	Prosti dnevi
od 26. oktobra do 1. novembra 2020	jesenske počitnice
od 25. decembra do 2. januarja 2021	novoletne počitnice
od 22. februarja do 26. februarja 2021	zimske počitnice
5. april 2021	velikonočni ponedeljek
od 27. aprila do 2. maja 2021	prvomajske počitnice
od 26. junija do 31. avgusta 2021	poletne počitnice

### 5.3 DELOVNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

SEPTEMBER 2020	OKTOBER 2020	NOVEMBER 2020
število dni pouka: <b>22</b>	število dni pouka: <b>17</b>	število dni pouka: <b>21</b>
prosti dnevi: /	prosti dnevi: <b>5</b> (26., 27., 28., 29., 30. 10.)	prosti dnevi: /
prazniki: /	prazniki: <b>1</b> (31. 10. – sobota)	prazniki: <b>1</b> (1. 11. – nedelja)

DECEMBER 2020	JANUAR 2021	FEBRUAR 2021
število dni pouka: <b>19</b>	število dni pouka: <b>20</b>	število dni pouka: <b>14</b>
prosti dnevi: <b>4</b> (28., 29., 30., 31. 12.)	prosti dnevi: /	prosti dnevi: <b>5</b> (22., 23., 24., 25., 26. 2. 2021)
prazniki: <b>2</b> (25. 12., 26. 12. – sobota)	prazniki: <b>2</b> (1. 1., 2. 1. – sobota)	prazniki: <b>1</b> (8. 2.)

MAREC 2021	APRIL 2021	MAJ 2021
število dni pouka: <b>23</b>	število dni pouka: <b>16</b>	število dni pouka: <b>21</b>
prosti dnevi: /	prosti dnevi: <b>4</b> (26., 28., 29., 30. 4. 2021)	prosti dnevi: /
prazniki: /	prazniki: <b>2</b> (5. 4., 27. 4.)	prazniki: <b>2</b> (1. 5., 2. 5.)

JUNIJ 2021	JULIJ 2021	AVGUST 2021
število dni pouka: <b>18</b>	dopust: <b>20</b> (od 5. 7.)	dopust/doprinos: <b>17</b> (do 24. 8.)
delovni dnevi: <b>3</b>	delovni dnevi: <b>2</b>	delovni dnevi: <b>5</b>
prazniki: <b>1</b> (25. 6.)	prazniki: /	prazniki: <b>1</b> (15. 8. – nedelja)

V šolskem letu 2020/2021 je od 1. septembra 2020 pa do 26. junija 2021 18 prostih delovnih dni. Letni dopust oz. doprinos ur bodo strokovni delavci koristili v času od 5. julija 2021 do 24. avgusta 2021 – 37 dni. Razliko med številom dni dopusta in prostimi dnevi v šolskem letu bodo strokovni delavci nadomestili z dodatnim strokovnim delom iz *Letnega delovnega načrta šole* za šolsko leto 2020/2021.

## 5.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) V 3., 6. in 9. razredu

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine, učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike in iz 3. predmeta, ki ga je določila ministrica (v šolskem letu 2020/2021 je angleščina).

Tudi učenci 3. razredov se bodo preizkusili v poskusnem preverjanju znanja iz matematike in slovenščine.

Preverjanje se izvede v enem roku in je obvezno za učence 6. in 9. razredov. Državni izpitni center v mesecu juniju šolam, učencem in staršem prek spleta omogoči dostop do elektronsko ovrednotenih preizkusov znanja in jim posreduje informacije o dosežkih.

Starši bodo na 2. roditeljskem sestanku podrobneje seznanjeni z datumi in načinom poteka nacionalnega preverjanja znanja. NPZ se ne ocenjuje, dosežki ne vplivajo na oceno pri posameznem predmetu. Dosežki so izraženi v točkah in odstotkih. Rezultati pomagajo učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenca pa tudi pri

pripravah na novo šolsko leto. Učenci ob koncu šolskega leta dobijo tudi obvestilo o dosežkih.

Učenci, ki se bodo v letošnjem letu prvič vključili v naš izobraževalni sistem in imajo status tujca, se bodo prostovoljno odločili za nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu.

Nacionalni preizkus znanja vodi *Državni izpitni center* (RIC). Za izvedbo NPZ na šoli je odgovorna **v. d. ravnateljice Milena Čuden**, koordinatorica pa je **Mojca Gašparić**.

Datumi NPZ	
torek, 4. maj 2021	SLO – 6. in 9. razred
četrtek, 6. maj 2021	MAT – 6. in 9. razred
ponedeljek, 10. maj 2021	TJA – 6. in 9. razred

#### 5.4.1 KOLEDAR DEJAVNOSTI NPZ

Datum	Dejavnost
1. september 2020	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev <b>9. razreda</b> z nacionalnim preverjanjem znanja.
30. november 2020	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih <b>6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ.
4. maj 2021	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine za <b>6. in 9. razred</b> .
6. maj 2021	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za <b>6. in 9. razred</b> .
10. maj 2021	Nacionalno preverjanje znanja iz tujega jezika za <b>6. in 9. razred</b> .
1. junij 2021	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v <b>9. razredu</b> Seznanitev učencev z dosežki v <b>9. razredu</b> . Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>9. razredu</b> .
2., 3. junij 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>9. razredu</b> . Posredovanje podatkov o poizvedbah v <b>9. razredu</b> na RIC.



7. junij 2021	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v <b>6. razredu</b>.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki v <b>6. razredu</b>.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>6. razredu</b>.</p>
8. junij 2021	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v <b>6. razredu</b>.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v <b>6. razredu</b> na RIC.</p>
9. junij 2021	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v <b>9. razredu</b>.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>6. razredu</b>.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v <b>6. razredu</b> na RIC.</p>
15. junij 2021	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence <b>9. razreda</b></p> <p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v <b>6. razredu</b>.</p>
24. junij 2021	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence <b>6. razreda</b>.</p>

## 6 ORGANIZACIJA IN VSEBINA – OBVEZNI PROGRAM

### 6.1 PREDMETNIK OBVEZNEGA PROGRAMA

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku, izbirne predmete,
- dneve dejavnosti, ure oddelčne skupnosti.

#### Število ur na teden

Razred/predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJ JEZIK ANGLEŠČINA	-	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA	-	-	-	2	3	-	-	-	-
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
ZGODOVINA	-	-	-	-	-	1	2	2	2
DKE	-	-	-	-	-	-	1	1	-
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	-	-	-	-	-	-
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	-	2	2
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	-	2	2
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
NARAVOSLOVJE	-	-	-	-	-	2	3	-	-
NAR. IN TEHNIKA	-	-	-	3	3	-	-	-	-
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	-	-	-	-	-	2	1	1	-
GOSPODINJSTVO	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODELČNA SKUPNOST	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Neobvezni izbirni p./Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ANGLEŠČINA	2								
NEMŠČINA				2	2				
RAČUNALNIŠTVO				1	1	1			
TEHNIKA				1	1				
ŠPORT				1	1	1			

## Dnevi dejavnosti – število dni v letu

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

## 6.2 ŠOLSKI ZVONEC

Ura	Čas		Čas	Odmor v minutah
predura	7.30–8.15		8.15–8.20	5
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10	5
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.15	20 (malica učenci)
3. ura	10.15–11.00	3. odmor	11.00–11.15	15 (malica učitelji)
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	12.00–12.05	5
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	12.50–12.55	5
6. ura	12.55–13.40	6. odmor	13.40–14.00	20 (kosilo)
7. ura	14.00–14.45	7. odmor	14.45–14.50	5

Vrata v garderobo razredne stopnje so odprta od 6.00 do 7.35, potem pa se zaprejo do 8.00. V času od 7.35 do 8.10 bo glavna vrata za vstop odpiral dežurni učitelj ali dežurni učenec. V tem času je dovoljen vstop samo učencem v spremstvu staršev oz. evidentiranim vozačem.

## 6.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

### 6.3.1 VPIS V 1. RAZRED

Vpis v 1. razred za prihodnje šolsko leto bomo izvedli v mesecu februarju. Datum vpisa bomo uskladili z MOK. Predhodno bo šola pridobila evidenco šoloobveznih otrok šolskega okoliša OŠ Matije Čopa Kranj za šolsko leto 2021/22 preko programa SOKOL.

Za prihodnje šolsko leto evidenca predvideva število vpisanih prvošolcev, kot jo prikazuje tabela.

<b>1. razred</b>	<b>Letnik</b>	<b>Skupaj</b>	<b>Fantje</b>	<b>Dekleta</b>	<b>Oddelki</b>
šolsko leto 2021/2022	2015	74	36	38	3

Vse starše bomo pisno vabili na vpis otrok in jih seznanili s postopkom vpisa. Na pogovor bomo povabili tudi tiste starše, ki so v letošnjem šolskem letu odložili šolanje svojih otrok. Po roku za vpis bodo potekali postopki prepisov tistih bodočih prvošolcev, kateri starši bodo želeli svojega otroka vpisati v OŠ, ki spada v drug šolski okoliš. Po zaključnem vpisu bodo starši za otroka dobili potrdilo o šolanju, za vse otroke v postopku za odlog šolanja pa bomo izdali odločbo o odložitvi. V začetku junija bomo izvedli informativni sestanek.

### **6.3.2 UČENCI IZ DRUGIH ŠOLSKIH OKOLIŠEV**

<b>Šola</b>	<b>Število učencev</b>
OŠ Jakoba Aljaža Kranj	<b>31</b>
OŠ Staneta Žagarja Kranj	<b>19</b>
OŠ Simona Jenka Kranj	<b>9</b>
OŠ Stražišče Kranj	<b>11</b>
OŠ Franceta Prešerna Kranj	<b>6</b>
OŠ Preddvor	<b>1</b>
OŠ Šenčur	<b>2</b>
OŠ Predoslje Kranj	<b>4</b>
OŠ Orehek Kranj	<b>1</b>
OŠ Davorina Jenka Cerklje	<b>1</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>85</b>

### **6.3.3 ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV**

V tem šolskem letu je na šoli 23 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vseh oddelkih je 497 učencev. V 8. skupinah podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda je 187 učencev.

Razredi	Št. oddelkov	Skupaj	Fantje	Dekleta
1. r.–3. r.	7	163	76	87
4. r.–5. r.	6	119	59	60
<b>SKUPAJ 1. r.–5. r.</b>	<b>13</b>	<b>282</b>	<b>135</b>	<b>147</b>
6. r.–7. r.	6	127	78	49
8. r.–9. r.	4	88	44	44
<b>SKUPAJ 6. r.–9. r.</b>	<b>10</b>	<b>215</b>	<b>122</b>	<b>93</b>
<b>VSI SKUPAJ 1. r.–9. r.</b>	<b>23</b>	<b>497</b>	<b>257</b>	<b>240</b>

#### 6.3.4 SKUPINE PB

Skupina	Učitelj/-ica	Razred/oddelek		Število učencev	
1.	MARIJA ZUPAN	1. A 22		22	
2.	KLARA BIZJAK	1. B 22		22	
3.	SILVA MARKUN	2. A 25		25	
4.	IVANA KODER	2. B 26		26	
5.	URŠKA DOLENEC	3. B 1/2 8	3. C 15	23	
6.	SELMA JAGURDŽIJA	3. B 2/2 8	3. A 15	23	
7.	MATIJA HORVAT	4. B 15	4. C 1/2 3	5. B 4	22
8.	PETRA GABERC	4. A 12	4. C 2/2 10	5. A 2	24

### 6.3.5 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razred/ oddelek	Razredniki	Vsi	F	D	Sorazredniki
1. A	JANA URH	25	14	11	MARIJA ZUPAN
1. B	APOLONIJA KONJAR	24	14	10	KLARA BIZJAK
2. učitelj	SILVA MARKUN				
2. učitelj	VANJA GASPARI				
2. A	MILENA BEŽAN	26	11	15	SILVA MARKUN
2. B	BERTA FRANTAR	26	9	17	IVANA KODER
3. A	IRENA JENKO	21	9	12	KATARINA BOŠNJAK
3. B	MARJANA KRT	22	11	11	MATEJA PRELOŽNIK
3. C	MATEJA JELAR	19	8	11	URŠKA DOLENEC
4. A	MATEJA ZUKANOVIČ	22	10	12	KATJA PRELESNIK
4. B	JASMINA TIROVIČ	22	8	14	MATIJA HORVAT
4. C	SILVA MOHORIČ	21	8	13	PETRA GABERC
5. A	ZVEZDANA PERKO	18	11	7	JANJA STERLE
5. B	IRENA MEJAČ	18	10	8	UROŠ ZUPAN
5. C	BARBARA ZORMAN	18	12	6	VANJA GASPARI
6. A	MARIJA BAJC	23	14	9	MOJCA GAŠPARIČ
6. B	PETER TRATNIK	22	15	7	ALEŠ ČARMAN
6. C	RENATA FINK	23	13	10	MARIJA ERLAH
7. A	NATAŠA DOLINŠEK	19	11	8	LEA CAHUNEK
7. B	URŠKA POLJANEC	20	11	9	TEA SUŠNIK
7. C	ALJA PEŠAK	20	14	6	TAMARA GORENC
8. A	ANDREJA ŠUŠTERŠIČ	23	15	8	ANITA KRŽAN
8. B	BARBARA CANKAR	21	12	9	ANJA BENEDIK
9. A	MARJETA ŽUMER	22	9	13	TJAŠA GSELMAN
9. B	SIMONA NORČIČ	22	9	13	DUŠAN HRIBERNIK
	<b>SKUPAJ</b>	<b>497</b>	<b>258</b>	<b>239</b>	

### 6.3.6 UČNA OBVEZNOST UČITELJEV

Učitelj/učiteljica	Predmet	Razred/oddelek/manjša učna skupina
<b>Jana Urh</b> razredničarka 1. A	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO (2 uri)	1. A
	DOP	1. A
	RAP (ID – dramski krožek)	3. r., 4. r.
	OPB (6. sk. – 30. 11. 2020)	3. B 2/2 + 3. C
<b>Apolonija Konjar</b> razredničarka 1. B	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO (2 uri)	1. B
	DOP	1. B
	JV	2. r., 3. r.
<b>Silva Markun</b>	druga učiteljica	1. B
	OPB (3. skupina)	2. C
<b>Vanja Gaspari</b>	druga učiteljica	1. A
	druga učiteljica	1. B
	RAP (ID – joga)	1. A, 1. B
<b>Milena Bežan</b> razredničarka 2. A	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO (2 uri)	2. A
	DOP	2. A
	JV	1. r.
<b>Berta Frantar</b> razredničarka 2. B	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO (2 uri)	2. B
	DOP	2. B
	JV	2. r., 3. r.
<b>Irena Jenko</b> razredničarka 3. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO	3. A
	DOP/DOD	3. A
	JV	1. r.
<b>Marjana Krt</b> razredničarka 3. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO	3. B
	DOP/DOD	3. B
	JV	2. r., 3. r.
<b>Mateja Jelar</b> razredničarka 3. C	SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO	3. C

	DOP/DOD	3. C
	JV	2. r., 3. r
	OPB (6. sk. – 30. 11. 2020)	3. B 2/2 + 3. C
<b>Mateja Zukanovič</b> razredničarka 4. A	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO (2. uri)	4. A
	DOP/DOD	4. A
	OPB (6. sk. – 30. 11. 2020)	3. B 2/2 + 3. C
<b>Jasmina Tirovič</b> razredničarka 4. B	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO	4. C
	DOP/DOD	4. C
	RAP (ID – šolski vrt)	2. r.
	OPB (6. sk. – 30. 11. 2020)	3. B 2/2 + 3. C
<b>Silva Mohorič</b> razredničarka 4. C	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO	4. B
	DOP/DOD	4. B
<b>Zvezdana Perko</b> razredničarka 5. A	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO	5. A
	DOP/DOD	5. A
<b>Irena Mejač</b> razredničarka 5. B	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, GOS, GUM	5. B
	DOP/DOD	5. B
	OPB (6. sk. – 30. 11. 2020)	3. B 2/2 + 3. C
	kolesarski izpit	5. r., 6. r.
<b>Barbara Zorman</b> razredničarka 5. C	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, GOS, ŠPO	5. C
	DOP/DOD	5. C



	RAP (ID – likovna ustvarjalnica)	4. r., 5. r.
<b>Anja Benedik</b>	SLJ	6. A, 6. B, 6. H1
		6. H2, 7. H1
		8. H2, 8. H3, 9. H1
	DOP/DOD	6. r.–9. r.
<b>Tjaša Gselman</b>	SLJ	7. A, 7. B, 7. H2
		7. H3, 6. H3
		8. H3, 9. H2, 9. H3
	DOP/DOD	6. r.–9. r.
<b>Marija Bajc</b> razredničarka 6. A	MAT	6. A, 6. H1, 6. H5
		7. A, 7. H2, 7. H3
		8. H1, 9. H1, 9. H2
	DOP/DOD	6. r.–9. r.
<b>Renata Fink</b> razredničarka 6. C	MAT	6. C, 6. H2, 6. H3
		7. C, 7. H1, 7. H4
		8. H2, 8. H3, 9. H3
	DOP/DOD	6. r.–9. r.
<b>Tea Sušnik</b>	MAT	6. B, 6. H4, 7. B
	DOP/DOD	6. r., 7. r.
	IP – računalniška omrežja	8. r.
	IP – multimedija	7. r.
	NIP – računalništvo	4. r., 5. r., 6. r.
	ISP – nadarjeni	5. r.–9. r.
	računalničarka	
<b>Barbara Cankar</b> razredničarka 8. A	TJA	5 H3 6. A, 6. B, 6. C
		6. H1, 6. H4, 7. H4
		8. H2, 8. H3, 9. H3
	DOP/DOD	6. r.–9. r.
	ISP – nadarjeni	5. r.–9. r.
<b>Urška Poljanec</b> razredničarka 7. B	TJA	5. B, 5. H4, 6. H3
		7. A, 7. B, 7. C, 7. H2
		8. H1, 9. H1, 9. H2
	DOP/DOD	5. r.–9. r.
	SLJ	6. C, 6. H4, 6 H5

<b>Janja Sterle</b>		7. C, 7. H4
	TJA	5. A, 5. C, 5. H2
		6. H2, 6 H5, 7. H1
<b>Maja Zakotnik</b>	IP nemščina 1	7. r.
	IP nemščina 2	8. r.
	IP nemščina 3	9. r.
	NIP nemščina	4. r., 5. r.
<b>Mateja Preložnik</b>	TJA	2. A, 2. B, 2. C
		3. A, 3. B, 3. C
		4. A, 4. B, 4. C
		5. H1, 6 H5
	NIP TJA	1. A, 1. B
ID – pevski zbor	1. r., 2. r.	
<b>Peter Tratnik</b> razrednik 6. B	GEO	6. A, 6. B, 6. C
		7. A, 7. B, 7. C
		8. A, 8., B
		9. A, 9. B
	DKE	7. C, 8. A, 8. B
	DOD	6. r.–9. r.
	IP –turistična vzgoja	7. r., 8. r., 9. r.
	IP – televizija	7. r., 8. r., 9. r.
	ISP – nadarjeni	5. r.–9. r.
<b>Marjeta Žumer</b> razredničarka 9. A	ZGO	6. A, 6. B, 6. C
		7. A, 7. B, 7. C
		8. A, 8., B
		9. A, 9. B
	DKE	7. A, 7. B
	DOD	6. r.–9. r.
	IP kritično mišljenje + etično raziskovanje	7. r., 8. r.

<b>Marija Erlah</b>	GOS	6. A, 6. B
	NAR	6. A, 6. B, 6. C
	laborantka	
	pomočnica v. d. ravnateljice	
<b>Anita Kržan</b>	GOS	6. C
	NAR	7. A, 7. B, 7. C
	BIO	8. A, 8. B
		9. A, 9. B
	IP – sodobna priprava hrane	7. r, 8. r.
	DOD	8. r., 9. r.
	laborantka	
	vodja šolske prehrane	
<b>Andreja Šušteršič</b> razredničarka 8. A	KEM	8. A, 8. B
		9. A, 9. B
	FIZ	8. A, 8. B
		9. A, 9. B
	IP – poskusi v kemiji	8. r.
	IP – daljnogledi in planeti	7. r.–9. r.
RAP ID – zdravje in varnost	4. r.	
<b>Aleš Čarman</b>	LUM	6. A, 6. B, 6. C
		7. A, 7. B, 7. C
		8. A, 8. B
		9. A, 9. B
	IP – likovno snovanje 1	7. A, 7. B
	IP – likovno snovanje 2	8. A, 8. B
	IP – likovno snovanje 3	9. A, 9. B
<b>Nataša Dolinšek</b> razredničarka 7. A	TIT	6. A, 6. B, 6. C
		7. A, 7. B, 7. C
		8. A, 8. B
	IP – obdelave gradiv: kovine	9. r.
	IP – obdelava gradiv: les	7. r.
NIP – tehnika	4. r., 5. r.	

<b>Alja Pešak</b> razredničarka 7. C	GUM	4. A, 4. B, 4. C
		5. A, 5. C
		6. A, 6. B, 6. C
		7. A, 7. B, 7. C
		8. A, 8. B
	ID – otroški pevski zbor	3. r., 4. r.
	ID – mladinski pevski zbor	5. r.–9. r.
	RAP (ID – glasbena ustvarjalnica)	6. r.–9. r.
<b>Dušan Hribernik</b>	ŠPORT	5. B, 5. C
		6. A (f) 6. C (f)
		7. A (f), 7. B (f)
		9. A (f), 9. B (f)
	IP – šport za zdravje	7. r.
	IP – izbrani šport (nogomet)	8. r.
	IP – šport za sprostitev	9. r.
	RAP (rekreativni odmor) plavanje	6. r.–9. r. 3. r.
<b>Simona Norčič</b> razredničarka 9. b	ŠPORT	5. A
		6. A, 6. B, 6. C (d)
		7. A, 7. B, 7. C (d)
		8. A, 8. B (d)
		9. A, 9. B (d)
	IP – izbrani šport (odbojka)	8. r.
	IP – šport za sprostitev	9. r.
	NIP – šport	4. r.
<b>Uroš Zupan</b>	ŠPORT	4. A, 4. B, 4. C
	RAP (ID – planinci)	1. r.–9. r.
	RAP (zdravje in gibanje)	3. r.–8. r.
	RAP (rekreativni odmor)	6. r.–9. r.
	NIP – šport	6. r.
	IP – šport za zdravje	7. r.
<b>Matija Horvat</b>	ŠPORT	6. B (f)
		7. C (f)
		8. A (f), 8. B (f)
	plavanje	3. r.
	NIP – šport	5. r., 6. r.

	OPB (7. skupina)	4. B + 4. C (2/2)
<b>Petra Gaberc</b>	OPB (8. skupina)	4. A + 4. C (1/2)
	IP – RAP (kuharski krožek, zdravje in varnost)	3. r.–5. r.
	JV	1. r.
<b>Ivana Koder</b>	OPB (4. skupina)	2. B
	OPB	1. r.–5. r.
<b>Urška Dolenc</b>	OPB (5. skupina)	3. B (1/2), 3. C
	GUM	3. A, 3. B, 3. C
	SLJ, MAT (učna skupina)	4. A, B, C
	ISP – učne težave	1. r., 2. r., 3. r.
<b>Marija Zupan</b>	OPB (1. skupina)	1. A
	LUM	3. B, 3. C
	SLJ, MAT (učna skupina)	5. A, B, C
<b>Klara Bizjak</b>	OPB (2. skupina)	1. B
	ŠPO	1. A, 1. B, 2. A, 2. B
<b>Selma Jagurdžija</b>	OPB (6. skupina)	3. B (2/2), 3. C
<b>Tamara Gorenc</b>	socialna pedagoginja	
	ISP – nadarjeni	5. r.–9. r.
	DSP	6. r.
<b>Katja Prelesnik</b>	DSP	specialna pedagoginja
	ISP – učne težave	3. r.–5. r.
<b>Lea Cahunek</b>	DSP	socialna pedagoginja
	OPB (2. skupina)	4. A, 4. B
<b>Katarina Bošnjak</b>	DSP	specialna pedagoginja
	ISP – učne težave	6. r., 7. r.
	ISP – nadarjeni	5.r.–9. r.
<b>Mojca Gašparić</b>	socialna delavka	
	JV	1. r.
	RAP (ID – prostovoljci)	

<b>Irena Fifolt</b> Zavod za gluhe in naglušne	DSP	surdopedagoginja in logopedinja
<b>Maja Papler</b>	knjižničarka	7. r.

### 6.3.7 MANJŠE UČNE SKUPINE

Manjše učne skupine so se oblikovale na podlagi strokovnega mnenja predmetnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe. V šolskem letu 2020/2021 bomo organizirali delo v manjših učnih skupinah v naslednjih razredih:

Razred	Predmet	Način izvajanja
4. razred	SLJ, MAT	v obsegu največ ene četrtine ur – od meseca aprila dalje 1 ura na teden
5. razred	SLJ, MAT, TJA	1 ura na teden se izvaja pouk celo šolsko leto v manjših učnih skupinah
6. razred	SLJ, MAT, TJA	1 ura na teden se izvaja pouk celo šolsko leto v manjših učnih skupinah
7. razred	SLJ, MAT, TJA	1 ura na teden se izvaja pouk celo šolsko leto v manjših učnih skupinah
8. razred	SLJ, MAT, TJA	pouk se izvaja celo šolsko leto v manjših učnih skupinah, vse ure v tednu, število ur je odvisno od predmetnika
9. razred	SLJ, MAT, TJA	pouk se izvaja celo šolsko leto v manjših učnih skupinah, vse ure v tednu, število ur je odvisno od predmetnika

### 6.3.8 IZBIRNI PREDMETI

#### 6.3.8.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci od 7. do 9. razreda so lahko izbrali družboslovne in naravoslovno-tehnične izbirne predmete. Vsak učenec je obvezno izbral dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če so s tem soglašali starši. Če učenec obiskuje glasbeno šolo, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko. V tem šolskem letu sta tako oproščena izbirnih predmetov 2 učenca (učenec 7. in učenka 8. razreda). Učenci so si lahko pred odločitvijo na spletni strani šole ogledali predstavitevno knjižico o izbirnih predmetih. V tem šolskem letu učenci obiskujejo 20 različnih izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 19 skupinah (obdelava gradiv: les in obdelava gradiv: kovine

sta združeni v eno skupino, prav tako tudi filozofija za otroke: kritično mišljenje in etično raziskovanje). Likovno snovanje III se izvaja v dveh skupinah.

<b>Obvezni izbirni predmeti</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Število skupin</b>	<b>Število ur na teden</b>
Filozofija za otroke – kritično mišljenje (7. r.)	4	1	1
Filozofija za otroke – etična raziskovanja (8. r.)	5		
Likovno snovanje I (7. r.)	26	1	1
Likovno snovanje II (8. r.)	16	1	1
Likovno snovanje III (9. r.)	36	2	2
Nemščina I (7. r.)	8	1	2
Nemščina II (8. r.)	8	1	2
Nemščina III (9. r.)	9	1	2
Obdelava gradiv: les (7. r.)	7	1	1
Obdelava gradiv: kovine (9. r.)	4		
Sodobna priprava hrane (7., 8. r.)	7	1	1
Šport za zdravje (7. r.)	34	1	2
Izbrani šport – nogomet, odbojka (8. r.)	26	1	2
Šport za sprostitev (9. r.)	28	1	2
Računalniška omrežja (8. r.)	9	1	1
Urejanje besedil (7. r.)	9	1	1
Poskusi v kemiji (8. r.)	12	1	1
Daljnogledi in planeti (7., 8., 9. r.)	23	1	1
Turistična vzgoja (7., 8., 9. r.)	7	1	1
Vzgoja za medije – televizija (7., 8., 9. r.)	9	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>287</b>	<b>19</b>	<b>25</b>

### 6.3.8.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola je za učence 1. razreda ponudila pouk prvega tujega jezika (angleščina) kot neobvezni izbirni predmet. Za učence 4., 5. in 6. razreda je ponudila pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika (nemščina), računalništva, športa ter tehnike in tehnologije.

<b>Neobvezni izbirni predmet</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Število skupin</b>	<b>Število ur na teden</b>
Angleščina (1. r.)	<b>48</b>	2	4
Nemščina (4. r., 5. r.)	<b>19</b>	1	2
Šport (4. r., 5. r., 6. r.)	<b>71</b>	3	4
Računalništvo (4. r., 5. r., 6. r.)	<b>58</b>	3	3
Tehnika in tehnologija (4., 5. r.)	<b>28</b>	1	2
Ne obiskuje nobenega NIP	<b>40</b>		

(4., 5. 6. razred)			
<b>SKUPAJ</b>	<b>224</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

### 6.3.9 DNEVI DEJAVNOSTI

Predmetnik devetletne osnovne šole ima v vsakem razredu opredeljeno določeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Dnevi dejavnosti so del rednega programa osnovne šole, ki so razporejeni skozi celotno šolsko leto, zato so se jih učenci dolžni udeleževati. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebine dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo. Izvedeni bodo strnjeno v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

S temi dnevi učencem omogočimo utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih, uporabo teh znanj in njihovo nadgradnjo. Želimo si, da bi dnevi dejavnosti spodbujali pri učencih vedoželjnost, ustvarjalnost in sodelovalnost. Ob teh dejavnostih bodo znanja različnih predmetnih področij povezovali v celoto.

#### 1. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilka: JANA URH</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Operne zgodbe – Janko in Metka	<b>5 ur</b>	17. 11. 2020
	Praznični december	<b>5 ur</b>	december 2020
	Kulturni praznik – obisk Glasbene šole Kranj	<b>5 ur</b>	februar 2021
	Kranj – moje mesto	<b>5 ur</b>	april 2021
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: APOLONIJA KONJAR</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Kako se v glavi pospravi – naravoslovne vsebine in eksperimentalno delo	<b>5 ur</b>	november 2020
	Skrbim za zdravje	<b>5 ur</b>	po razporedu ZD Kranj
	Obisk čebelarja	<b>5 ur</b>	maj 2021



<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilka: KLARA BIZJAK/ TADEJA BEGELJ</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Jesenski pohod – Mengeška koča	<b>5 ur</b>	oktober 2020
	Zimski športni dan – igre na snegu	<b>5 ur</b>	januar 2021
	Spomladanski pohod – Hrastje	<b>5 ur</b>	marec 2021
	Atletika s testiranjem	<b>5 ur</b>	maj 2021
	Orientacijski dan	<b>5 ur</b>	junij 2021
<b>TEHNIŠKI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: SILVA MARKUN</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Prometna varnost	<b>5 ur</b>	oktober 2020
	Računalniško opismenjevanje	<b>5 ur</b>	januar 2021
	Projektne vsebine iz SPO – zdrava prehrana, pogrinjek	<b>5 ur</b>	marec 2021

## 2. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilka: MILENA BEŽAN</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Operne zgodbe – Janko in Metka	<b>5 ur</b>	17. 11. 2020
	Ogled gledališke ali filmske predstave	<b>5 ur</b>	oktober 2020
	Kulturni praznik – obisk glasbene šole Kranj	<b>5 ur</b>	februar 2021
	Pravljični dan	<b>5 ur</b>	marec 2021
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: BERTA FRANTAR</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Arboretum – življenje rastlin	<b>5 ur</b>	10. 11. 2020
	Živalski vrt – življenje živali	<b>5 ur</b>	april 2021

	Obisk kmetije	5 ur	maj 2021
<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilka: BERTA FRANTAR</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Jesenski pohod – Štefanja gora	5 ur	september 2020
	Zimski športni dan – sankanje Rudno	5 ur	januar 2021
	Spomladanski pohod – Hrastje	5 ur	marec 2021
	Atletika s testiranjem	5 ur	maj 2021
	Orientacijski pohod z nalogami	5 ur	junij 2020
<b>TEHNIŠKI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: MILENA BEŽAN</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Ekologija, izdelovanje papirja	5 ur	oktober 2020
	Računalniško opismenjevanje	5 ur	po dogovoru
	Snovi - Mešam in ločujem	5 ur	maj 2021

### 3. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilka: IRENA JENKO</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo	5 ur	16. 11. 2020
	Predstava Janko in Metka	5 ur	17. 11. 2020
	Delavnica v Glasbeni šoli Kranj	5 ur	12. 2. 2021
	Kulturna dediščina mesta Kranj, CKD Kranj Pungert	5 ur	maj 2021
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: MARJANA KRT</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Zdravniški sistematski pregled, predavanje Zdrava prehrana –	5 ur	po načrtu ZD Kranj

	ZD Kranj		
	Življenje v naravi – šola v naravi/ CŠOD OE Prvine (Čemšenik)	5 ur	6. 4.–9. 4. 19. 5.–21. 5.
	Moje telo – skrb za zdravje	5 ur	maj 2021
<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilka: MATEJA JELAR/SELMA JAGURDŽIJA</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Jesenski pohod	5 ur	september 2020
	Zimski športni dan; sankanje	5 ur	januar 2021
	Orientacija – šola v naravi/CŠOD OE Prvine (Čemšenik)	5 ur	april/maj 2021
	Planinski pohod – šola v naravi/ CŠOD OE Prvine (Čemšenik)	5 ur	6. 4.–9. 4. 19. 5.–21. 5.
	Atletika	5 ur	maj 2021
<b>TEHNIŠKI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: URŠKA DOLENEC</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Delavnice za učence (IKT)	5 ur	september 2020
	Promet – varnost v prometu	5 ur	oktober 2020
	Izdelki za zimsko dekoracijo	5 ur	december 2020

#### 4. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilka: JASMINA TIROVIĆ</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Obisk umetnika – glasbenika (Alja Pešak)	5 ur	marec 2021
	Glasbeno-likovna delavnica (Sorica)	5 ur	16. in 17. 6. 2021

	Gledališka ali filmska predstava	5 ur	december 2020
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>nosilec: SILVA MOHORIČ</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Drevesa, les, obdelava lesa	5 ur	april, maj 2021
	Življenje ob morju – ŠVN – Debeli rtič	5 ur	april 2021
	Začutimo okolje - ŠVN – Debeli rtič	5 ur	april 2021
<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilka: MATEJA ZUKANOVIČ</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Pohod na Šmarjetno goro – peš od šole in nazaj	5 ur	september 2020
	Kegljanje (KK Triglav Kranj)	5 ur	november 2020
	Drsanje – ledena dvorana	5 ur	februar 2021
	Plavanje – ŠVN – Debeli rtič	5 ur	april 2021
	Orientacijski pohod – ŠVN – Debeli rtič	5 ur	april 2021
<b>TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilka: SILVA MOHORIČ</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	Računalniško izobraževanje	5 ur	september 2020
	Vodno kolo, voda	5 ur	januar 2021
	Elektrika – električni krog (poskusi z elektriko)	5 ur	februar 2021
	Ustvarjamo iz naravnih materialov – ŠVN – Debeli rtič	5 ur	april 2021

## 5. RAZRED

KULTURNI DNEVI (15 ur)	Nosilka: ZVEZDANA PERKO	Trajanje	Čas
	Gledališka predstava	<b>5 ur</b>	šolsko leto 2020/2021
	Filmska vzgoja – glasba in film (Cineplexx Kranj)	<b>5 ur</b>	december 2020
	Dan z Gorenjskim muzejem – Železna nit, Kranjski rovi	<b>5 ur</b>	marec 2021
NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)	Nosilka: ZVEZDANA PERKO	Trajanje	Čas
	Prehranjevalne verige	<b>5 ur</b>	januar 2021
	Naravne in družbene značilnosti- ŠVN – Cerčno	<b>5 ur</b>	december 2020
	Kras in kraški pojavi – Škocjanska jama, Rakov Škocjan, Cerčniško jezero	<b>5 ur</b>	maj 2021
ŠPORTNI DNEVI (25 ur)	Nosilka: BARBARA ZORMAN	Trajanje	Čas
	Jesenski planinski pohod (Sv. Peter nad Kamnikom)	<b>5 ur</b>	september/oktober 2020
	Smučanje, plavanje – ŠVN – Cerčno	<b>5 ur</b>	december 2020
	Smučanje – ŠVN – Cerčno	<b>5 ur</b>	december 2020
	Smučanje – ŠVN – Cerčno	<b>5 ur</b>	december 2020
	Atletski športni dan/kolesarski poligon	<b>5 ur</b>	jesen 2020 ali pomlad 2021
TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)	Nosilka: IRENA MEJAČ	Trajanje	Čas
	IKT izobraževanje za učence	<b>5 ur</b>	september 2020
	Obrt, šege in navade (ogled in delavnice) – Tržič	<b>5 ur</b>	januar 2021
	Tehnični izdelek iz papirja ŠVN – Cerčno	<b>5 ur</b>	december 2020
	Kolesarski izpit, promet	<b>5 ur</b>	junij 2021

## 6. RAZRED

KULTURNI DNEVI (15 ur)	Nosilec	Vsebina	Trajanje	Čas
	<b>Janja Sterle</b>	Obisk knjižnega sejma in šolskega muzeja v Ljubljani	<b>5 ur</b>	27. november 2020
	<b>Anja Benedik</b>	Igrajmo se gledališče	<b>5 ur</b>	29. januar 2021
	<b>Peter Tratnik + Anja Benedik</b>	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti + ogled filma v Cineplexxu Kranj	<b>5 ur</b>	24. december 2020
NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)	Nosilec	Vsebina	Trajanje	Čas
	<b>Mojca Erlah</b>	Botanični vrt	<b>5 ur</b>	21. april 2021
	<b>razrednik</b>	Zdravniški pregled + predavanje	<b>5 ur</b>	po načrtu ZD
	<b>Peter Tratnik</b>	Luka Koper, Kras	<b>5 ur</b>	14./15. april 2021
ŠPORTNI DNEVI (25 ur)	Nosilec	Vsebina	Trajanje	Čas
	<b>Dušan Hribernik</b>	Jesenski planinski pohod	<b>5 ur</b>	september/ oktober 2020
	<b>Simona Norčič</b>	1. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh	<b>5 ur</b>	december/januar 2020/2021
	<b>Simona Norčič</b>	2. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh ali fitnes	<b>5 ur</b>	februar 2020
	<b>Dušan Hribernik</b>	Atletski četverboj – 60 m, daljina, 600 m, ŠVK in igre z žogo (medrazredni turnir)	<b>5 ur</b>	april/maj 2021

	<b>Dušan Hribernik/ Simona Norčič</b>	Plavanje z animacijo na letnem bazenu v Kranju, preverjanje znanja za 6. razred	<b>5 ur</b>	junij 2021
<b>TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Tea Sušnik in skupina</b>	Računalniško opismenjevanje	<b>5 ur</b>	september 2020
	<b>Nataša Dolinšek in Aleš Čarman</b>	Izdelava praznične dekoracije	<b>5 ur</b>	november 2020
	<b>Nataša Dolinšek</b>	Ročna izdelava papirja in predelava odpadne papirne embalaže	<b>5 ur</b>	december 2020
	<b>Nataša Dolinšek</b>	Prometno varnostni dan (preventivna akcija pred Mercator centrom)	<b>5 ur</b>	junij 2021

## 7. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Marjeta Žumer</b>	Zgodovinsko – geografske značilnosti Štajerske (Celje)	<b>5 ur</b>	september/ oktober 2020
	<b>Maja Papler</b>	Rastem s knjigo	<b>5 ur</b>	po dogovoru
	<b>Peter Tratnik + Anja Benedik</b>	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti + ogled filma v Cineplexxu Kranj	<b>5 ur</b>	24. december 2020
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>

	<b>Anita Kržan</b>	CŠOD Breženka (Fizikalne, kemijske in biološke značilnosti vode)	<b>5 ur</b>	15. 2.–19. 2. 2021
	<b>Anita Kržan</b>	CŠOD Breženka (Narava in posledice vpliva človeka na ekosistem)	<b>5 ur</b>	15. 2.–19. 2. 2021
	<b>Anita Kržan</b>	CŠOD Breženka (Biotska pestrost v morskem ekosistemu)	<b>5 ur</b>	15. 2.–19. 2. 2021
<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Dušan Hribernik</b>	Jesenski planinski pohod	<b>5 ur</b>	september/ oktober 2020
	<b>Simona Norčič</b>	1. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh	<b>5 ur</b>	december/januar 2020/2021
	<b>Anita Kržan</b>	Pohod z orientacijo, lokostrelstvo (ŠVN)	<b>5 ur</b>	15. 2.–19. 2. 2021
	<b>Dušan Hribernik</b>	Atletski četverboj – 60 m, daljina, 600 m, ŠVK in igre z žogo (medrazredni turnir)	<b>5 ur</b>	april/maj 2021
	<b>Dušan Hribernik/ Simona Norčič</b>	Plavanje z animacijo na letnem bazenu v Kranju	<b>5 ur</b>	junij 2021
<b>TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Tea Sušnik in skupina</b>	Računalniško opismenjevanje	<b>5 ur</b>	september 2020
	<b>Nataša Dolinšek in Aleš Čarman</b>	Izdelava praznične dekoracije	<b>5 ur</b>	november 2020



	<b>Andreja Šušteršič in Nataša Dolinšek</b>	Električna energija – delavnice	<b>5 ur</b>	oktober 2020
	<b>Anita Kržan</b>	Likovno-tehnična delavnica (ŠVN)	<b>5 ur</b>	15. 2.–19. 2. 2021

## 8. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Peter Tratnik</b>	Krško in Novo mesto	<b>5 ur</b>	marec/april 2021
	<b>Anja Benedik</b>	Po poti kulturne dediščine Gorenjske	<b>5 ur</b>	18. november 2020
	<b>Peter Tratnik + Anja Benedik</b>	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti + ogled filma v Cineplexxu Kranj	<b>5 ur</b>	24. december 2020
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Anita Kržan</b>	Gibala	<b>5 ur</b>	februar 2021
	<b>razredniki</b>	Zdravniški pregled + predavanje o pomenu gibanja	<b>5 ur</b>	september/oktober 2020
	<b>Center Kontura</b>	Medosebni odnosi	<b>5 ur</b>	oktober 2020
<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Dušan Hribernik</b>	Jesenski planinski pohod	<b>5 ur</b>	september/oktober 2020
	<b>Simona Norčič</b>	1. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh ali fitnes	<b>5 ur</b>	december/januar 2020/2021

	<b>Simona Norčič</b>	2. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh	<b>5 ur</b>	februar 2021
	<b>Dušan Hribernik</b>	Atletski četverboj – 60 m, daljina, 600 m, ŠVK in igre z žogo (medrazredni turnir)	<b>5 ur</b>	april/maj 2021
	<b>Dušan Hribernik in Simona Norčič</b>	Plavanje z animacijo na letnem bazenu v Kranju	<b>5 ur</b>	junij 2021
<b>TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Tea Sušnik in skupina</b>	Računalniško opismenjevanje	<b>5 ur</b>	september 2020
	<b>Nataša Dolinšek in Aleš Čarman</b>	Izdelava praznične dekoracije	<b>5 ur</b>	november 2020
	<b>Nataša Dolinšek</b>	Narodna galerija (voden ogled in delavnice)	<b>5 ur</b>	po dogovoru
	<b>Andreja Šušteršič</b>	Merjenje	<b>5 ur</b>	oktober 2020

## 9. RAZRED

<b>KULTURNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Tjaša Gselman</b>	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (grad Turjak – Rašica – Muljava)	<b>5 ur</b>	30. november 2020
	<b>Urška Poljanec Peter Tratnik</b>	Slovenija in njeno prebivalstvo	<b>5 ur</b>	december 2020

	<b>Peter Tratnik + Anja Benedik</b>	Priveditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti + ogled filma v Cineplexxu Kranj	<b>5 ur</b>	24. december 2020
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Marjeta Žumer</b>	Alpski svet (Bohinj, TNP)	<b>5 ur</b>	september/ oktober
	<b>Anita Kržan</b>	Ljubljansko barje	<b>5 ur</b>	18. 9. 2020
	<b>Center Kontura</b>	Odvisnost od psihoaktivnih substanc	<b>5 ur</b>	oktober 2020
<b>ŠPORTNI DNEVI (25 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Dušan Hribernik</b>	Jesenski planinski pohod	<b>5 ur</b>	september/ oktober
	<b>Simona Norčič</b>	1. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh ali fitnes	<b>5 ur</b>	december/januar
	<b>Simona Norčič</b>	2. zimski športni dan – smučanje, drsanje, sankanje, tek na smučeh	<b>5 ur</b>	februar
	<b>Dušan Hribernik</b>	Atletski četverboj – 60 m, daljina, 600 m, ŠVK IN igre z žogo (medrazredni turnir)	<b>5 ur</b>	april/maj
	<b>Dušan Hribernik in Simona Norčič</b>	Plavanje, veslanje in vodne aktivnosti (Obala)	<b>5 ur</b>	junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Čas</b>
	<b>Tea Sušnik in skupina</b>	Računalniško opismenjevanje	<b>5 ur</b>	september 2020

	<b>Nataša Dolinšek in Aleš Čarman</b>	Izdelava praznične dekoracije	<b>5 ur</b>	november 2020
	<b>Mojca Gašparić</b>	Karierna orientacija	<b>5 ur</b>	november 2020
	<b>Nataša Dolinšek</b>	Moderna galerija (voden ogled in ustvarjalne delavnice)	<b>5 ur</b>	po dogovoru

Ostalo: informativni dan februar 2021

### **6.3.10 ODDELČNA SKUPNOST**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in se bodo neposredno vključevali v reševanje vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti vodijo razredniki, ki bodo skupaj z učenci pripravili program dela razredne skupnosti.

### **6.3.11 RAZREDNE URE**

Razredne ure od 4. do 9. razreda izvajamo na 14 dni pa eno uro tedensko. V okviru razrednih ur bo izveden program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih, ŠSS pa bo za bolj učinkovite razredne ure pripravila aktualne vsebine in socialne igre. V 5. razredih bo del razrednih ur namenjenih delavnicam za oblikovanje učinkovitega lastnega stila učenja.

### **6.3.12 DEŽURSTVA UČITELJEV**

Učitelji bodo izvajali dežurstva po rasporedu v času jutranjega varstva, pred poukom, v času malice, glavnega odmora, v času odhajanja učencev domov in v času kosila.

# 7 ORGANIZACIJA IN VSEBINA – RAZŠIRJENI PROGRAM

## 7.1 PREDMETNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Število ur na teden

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Pomoč otrokom s PP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo	17,5	0	0	0	0	0	0	0	0
GZDP	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

## 7.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Čeprav je varstvo organizirano za učence 1. razredov, in sicer od 6.00 do 8.15, sprejemamo tudi učence 2. in 3. razredov, ki potrebujejo varstvo zaradi potreb staršev. V jutranje varstvo se učenci vključijo prostovoljno s prijavo staršev.

Dan	Od 6.00 do 8.15	Od 7.00 do 8.15
ponedeljek	Petra Gaberc	Apolonija Konjar
torek	Milena Bežan	Mateja Jelar
sreda	Petra Gaberc	Urška Poljanec
četrtek	Mojca Gašparič	Marjana Krt
petek	Irena Jenko	Berta Frantar

## 7.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Učenci razredne stopnje se lahko vključijo v oddelek podaljšanega bivanja. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. V letošnjem šolskem letu je v OPB vključeno 187 učencev. Delo je organizirano v 8 oddelkih oz. v obsegu 135 ur. V oddelke podaljšanega bivanja se vključujejo učenci prostovoljno na osnovi prijav. Dnevnik urnika OPB je prilagojen posameznemu oddelku, saj učenci (predvsem 4. in 5. razredi) odhajajo na neobvezne izbirne predmete oz. na RAP.

Učence 1. razredov pripeljejo v šolo in odpeljejo domov starši. V primeru, da otroka odpelje druga oseba, morajo starši za to osebo podpisati dovoljenje. Če učenec želi predčasno domov, mu učitelji zaradi njegove varnosti in odgovornosti šole dovolijo odhod le s pisnim

obvestilom oz. dovoljenjem staršev.

Čas	Dejavnosti OPB
12.00–12.50	sprostitutvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju (igre in sprehodi)
12.00–13.50	kosilo po časovnem razporedu za posamezno skupino
12.45–13.15	učna ura – samostojno učenje za 1. razred
14.00–14.45	učna ura – samostojno učenje 2.–5. razreda
14.45–15.45	usmerjen prosti čas – izvajanje po urniku posameznega oddelka, obiskovanje interesnih dejavnosti, projektov
15.45–16.30	obiskovanje interesnih dejavnosti; čas namenjen sprostitvi in počitku ob igri, branju pravljic in zgodb, likovnim delavnicam

## 7.4 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela (npr. samostojno učenje, problemski pouk in priprave na različna tekmovanja predmetnih področij) učenci dosegajo višje učne cilje.

## 7.5 DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali iz kakšnega drugega razloga težave z osvajanjem minimalnih/temeljnih standardov znanja in potrebujejo pomoč pri učenju. Dopolnilni pouk obiskujejo učenci v dogovoru z učiteljem. Ure dopolnilnega pouka potekajo preduro ali po pouku. Vsak učitelj bo obvestil učence o urniku dopolnilnega pouka, prav tako pa bo urnik objavljen na spletni strani šole. Če bo učenec odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo učitelj o tem obvestil starše.

Za potrebe dopolnilnega in dodatnega pouka ima šola na razpolago 1 uro tedensko na oddelek, skupaj 23 ur.

### 7.5.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK NA RAZREDNI STOPNJI

Dopolnilni in dodatni pouk	Razred/ oddelek	Število ur	Učiteljica
DOP	1. A	0,5	Jana Urh

DOP	1. B	0,5	Apolonija Konjar
DOP	2. A	0,5	Milena Bežan
DOP	2. B	0,5	Berta Frantar
DOP, DOD	3. A	1	Irena Jenko
DOP, DOD	3. B	1	Marjana Krt
DOP, DOD	3. C	1	Mateja Jelar
DOP, DOD	4. A	1	Mateja Zukanovič
DOP, DOD	4. B	1	Jasmina Tirović
DOP, DOD	4. C	1	Silva Mohorič
DOP, DOD	5. A	1	Zvezdana Perko
DOP, DOD	5. B	1	Irena Mejač
DOP, DOD	5. C	1	Barbara Zorman
	<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	

## 7.5.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK NA PREDMETNI STOPNJI

Predmet	Razred/ oddelek	Število ur	Učitelj/učiteljica
SLOVENŠČINA DOP, DOD	6. r.–9. r.	1	Anja Benedik
SLOVENŠČINA DOD, DOP	6. r.–9. r.	1	Tjaša Gselman
MATEMATIKA DOD, DOP	6.r.–9. r.	1	Marija Bajc
MATEMATIKA DOD, DOP	6. r.–9. r.	1	Tea Sušnik
MATEMATIKA, DOD, DOP	6. r.–9. r.	1	Renata Fink
ANGLEŠČINA DOP, DOD	6. r.–9. r.	1	Urška Poljanec
ANGLEŠČINA DOP, DOD	6. r.–9. r.	1	Barbara Cankar
ANGLEŠČINA DOP, DOD	5. r.	0,5	Janja Sterle

ZGODOVINA DOD	8. r.–9. r.	1	Marjeta Žumer
GEOGRAFIJA DOD	7. r.–9. r.	1	Peter Tratnik
FIZIKA DOD	8. r.–9. r.	0,5	Andreja Šušteršič
KEMIJA DOD	8. r.–9. r.	0,5	Andreja Šušteršič
BIOLOGIJA DOD	8. r.–9. r.	1	Anita Kržan
3. PREDMET NPZ (angleščina)	9. r.	0,5	Barbara Cankar
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	

## 7.6 GZDP

Področje vsebuje 3 sklope, in sicer: gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost.

Šola je ponudila vsebine iz vseh treh sklopov.

Učitelj/učiteljica	Število sistemiziranih ur
UROŠ ZUPAN	8 (gibanje)
	1,75 ura – rekreativni odmor
JANA URH	1 (zdravje in varnost)
BARBARA ZORMAN	1 (zdravje in varnost)
ALJA PEŠAK	1 (zdravje in varnost)
ANDREJA ŠUŠTERŠIČ	1 (zdravje in varnost)
MOJCA GAŠPARIČ	1 (zdravje in varnost)
VANJA GASPARI	1 (zdravje in varnost)
UROŠ ZUPAN	2 (zdravje in varnost)
JASMINA TIROVIČ	2 (hrana in prehranjevanje)
PETRA GABERC	3,5 (hrana in prehranjevanje)
<b>SKUPAJ</b>	<b>23,25 ur</b>



## 7.7 ŠOLA V NARAVI IN TABORI

Šola v naravi in tabori so del razširjenega programa. Plavalno šolo v naravi sofinancira *Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport*, medtem ko ostale šole v naravi financirajo starši. Učitelji, ki so že bili v določenih šolah v naravi, bodo na 1. roditeljskem sestanku staršem kratko predstavili kraj, v kateri bo šola v naravi, in vsebino. Naš cilj je, da se čim več otrok udeleži posamezne šole v naravi, pri tem pa šola pomaga staršem na različne načine. Tisti učenci, ki pa vseeno ne bodo šli v šolo v naravi, bodo imeli dejavnosti ob pouku v šoli.

Razred	Kraj	Vsebina	Termin
5.–9. razred	CŠOD Planinka	tabor nadarjenih	6. 11.–8. 11. 2020
3. razred	CŠOD Prvine	naravoslovje	6. 4.–9. 4. 2021 in 19. 5.–21. 5. 2021
4. razred	Debeli rtič	plavalna šola	12. 4.–16. 4. 2021
5. razred	Cerkno	zimsko šola– smučanje	14. 12.–18. 12. 2020
7. razred	CŠOD Breženka	naravoslovje	15. 12.–19. 12. 2021

## 7.8 TEČAJ PLAVANJA

Za učence 3. razredov bo organiziran 20-urni tečaj plavanja za vsak razred. Tečaj bomo izvajali v bazenu na OŠ Jakoba Aljaža Kranj, in sicer ob torkih 8.20–10.00. Vodili ga bodo učitelji športa (Dušan Hribernik, Simona Norčič in Matija Horvat).

## 8 OSTALI PROGRAMI

### 8.1 DODATNO DELO Z UČENCI

#### 8.1.1 TEKMOVANJA

Področje	Razred	Šolsko t.	Regijsko	Državno t.	Mentorji
<b>Matematika (Vegovo)</b>	1. r.–5. r. 6. r.–9. r.	18. 3. 2021		17. 4. 2021	Urška Dolenc Renata Fink Marija Bajc
<b>Razvedrilna matematika</b>	1. r.–9. r.	2. 12. 2020		30. 1. 2021	Tea Sušnik
<b>Cici vesela šola</b>	1. r.–4. r.			19. 5. 2021	Barbara Zorman
<b>Logika</b>	6. r.–9. r. 3. r.–5. r.	24. 9. 2020		17. 10. 2020	Renata Fink Marija Bajc Barbara Zorman
<b>Logična pošast</b>	1. r.–9. r.	7. 5. 2021		21. 5. 2021	Tea Sušnik + nekatero razredničarke RS
<b>Programiranje v jeziku Scratch</b>	4. r.–9. r.	14. 1. 2021		13. 3. 2021	Tea Sušnik
<b>Fizika (Stefanovo)</b>	8. r.–9. r.	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	Andreja Šušteršič
<b>Astronomija</b>	7. r.–9. r.	3. 12. 2020	/	9. 1. 2021	Andreja Šušteršič
<b>Biologija (Proteusovo)</b>	8.–9. r.	21. 10. 2020	/	4. 12. 2020	Anita Kržan
<b>Zgodovina</b>	8 r.–9. r.	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	Marjeta Žumer

<b>Geografija</b>	6. r.–9. r.	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	Peter Tratnik
<b>Kemija (Preglovo)</b>	8. r.–9. r.	18. 1. 2021	/	27. 3. 2021	Andreja Šušteršič
<b>Angleški jezik</b>	9. r.	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	Urša Poljanec
	8. r.	19.10.2020	/	23. 11.2020	Barbara Cankar
<b>Mehurčki (Cankarjevo t.)</b>	1. r.–3. r.	8. 4. 2021			Irena Jenko Jana Urh
<b>Slov. jezik (Cankarjevo t.)</b>	4. r.–9. r.	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Barbara Zorman Tjaša Gselman Anja Benedik
<b>Kresnička (naravoslovje)</b>	1. r.–7. r.	3. 2. 2021	/	/	Apolonija Konjar Berta Frantar Zvezdana Perko Anita Kržan
<b>Bober</b>	2. r.–9. r.	16.–20. 11. 2020		16. 1. 2021	Tea Sušnik, razredničarke RS
<b>Matemčak</b>	3. r.–9. r.	6. 11. 2020		20. 11. 2020	Tea Sušnik
<b>Tekmovanje Pišek – spl. tek. v blokvnem programiranju</b>	4. r.–9. r.	1. 2.–5. 2. 2021		/	Tea Sušnik

## 8.1.2 JEZIKOVNE IN ŠPORTNE ZNAČKE

	Razred	Mentor
--	--------	--------

Angleška bralna značka	3. r.–9. r.	Barbara Cankar, Janja Sterle, Urška Poljanec, Mateja Preložnik
Slovenska bralna značka	1. r.–5. r.	razredničarke RS
Slovenska bralna značka	6. r.–9. r.	Anja Benedik, Tjaša Gselman, Janja Sterle, Maja Papler
Nemška bralna značka	7. r.–9. r.	Maja Zakotnik
Športna tekmovanja	6. r.–9. r.	Dušan Hribernik, Simona Norčič, Matija Horvat, Uroš Zupan
Športna značka	1. r.–5. r.	razredničarke RS

### 8.1.3 NADARJENI UČENCI IN MISELNI KROŽEK

Delo z nadarjenimi učenci, ki so vključeni v miselni krožek, vodi strokovna skupina v sestavi:

Učitelj/učiteljica	Število ur na teden
Peter Tratnik	1
Tamara Gorenc	1
Tea Sušnik	1
Barbara Cankar	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>

Učenci, vključeni v miselni krožek, imajo na naši šoli pestro izbiro dejavnosti in tekmovanj. Njihov koordinator je **Tamara Gorenc**. Dejavnosti izvajajo skoraj vsi učitelji šole, vsak na svojem področju, posebej namensko pa v okviru miselnega krožka letos učitelji **Peter Tratnik, Tea Sušnik, Barbara Cankar in svetovalna delavka Tamara Gorenc**.

Predvidene dejavnosti:

- različna tekmovanja na vseh stopnjah (priprave na dodatnem pouku in v okviru miselnega krožka);
- udeležba na različnih festivalih in dogodkih zunaj šole, v kolikor bodo izvedeni (npr. Festival za nadarjene (OŠ Orehek), Robotkov dan (TŠC Kranj), morda tudi Festival animacij);
- možnost priprave in sodelovanja pri izvedbi prireditev in dogodkov na šoli;
- tematski popoldnevi in ekskurzije (Noč raziskovanja, Noč knjige in obisk televizijske hiše...) - v kolikor bo situacija dopuščala;
- tabor za nadarjene (november);
- nagradni izlet ob koncu leta (maj);
- priprava in predstavitev razstav in raziskovalnih nalog (po dogovoru);

- priprava krajših zvočnih posnetkov za šolske objave ob obeležitvi pomembnih praznikov oz. tematskih dnevov;
- krožki (turistični krožek, miselni krožek in drugi krožki ...);

Tabor za nadarjene bo organiziran od 6. do 8. novembra 2020 v CŠOD Planinka na Slivniškem Pohorju. Tema vikenda za nadarjene bo **orientacija**, kjer bodo imeli učenci možnost preko različnih aktivnosti (orientacijski tek in pohod, orientacija na nočnem nebu in v naravi) spoznati orientacijo v prostoru.

## 9 OBLIKE POMOČI

### 9.1 POMOČ SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba skrbi za organizacijo pomoči na šoli, ob tem pa izvaja tudi naloge pomoči in svetovanja za učence in njihove družine. Področja pomoči in svetovanja se nanašajo na učno-vzgojno problematiko, čustvene, vedenjske, razvojne in druge težave. Znotraj svetovalne službe nudi pomoč socialna delavka, ki skrbi za socialno pomoč družinam z nižjim socialnim standardom in dolgotrajno bolne učence. Koordinira tudi delo na področjih karijerne orientacije, prostovoljskih in preventivnih dejavnosti.

### 9.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP

Individualno in skupinsko učno pomoč bomo nudili učencem, ki so prepoznani za učence z učnimi težavami in težko usvajajo minimalne standarde znanj pri določenih predmetih.

Učence bomo predhodno usmerili v sodelovanje med poukom, opravljanje domačih nalog in dopolnilni pouk. V primeru, da se bodo težave nadaljevale, bomo učencu ponudili vključitev v ISP.

Učence razredne stopnje bo učiteljica razporedila v čim bolj homogene skupine glede na starost in učne težave.

Učence predmetne stopnje bodo razredniki (lahko pa tudi posamezni predmetni učitelji) usmerili v učno pomoč v določeno skupino. Pred tem bodo presodili oz. ugotovili, če učenec opravlja svoje dolžnosti v zvezi s šolo in obiskuje dopolnilni pouk.

Predhodno bo učitelj pridobil tudi pisno soglasje staršev, ki ga hrani izvajalec do konca šolskega leta.

ISP v tem šolskem letu izvajajo:

Učiteljica	Število dni na teden
Katarina Bošnjak	2,5
Urška Dolenc	3
Katja Prelesnik	1
Lea Cahunek	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>7,5</b>

### 9.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ – DSP

Dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami nudimo v skladu z odločbami o usmeritvi, po kateri so učenci usmerjeni v osnovnošolski program s prilagojenim

izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Za korekcijo in odpravo primanjkljajev ter strokovno svetovanje bodo skrbeli strokovni delavci različnih področij, učno pomoč pa bodo izvajali učitelji.

Specialni pedagoginji **Katja Prelesnik in Katarina Bošnjak** bosta nudili dodatno strokovno pomoč učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in drugimi specifičnimi učnimi težavami, socialna pedagoginja **Lea Cahunek** pa učencem s čustveno-vedenjskimi težavami.

Za učence z izgubo sluha ter govorno-jezikovno motnjo bo pomoč nudila surdopedagoginja in logopedinja **Irena Fifolt** iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

V letošnjem šolskem letu je s 1. 9. 2020 na šoli z odločbo o usmeritvi vključenih v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo **40 učencev**. V postopku usmerjanja na Zavodu RS za šolstvo sta trenutno še **dva** učenca, ki čakata na odločitev *Komisije za usmerjanje*.

## **9.4 POMOČ PRISELJENCEM**

Učenci priseljenci, ki prvo ali drugo leto obiskujejo slovensko šolo, imajo pravico do posebnega statusa. Učenci prihajajo iz raznolikih kulturnih okolij in držav. V začetku šolskega leta učenci priseljenci dva do tri mesece poleg rednega pouka obiskujejo še intenzivni tečaj slovenskega jezika. Šola učencem nudi prilagoditve pri pouku in ocenjevanju, ki jih učitelji vpišejo v individualiziran osebni načrt (INA) za učenca. Za uspešno vključevanje otrok in mladostnikov priseljencev na šoli skrbi strokovna skupina v sestavi: **Maja Papler, Barbara Zorman, Urška Dolenc, Berta Frantar, Ivana Koder, Mateja Zukanovič, Tamara Gorenc** in multiplikatorka programa SIMS (Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja) **Sabina Pajtler Žagar**.

Ko se bo končal intenzivni tečaj slovenščine, bomo glede na starost in materni jezik otrok oblikovali manjše skupine, v katerih se bo izvajala dodatna strokovna pomoč pri nadaljnjem usvajanju slovenskega jezika.

V prvih mesecih uvajanja v življenje in delo na šoli multiplikatorka vodi intenzivne tečaje slovenskega jezika za učence različnih starostnih skupin. Poleg usvajanja slovenskega jezika dobijo učenci priseljenci dodatno učno podporo za različne predmete in pomoč pri socialnem vključevanju v razred ter celotno šolsko okolje. Pomoč pri vključevanju zagotavljajo člani strokovne skupine v povezavi z razrednikom posameznega učenca, ki skupaj s svetovalno službo skrbi za celostno obravnavo. Aktivnosti za lažje vključevanje priseljencev se za učence in učitelje načrtujejo preko celega leta v sklopu programa SIMS.

Poseben poudarek namenimo sodelovanju s starši otrok priseljencev. Cilj sodelovanja je premostitev jezikovnih in kulturnih ovir za uspešno medsebojno povezovanje in pomoč otroku pri vključevanju. Sodelujemo tudi z lokalnimi organizacijami, ki se ukvarjajo s priseljenimi družinami, ter pomagamo graditi podporno mrežo za lažje vključevanje.

## 9.5 POMOČ DOLGOTRAJNO BOLNIM

Na šoli imamo več dolgotrajno bolnih učencev oz. učencev z zdravstvenimi težavami. To so učenci z ADHD, učenka s srčnimi težavami, učenka z epizodično omotico, učenka z alergijo na osji strup in kar nekaj učencev z alergijami ali preobčutljivostjo na določeno prehrano. Za te učence se v kuhinji dnevno pripravijo prilagojeni obroki. Učitelji so dobili ustrezne informacije o ravnanju z učenci, ki imajo omenjene zdravstvene težave. Pomoč oz. spremstva dolgotrajno bolnim učencem izvaja socialna delavka **Mojca Gašparić**.

## 9.6 POMOČ PROSTOVOLJCEV

Prostovoljstvo bo potekalo znotraj šole kot interesna dejavnost v razširjenem programu. Prostovoljci in njihovi mentorji pa se bomo povezovali na daljavo tudi z zunanjim okoljem. Tako bomo posneli božično novoletno voščilo za stanovalce Doma upokojencev Kranj, spekli piškote in jih opremili z lepimi mislimi za vrtčevske otroke, zbirali hrano oz. druge potrebščine za ljudi ali živali (Materinski dom, Zavetišče za male živali ...), spodbujali medsebojno pomoč med sošolci, organizirali zbiralne akcije papirja ipd. Mentorstvo prostovoljcem nudijo socialna delavka **Mojca Gašparić** in učitelji **Marija Zupan, Andreja Šušteršič in Matija Horvat**.

## 9.7 POMOČ JAVNIH DELAVCEV

V program Učne in druge pomoči učencem v okviru javnih del vključimo učence, ki nimajo osvojenih učnih navad, da bi redno opravljali domače naloge in se učili, tiste, ki potrebujejo pri učenju dodatno motivacijo in spodbude ter vodenje, učence z učnimi težavami za pomoč pri učenju in učence priseljence, ki potrebujejo več časa za komunikacijo v slovenskem jeziku.

Pomoč je namenjena tudi dodatnemu spremstvu skupine ali posameznega otroka. Poteka tako v skupini (razredu) kot tudi individualno ali v manjših skupinah izven razreda. Preko programa javnih del učno in drugo pomoč nudita **Domi Vrezec in Damjan Pirc**.



Prav tako imamo preko programa javnih del zaposlenega informatorja **Janeza Bogataja**, ki je zaposlen v popoldanskem času in skrbi za informiranje in usmerjanje zunanjih obiskovalcev.

## 9.8 SOCIALNA POMOČ

Socialno pomoč izvaja strokovna delavka **Mojca Gašparič**. Nudi pomoč učencem in njihovim družinam v socialno-ekonomski stiski ali v primeru izrednih družinskih razmer. V ta namen smo na šoli ustanovili šolski sklad. Sredstva namenjamo pomoči učencem pri udeležbi na dnevih dejavnosti, šoli v naravi, nakupu šolskih potrebščin ipd.

## 9.9 KARIERNA ORIENTACIJA

Svetovalna služba izvaja karierno orientacijo za učence, ki se vpisujejo v srednjo šolo. Karierna orientacija se prične že zgodaj v osnovni šoli, intenzivneje pa se začne v 8. in 9. razredu, ko učenci začnejo razmišljati, na katero srednjo šolo se nameravajo vpisati.

Namen karierne orientacije je, da učenci spoznajo lastne sposobnosti in interese, razmišljajo o svoji poklicni poti in se seznanijo z možnostmi izbire, pomembnimi informacijami ter veščinami iskanja takšnih informacij. V tem okviru jim nudimo možnost ogledov različnih poklicev, srednjih šol, prepoznavanje lastnih interesov in svetovanje o karierni poti. Vodimo jih skozi proces odločanja in nazadnje v soglasju s starši izvedemo vpis v izbrano srednjo šolo.

Karierno orientacijo vodi svetovalna delavka **Mojca Gašparič**. V okviru karierne orientacije v 9. razredu načrtujemo na šoli tehniški dan, na katerem se bodo devetošolcem predstavile različne srednje šole, izvedbo dveh različnih vprašalnikov, ki učencem pomagata pri odkrivanju lastnih interesov, sposobnosti ter namer o izbiri srednje šole. V 8. razredu bo svetovalna delavka v vsakem oddelku v drugi polovici šolskega leta izvedla 2 šolski uri karierne orientacije. Vsebine karierne orientacije bodo predstavljene tudi staršem na skupnih roditeljskih sestankih.

V okviru karierne orientacije smo nekatere učence 8. in 9. razreda, ki so prepoznani kot učenci s posebnimi potrebami, vključili v projekt *Prehod mladih na trg dela*. Učenci z vključenostjo v projekt dobijo ustrezne informacije in strokovno podporo, predvsem pa bolj realen uvid v določene poklice in lastne zmožnosti za opravljanje le-teh. Izvajalci projekta mlade aktivno spremljajo tudi po izhodu iz projekta in jim po spremembi ravni izobraževanja pomagajo vse do uspešne prilagoditve v novem okolju. Ves čas trajanja projekta izvajalci

sodelujejo z otroki, starši, strokovnimi delavci šole, delodajalci in drugimi za prehod mladih pomembnimi osebami in službami. Projekt izvaja Centerkontura. Delo na šoli koordinira **Mojca Gašparić**.

## 10 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v šolski ambulanti Zdravstvenega doma Kranj. Za učence 6. razreda je v okviru sistematskega pregleda organiziran tudi pregled sluha.

Za zobozdravstveno varstvo učencev skrbi zobozdravnica Nataša Pavlovič, dr. dent. med. z asistentko v šolski zobni ambulanti, ki je v prostorih OŠ Matije Čopa Kranj. Ambulanto lahko učenci in starši obišejo v ponedeljek, sredo, četrtek in petek od 6.30 do 13.30 in v torek od 13.00 do 20.00.

### 10.1 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Razred	Tema	Izvajalec	Št. ur	Sub. MOK	Mesec	V okviru predmeta
2.	Torbica prve pomoči	Rdeči križ	2	NE	marec	SO
3.	Varni brez vrstniškega nasilja	Mojca Gašparič, Irena Mejač	6	NE	marec	NIT
4.	“Kdo je glavni – ti ali stroj?”	Zavod Nora, Logout	6	DA	oktober	RU
5.	Verbalno in fizično nasilje	Zavod Modrin	6	DA	oktober	RU
6.	Aktivno preživljanje prostega časa	Zavod Varni internet	6	DA	oktober	RU
7.	Medvrstniško nasilje	Zavod Modrin	6	DA	februar	RU
7.	Motnje hranjenja	Rdeči križ	3	DA	november	RU

8.	Medosebni odnosi	Center Kontura	10	NE	oktober	dan dejavnosti
9.	Odvisnost od psihoaktivnih substanc	Center Kontura	10	NE	oktober	dan dejavnosti
7.–9.	Izzivalec ulice	Neodvisen.si Zavod 7	10	DA	februar	RU

## 10.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

V šolskem letu 2020/2021 bodo 1.–9. razreda potekale delavnice z zdravstveno-vzgojno vsebino, ki jih bodo izvajali Jana Lavtižar, mag. zn., Matjaž Livk, dipl. zn, Špela Cvetrežnik, dipl. m. s. in psihologinja Maruša Pfajfar, zaposleni v Zdravstvenem domu Kranj. Delavnice bodo trajale dvakrat po 45 minut z vmesnim odmorom. Namen vzgoje za zdravje je informirati otroke, da bodo poskrbeli za svoje zdravje.

V septembru in oktobru bodo za vse razrede od 1. do 9. razreda izvedli kratke vsebine o preprečevanju prenosa okužb z virusom Covid-19 ter o pravilni uporabi in shranjevanju maske. Namen delavnic je seznaniti otroke z vsebinami, ki so pomembne za uspešno spopadanje proti prenašanju okužb z virusom Covid-19.

Tudi v tem šolskem letu bo pri učencih 2.–5. razreda potekala zobozdravstvena vzgoja in preventiva, ki pa se bo po priporočilih NIJZ izvajala po prilagojenih metodah glede na trenutne razmere z virusom Covid-19. Preverjali bodo znanje o že osvojenih veščinah ter podajali nova znanja na področju ustnega zdravja in splošne zdravstvene vzgoje (umivanje rok, higiena kihanja/kašljanja, razkuževanje površin, medsebojna razdalja).

Razred	Razpisane teme	Čas izvedbe	Predavatelj
1.–9. r	Kratke delavnice o preprečevanju okužb s Covidom ter pravilna uporaba in shranjevanje maske	1. r.–4. r. 24. 9. 2020 5. r.–9. r. 2. 10. 2020	strokovni delavci ZD Kranj
1.	Zdrave navade	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj

2.	Osebna higiena	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj
3.	Zdrav način življenja	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj
4.	Preprečevanje poškodb	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj
5.	Zasvojenost	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj
6.	Odraščanje – dve plati medalje	6. 11. 2020 (6. a, 6. b) 12. 11. 2020 (6. c)	strokovni delavci ZD Kranj
7.	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj
8.	Medsebojni odnosi	13. 10. 2020 (8. a, 8. b)	strokovni delavci ZD Kranj
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	v letu 2020/2021	strokovni delavci ZD Kranj

# 11 INTERESNE DEJAVNOSTI

## 11.1 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

Dejavnost	Izvajalec	Dan izvajanja	Ura
KOŠARKA dečki – 1. r.	KK Triglav	ponedeljek	15.30–16.15
		petek	15.45–16.30
KOŠARKA dečki – 2., 3. r.		ponedeljek	16.15–17.00
		četrtek	16.20–17.20
KOŠARKA dečki – 4., 5. r.		ponedeljek	17.00–17.45
		sreda	18.00–18.45
KOŠARKA dečki – 4. 6 r.		petek	16.30–18.00
KOŠARKA – dečki-		sreda	17.00–18.00
KOŠARKA deklice – 1. r.		sreda	15.00–16.00
KOŠARKA deklice – 1., 3 r.		petek	15.00–15.45
KOŠARKA deklice – 4., 6 r.		petek	16.30–18.00
KOŠARKA deklice – 6, 9 r.		sreda	18.45–19.30
<b>ATLETIKA</b>	Atletski klub Triglav Kranj	četrtek	14.50–15.35
<b>KOŠARKA deklice</b>	ŽKK Triglav	sreda	19.30–21.05
<b>GIMNASTIKA</b>	Športno društvo Kranj	torek	17.00–18.05
			18.05–19.30
<b>NOGOMET (1. r.–4. r.)</b>	Nogometni klub Triglav	torek	16.15.–17.00
		četrtek	15.35–16.20
<b>KOTALKANJE</b>	Ria Jagodic	ponedeljek	17.45–18.45
		torek	19.30–21.00
		petek	18.00–19.30
		sobota	8.30–12.00
<b>MAKETARSKI KROŽEK</b>	Bine Logar	sreda	17.00
<b>JUDO</b>		sreda	15.30–16.00
<b>ŠPELINI JUNAKI</b>		torek	17.00–18.00
		sreda	16.00–17.00
<b>RITMIČNA GIMNASTIKA</b>	Klub za ritmično	četrtek	17.25–18.55
		sreda	17.00–19.00

	gimnastiko Rija		
<b>GIMNASTIKA</b>	Gimnastika Juvan	četrtek	17.00–19.00

## 11.2 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO UČITELJI

### 11.2.1 PROSTOVOLJSTVO

Prostovoljstvo na šoli bo potekalo v okviru interesne dejavnosti. Delo učencev prostovoljcev in učiteljev mentorjev prostovoljcev bo koordinirala **Mojca Gašparić**. Prostovoljci in njihovi mentorji bodo opravljali prostovoljske dejavnosti znotraj šole, povezovali pa se bodo tudi na daljavo z zunanjim okoljem. Predvidene dejavnosti:

- Snemanje božično-novoletnega voščila za stanovalce Doma upokojencev Kranj.
- Peka piškotov v božično-novoletnem času za vrtčevske otroke in vzgojiteljice.
- Zbiranje hrane oz. drugih potrebščin za ljudi ali živali (Materinski dom, Zavetišče za male živali ...).
- Organiziranje medsebojne pomoči med sošolci (npr. preko Teamsov dobijo fotografije zapiskov).
- Tutorstvo - pomoč učencem tujcem v okviru matičnega razreda.
- Pomoč pri izdelavi izdelkov in krasitvi hodnikov in stene garderob razredne stopnje.
- Zbiralna akcija papirja.

Med prostovoljce bomo povabili učence od 6. do 8. razreda. Z njimi se bo enkrat na teden v malih skupinah srečevala **Mojca Gašparić**. Za delo je predvidenih 35 ur.

### 11.2.2 OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR

Mentorica otroškega pevskega zbora (3. r. in 4. r.) in mladinskega pevskega zbora (5. r.– 9. r.) bo zborovodkinja **Alja Pešak**. S pevci bodo v tem šolskem letu pripravili pesmi za nastope, ki se bodo lahko izvedli na šoli. Oba zbora bosta pripravila nekoliko lažji program, saj bo zborovodkinja izbrala skladbe za mladinski zbor iz zakladnice umetne glasbe 20. in 21. stoletja, za otroški zbor pa predvsem skladbe iz zakladnice ljudske in umetne pesmi iz Slovenije in tujine. Pevski zbori bodo nastopali na naši šoli na različnih prireditvah, ki jih imamo ob državnih in drugih praznikih. Če bodo razmere dovoljevale in se bo organizirala revija pevskih zborov, se bosta zbora tega dogodka udeležila.

### 11.2.3 OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1. IN 2. RAZREDA

Učiteljica **Mateja Preložnik** bo vodila enoglasni otroški pevski zbor za učence 1. in 2. razreda. Učenci bodo prepevali slovenske in tuje ljudske ter umetne pesmi, otroške



izštevanka, igrali na Orffova glasbila in se ob pesmih učili preprostih koreografij. Cilj tega zborčka je predvsem razvijanje ritmičnega in melodičnega posluha in navajanje na zborovsko petje. Nastopali bodo na naši šoli na različnih prireditvah, ki se bodo odvijale ob državnih in drugih praznikih.

#### **11.2.4 DRAMSKI KROŽEK**

Učiteljici **Irena Jenko** in **Jana Urh** bosta vodili dramski krožek za učence 3. in 4. razreda. Učenci bodo pri tem krožku spoznavali različno otroško književnost in jo združevali z deklamacijo, glasbo, igro, s pantomimo, plesom ... Namen dramskega krožka je, da učenci izgubijo strah pred nastopanjem, da pridobijo lepo, sproščeno izražanje, veselje do igranja. Z učenci bodo v tem šolskem letu pripravili in zaigrali vsaj dve dramski besedili. Za novoletne praznike bomo pripravili igrico za najmlajše in jim polepšali veseli december. V spomladanskem času bomo zaigrali igrico in se učili deklamacije pesmic, s katerimi bomo nastopili v pomladnih mesecih na različnih šolskih prireditvah.

#### **11.2.5 TURISTIČNI KROŽEK**

Učitelj **Peter Tratnik** bo v sodelovanju z učiteljico **Anito Kržan** izvajal turistični krožek, ki bo namenjen učencem od 5. do 9. razreda, še zlasti nadarjenim in radovednim učencem. V okviru interesne dejavnosti bodo z učenci izvajali, pripravljali in predstavili turistično nalogo za udeležbo na 35. festivalu Turizmu pomaga lastna glava (letošnja tema: Moj kraj moj chef). Učenci bodo izvajali raziskovalno in ustvarjalno delo, s katerima bodo razvijali številne spretnosti.

#### **11.2.6 LUTKOVNI KROŽEK**

V šolskem letu 2020/2021 bo učiteljica **Ivana Koder** vodila lutkovni krožek za učence od 1. do 2. razreda. Učenci bodo v tem šolskem letu izdelovali ročne lutke, pripravili scene in zaigrali tri lutkovne igrice. Prva bo v jesenskem času, naslednja v veselem decembru za novoletne praznike in zadnja v spomladanskem času. Učence bo navajala na odgovoren odnos do dela, na pravilno vrednotenje dramske, glasbene, likovne umetnosti. Zadovoljevali bodo svojo potrebo po ustvarjalnosti. Poizkusila jih bo motivirati, da pridejo do izvirnih zamisli in se bodo inovativno izražali. Pripravljala jih bo za delo s tehničnimi pripomočki pri izdelavi lutk in odrskih scen. Lutkovni krožek se bo sestajal vsako sredo ob 7.30 do 8.15.

### 11.2.7 KUHARSKI KROŽEK

Mentorica kuharskega krožka bo učiteljica **Petra Gaberc**. Učenci se bodo naučili pripraviti različne jedi (po željah učencev, tradicionalne jedi, zdrave jedi ...). Seznanili se bodo z osnovno higieno pri delu z živili in spoznali osnovne kuharske postopke ter pomen informacij iz deklaracij na embalaži živil. Naučili se bodo tudi pripraviti pogrinjke za različne priložnosti.

### 11.2.8 PLANINSKI KROŽEK

Planinski krožek na šoli je vključen v dejavnost Planinskega društva Kranj. Vanj so vključeni učenci od 3. do 9. razreda. Planinske izlete bodo imeli enkrat mesečno (ob sobotah) skupaj z ostalimi gorenjskimi šolami. Učence spremljata učitelj **Uroš Zupan** in učiteljica **Urška Dolenc**.

### 11.2.9 ŠOLSKI VRT

Interesna dejavnost pod mentorstvom **Jasmine Tirović** bo potekala celo šolsko leto v okviru razširjenega programa. Na interesni dejavnosti se bodo učenci učili vrtnarjenja, spoznali, kako raste vrt in se naučili skrbeti zanj. Uredili bodo vrtno gredice in posejali ali posadili različne vrste zelenjave, sadja in drugih rastlin. Delo od oktobra do decembra in od februarja do junija bo večinoma terensko. V zimskem času bodo načrtovali vrtnarska dela, ki nas čakajo spomladi in vrtno pridelke vključili v pripravo zdravih obrokov. Med drugim bodo učenci skrbeli za sobne rastline, poskušali vzgojiti sadike rož ter za čas praznikov oblikovali namizne dekoracije. Spomladi bodo poskrbeli tudi za zasaditve v cvetličnih koritih okoli šole v sodelovanju s krajevno skupnostjo.

### 11.2.10 MISELNI KROŽEK ZA NAJMLAJŠE

Najbolj radovedni učenci od 2. do 4. razreda, ki si želijo več kot jim ponuja redni program dodatnega pouka, se bodo lahko v okviru tega krožka, ki ga bo vodila **Tea Sušnik**, pripravljali na tekmovanja in se tudi udeležili nekaj tekmovanj, pri katerih lahko sodelujejo tudi najmlajši. Gre za matematično logična tekmovanja:

- bober (od 2. r. do 4. r.)
- razvedrilna matematika (od 2. r. do 4. r.)
- matemček – tekmovanje v prostorski predstavljenosti (od 2. r. do 4. r.)
- logična pošast (od 2. r. do 4. r.)

### **11.2.11 MISELNI KROŽEK**

Številne dejavnosti za nadarjene potekajo deloma tudi v obliki krožka, kar ponuja več fleksibilnosti v izvedbi, več prilagajanja potrebam nadarjenih učencev in več ur konkretnega dela z učenci. Več o tem je napisanega v razdelku delo z nadarjenimi. Krožek bo vodila **Tea Sušnik**.

### **11.2.12 LIKOVNA USTVARJALNICA**

Letos bo na naši šoli potekala interesna dejavnost likovna ustvarjalnica, kamor se lahko vključijo učenci 4. in 5. razreda. Dejavnost bo potekala enkrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih od 7.30 do 8.15. Učenci bodo ustvarjali s pomočjo različnih materialov in likovnih tehnik. Pri tem bodo krepili čut za estetiko, razvijali finomotorične spretnosti ter razvijali vztrajnost in natančnost. V okviru interesne dejavnosti bodo ustvarili različne izdelke, ki jih bomo razstavili v vitrini pri glavnem vhodu v šolo. Interesno dejavnost bosta vodili **Irena Mejač** in **Barbara Zorman**.

### **11.2.13 GLASBENE USTVARJALNICE**

Interesno dejavnost RAP (glasbene ustvarjalnice) je zasnovala mentorica **Alja Pešak** za učence od 5. do 9. razreda. Program je namenjen deklicam/fantom, ki bi si želeli ustvarjati svojo avtorsko glasbo ali skladbe po izboru. Gre za širšo interesno dejavnost, kjer lahko učenci izvajajo glasbo kot solisti ali kot izvajalci v večji skupini. Učenci bodo spoznavali popularne in klasične skladbe, jih izvajali inštrumentalno ali vokalno, se urili v večglasju, poslušanju, spoznavali bodo osnovne prvine glasbe (tonaliteta) ter se naučili temeljito skrbeti za svoj glas ali inštrument s pomočjo tehnik igranja na, predvsem orffova glasbila, klavir, ukulele ali cajon. Učenci bodo imeli možnost izvajanja skladb na morebitnih nastopih, predvsem na naši šoli.

### **11.2.14 MATEMATIČNE DELAVNICE**

V okviru matematičnih delavnic bodo učenci od 6. do 9. razreda reševali zahtevnejše matematične naloge, problemske naloge in izzive ter se pripravljali tudi na tekmovanje iz matematike. Delavnice bodo potekale od novembra do aprila in jih bosta vodili **Renata Fink** in **Marija Bajc**.

### **11.2.15 VSEMU BOM KOS**

Interesna dejavnost bo potekala celo šolsko leto v okviru razširjenega programa. Vodila jo bo **Mateja Preložnik**, mentorica s pridobljenim certifikatom BASE in licenco za izvajanje programa z učenci v sklopu projekta Razvijanje pozitivnega samovrednotenja ranljivih otrok in mladostnikov.

Namenjena bo učencem 3. razreda. Na interesni dejavnosti bo mentorica pomagala učencem pri razvijanju samozavesti, pozitivnega samovrednotenja ter zdravega občutka lastne vrednosti skozi pripravljeno didaktično gradivo, socialne igre in pravljice.

### **11.2.16 NOVINARSKI KROŽEK**

**Tjaša Gselman** bo vodila novinarski krožek. Interesna dejavnost bo namenjena učencem od 6. do 9. razreda. Učenci bodo spoznavali in ustvarjali različna publicistična besedila, zbirali gradivo o dogajanju na šoli, literarne, likovne prispevke in fotografije. Spoznali bodo osnove novinarstva in se preizkusili v različnih vlogah. Ob koncu šolskega leta bodo izdali šolski časopis PUH.

## 12 PRIREDITVE IN OSTALE AKTIVNOSTI

### 12.1 PRIREDITVE

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	VODJA	IZVEDBA/ PROGRAM	VABLJENI
<b>SPREJEM V ČOPKE</b>	športne igre	2. teden v oktobru	<b>MATEJA PRELOŽNIK</b>	učiteljice 1. razreda	Učenci 1. r.
<b>TEDEN OTROKA</b>		5.–9. oktober	<b>KATJA PRELESNIK IVANA KODER – PB</b>	šolska skupnost	učenci 1. r.–9. r.
<b>VESELI DECEMBER</b>	novoletna dekoracija, (srečelov, prireditve)	december	<b>Učitelji – mentorji nadarjenim, svetovalna služba</b>  <b>LEA CAHUNEK</b>	nadarjeni učenci pod vodstvom mentorjev	učenci 1. r.–9. r. učitelji (starši, krajani KS)
<b>NOČ RAZISKOVANJA</b>	raziskovalne dejavnosti	februar	<b>KATJA PRELESNIK</b>	Marjana Krt Berta Frantar Jasmina Tirović Irena Mejač	učenci miselnega krožka 3. r.–9. r.
<b>NOČ KNJIGE</b>	različne dejavnosti	april	<b>MAJA PAPLER</b>	Jana Urh Barbara Zorman Milena Bežan Anita Kržan	učenci 3. r.–7. r.
<b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>	prireditve, ogled filma	24. december 2020	<b>PETER TRATNIK</b>	Alja Pešak Mateja Preložnik Anita Kržan	učenci 1. r.–9. r. učitelji

<b>8. FEBRUAR – PREŠERNOV DAN</b>	prireditev	4./5. februar	<b>JANJA STERLE</b>	Barbara Cankar Alja Pešak Mateja Preložnik	učenci 1. r.–9. r. učitelji
<b>DAN DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK ŠOL. LETA</b>	proslava ob dnevu državnosti	24. junij	<b>MATEJA ZUKANOVIČ</b>	Urška Poljanec Alja Pešak Mateja Preložnik	učenci od 1. do 9. r., učitelji
<b>KONCERT PEVSKIH ZBOROV</b>	petje	december, maj/junij	<b>MARIJA ZUPAN</b>	Alja Pešak Mateja Preložnik Katarina Bošnjak	učenci od 1. do 9. r., učitelji, (starši, krajani KS)
<b>MATERINSKI DAN</b>	prireditev	marec	<b>SILVA MARKUN</b>	Klara Bizjak Mateja Preložnik Alja Pešak	učitelji, (starši, krajani KS)
<b>PUST</b>	prireditev	februar	<b>IVANA KODER</b>	Selma Jagurdžija	učenci 1. – 9. r. učitelji
<b>VALETA</b>	prireditev, podelitev spričeval in priznanj	15. junij	<b>TJAŠA GSELMAN</b>	Marjeta Žumer, Simona Norčič, Dušan Hribernik	učenci 9. razredov, učitelji, starši

## 12.2 OSTALE DEJAVNOSTI

### 12.2.1 UČNO DELOVANJE ŠOLE (sodelovalno učenje, kritično mišljenje)

Koordinator v skupini je Katja Prelesnik, ostali člani pa Milena Bežan, Mateja Preložnik, Barbara Zorman, Peter Tratnik.

Skupina za učno področje bo letos nadaljevala temi o sodelovanjem učenju in kritičnem mišljenju. Izvedli bodo 1 delavnico za pedagoški kolektiv, kjer bodo evalvirali lanskoletno delovanje na tem področju in obnovili izhodišča sodelovalnega učenja in kritičnega mišljenja. Delavnica se planira v mesecu januarju 2021.

### **12.2.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE (komunikacija)**

**Koordinator v skupini je Lea Cahunek, v skupini pa sodelujejo še Matija Horvat, Marjeta Žumer in Nataša Dolinšek.**

Skupina za vzgojno delovanje šole bo v letošnjem šolskem letu pripravila in izvedla eno delavnico, predvidoma v novembru 2020 na temo komunikacije na daljavo. Predstavljena bodo teoretična izhodišča v povezavi s komunikacijo po spletu oziroma na daljavo. Poudarek bo na temah in problematiki, s katero se učitelji srečujejo v primeru poučevanja na daljavo (npr. komunikacija učiteljev s starši, komunikacija med učenci, ipd.).

### 12.2.3 STRATEGIJE UČENJA

**Vodja je Katja Prelesnik, sodelujeta še Lea Cahunek in Katarina Bošnjak.**

Tudi letos bodo v okviru razrednih ur svetovalne delavke ob pomoči razredničark za učence 5. razredov pripravile delavnice, namenjene seznanitvi učencev z različnimi strategijami učenja ter oblikovanju lastnega načina učenja.

Učenci se bodo teoretično in praktično spoznali z nekaterimi zakonitostmi učenja in učnimi strategijami, s katerimi bodo lahko iskali nove načine za izboljšanje in personaliziranje svojega učnega stila.

### 12.2.4 ŠOLSKA SKUPNOST

**Koordinator ŠS je Katja Prelesnik, ostale učiteljice pa so Lea Cahunek, Berta Frantar, Silva Mohorič, Marija Bajc, Urška Poljanec**

Skupnost učencev šole je skupnost, ki preko dveh predstavnikov vsakega oddelka povezuje oddelčne skupnosti cele šole. Tu lahko učenci uveljavljajo svoje pravice in interese, dajejo predloge ter aktivno sodelujejo v skupnih ciljih in projektih naše šole.

Skupnost učencev šole je skupnost, ki preko dveh predstavnikov vsakega oddelka povezuje oddelčne skupnosti cele šole. Tu lahko učenci uveljavljajo svoje pravice in interese, dajejo predloge ter aktivno sodelujejo v skupnih ciljih in projektih naše šole.

V šolskem letu 2020/21 bodo v ŠS:

- zbrali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z izboljšanjem kulture prehranjevanja;
- izvedli bomo dve zbiralni akciji papirja in izkupiček namenili Šolskemu skladu;
- v decembru bomo zbirali rabljene igrače, ki bodo nove lastnike dobile na srečelovu v okviru decembrskih prireditev;
- zbirali bomo tudi hrano v humanitarne namene;
- pripravili bomo aktivnosti ob tednu otroka, ki bo letos potekal na temo *Odgovor na pogovor*. Pripravili bomo gradivo za razredne ure, ko se bomo pripravljali na šolski parlament;
- izvedli bomo šolski parlament na temo *Moja poklicna prihodnost* in se udeležili medobčinskega otroškega parlamenta.



## 12.2.5 KOMISIJE IN DRUGE DEJAVNOSTI

- Komisija za prehrano: Anita Kržan, Marjana Krt, Robert Mohorič, Helena Cankar, predstavnik staršev
- Komisija za prometno vzgojo: Irena Mejač
- Komisija za dodeljevanje statusa športnika oz. umetnika: Tamara Gorenc, Marjeta Žumer, Simona Norčič, Aleš Čarman
- Komisija za pritožbe staršev: Marija Erlah, Milena Čuden, Jana Urh, Barbara Cankar
- Protikorupcijska komisija: Mateja Zukanovič, Tea Sušnik, Petra Gaberc
- Komisija za uničevanje dokumentacije: Marija Erlah, Andreja Dolenc
- Komisija za oblikovanje oddelkov: Tamara Gorenc, Lea Cahunek in razredniki
- Komisija za pripravo etičnega kodeksa učencev: Mojca Gašparić in učitelji, ki vodijo šolsko skupnost
- Komisija za pripravo etičnega kodeksa učiteljev: Mojca Gašparić, Mateja Jelar, Barbara Cankar
- Komisija za pripravo etičnega kodeksa staršev: Mojca Gašparić, Milena Bežan, Marjana Krt, Marija Bajc
- Komisija za pregled in dopolnitev hišnega reda: Mateja Jelar, Renata Fink, Mateja Zukanovič, Peter Tratnik
- Skupina za sprejem prvošolcev: Jana Urh, Apolonija Konjar, Klara Bizjak, Marija Zupan, Silva Markun, Vanja Gaspari
- Koordinatorica za prvo pomoč: Marija Zupan, Silva Markun
- Koordinatorja za razstavo likovnih in tehničnih izdelkov: Nataša Dolinšek, Aleš Čarman
- Koordinatorica za preventivne dejavnosti v zdravstvu: Anita Kržan
- Koordinator za šport: Dušan Hribernik
- Koordinatorica za NPZ: Mojca Gašparić
- Koordinatorica za ISP: Tamara Gorenc
- Koordinatorica za nadarjene: Tamara Gorenc
- Oblikovanje in urejanje spletnih strani: Tea Sušnik, Alja Pešak, Peter Tratnik
- Šolski časopis: Tjaša Gselman, Barbara Zorman
- Stiki z mediji: Barbara Zorman
- Mentorica bralne značke: Maja Papler

- Upravni odbor šolskega sklada: Mojca Gašparič, Silva Mohorič, Aleš Čarman in predstavniki staršev

### **12.2.6 POČITNIŠKO VARSTVO**

V kolikor bo interes s strani staršev in bodo zdravstvene razmere dovoljevale počitniško varstvo (med jesenskimi počitnicami in po koncu šolskega leta), bomo organizirali tudi tega.

## 13 PROJEKTI

### 13.1 SAMOEVALVACIJA

S samoevalvacijo našega dela na učnem in vzgojnem področju bomo nadaljevali z izboljšavami. V ta namen bomo za strokovne delavce šole organizirali 2 delavnici, s katerimi bomo v okvir samoevalvacije povezali delo strokovne skupine učnega področja in strokovne skupine za vzgojno delovanje šole. Letos bo skupina za učno področje oblikovala delavnico na temo sodelovalnega učenja med učenci pri delu na daljavo in kritičnega mišljenja, skupina za vzgojno področje pa na temo komunikacije pri poučevanju na daljavo. Skupini si bosta prizadevali za nadaljevanje razvijanja odgovornosti učencev do lastnega znanja, učenja in ravnanja.

### 13.2 INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1 V LUČI KOMPETENC 21. STOLETJA

**Vodja projekta je Alja Pešak, ostali učitelji pa so še Tea Sušnik (OID), Renata Fink, Peter Tratnik, Urška Poljanec, Zvezdana Perko, Mateja Preložnik in Barbara Cankar.**

Projekt se deli na razvojni del (ZRSŠ,PI, FNM, PaF Univerze Maribor) ter vsebinski del z implementacijo na razvojnih (20) in implementacijskih (55) šolah, med katere sodimo tudi mi. Projekt bo trajal 5 let, od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2022. Temeljni cilj projekta je prenoviti organizacijo pouka tako, da bo osredotočena na učenca in mu omogočala čim več lastne aktivnosti z IKT ter s tem razvijala njegove kompetence.

V letošnjem letu se bomo posvetili pripravi učencev in učiteljev na morebitno ponovno delo na daljavo. V ta namen bomo izvedli tehniške dneve za vse razrede. Dopolnjevali bomo že narejene letne načrte in mesečne oz. tedenske načrte posameznih predmetov in prilagajali nekatere dejavnosti za delo z IKT pri različnih predmetih in drugih dejavnostih. Naredili bomo tudi več nadaljnjih izobraževanj za učitelje z namenom poenotenja našega dela. Učitelji tima bodo sodelovali na skupnih usposabljanjih, mesečno bodo aktivni v e-skupnosti in se udeleževali občasnih srečanj projektne tima. Na teh srečanjih bomo raziskovali didaktične e-storitve in njihovo vključitev v delo.

### 13.3 POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih)

**Vodja je Jana Urh, ostale učiteljice v projektu pa so še Irena Mejač, Apolonija Konjar, Tamara Gorenc, Marija Bajc, Anja Benedik, Irena Jenko**

V tem šolskem letu smo si postavili za izziv vprašanje, kako povezati in vključiti učence, starše, delavce šole in prebivalce šolskega okoliša v skrb za prijetno sobivanje v urejenem skupnem okolju. Šola naj postane središče lokalne skupnosti. Z različnimi dejavnostmi želimo slediti naslednjim načelom:

- razvijanja digitalne pismenosti
- sodelovanja in timskega dela
- spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti
- medpredmetnega povezovanja
- spoštovanja različnosti
- empatije do sočloveka in okolja
- enakih možnosti

## **13.4 ZDRAVA ŠOLA**

**Vodja projekta: Ivana Koder, ostali učitelji: Marija Erlah, Jasmina Tirović, Urška Dolenc, Petra Gaberc, Simona Norčič**

V šolskem letu 2020/2021 bo rdeča nit aktivnosti tema *Čas je za zdravje, je čas za nas*. Teme bodo izbrane glede na aktualnost problematike na področju zdravja. Prioriteta bo iskanje možnosti za aktivno življenje v času korona virusa Covid-19. Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju učencev o zdravi hrani, prehranjevalnih navadah, pomembnosti gibanja, preventivi v zdravstvu in zobozdravstvu, duševnemu zdravju, odnosu do živali in skrbi za okolje. Izbrane vsebine programa bodo izvajali učitelji, ki imajo vsakodnevno pregled nad stanjem v zvezi z zdravjem in počutjem učencev na šoli. Projekt izvajamo v sodelovanju z NIJZ, povezani bomo z območno enoto Kranj.

## **13.5 RP-GIBANJE ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE**

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z uvajanjem razširjenega programa OŠ, ki bo učencem od 1. do 9. razreda nudil več dejavnosti s področja gibanja, zdravja, psihičnega počutja, prehranjevanja in varnosti. V športne dejavnosti bomo skušali vključiti čim večje število učencev. S pomočjo programa *gibanje za zdravje in dobro počutje* bomo nudili učencem dodatne možnosti za gibanje pod strokovnim vodstvom. V sklopu tega programa bomo izvajali tudi aktivni odmor v času od 11:00 do 11:15. Velik pomen na zdravje človeka ima tudi prehrana. Skupaj z našimi kuharji bomo izvedli popoldanske delavnice zdrave prehrane.

Potekala bo tudi ID *zdravje in varnost*, v okviru katere se bodo učenci seznanili s temami kot so: oznake nevarnih snovi in ravnanje z njimi, varno ravnanje ob požarih, potresih in drugih nesrečah, zdravo prehranjevanje, zdravilne in strupene rastline, varovanje okolja, naravna barvila, naravna čistila, varnost na spletu, dejavniki, ki vplivajo na naše dobro počutje. Izvajali bodo poskuse in pripravili razstavo o izbrani temi. V tem sklopu bodo učenci tudi koristno izkoristili svoj prosti čas pri raznih dejavnostih, ki jih veselijo.

V okviru dejavnosti s področja *prehranjevanja* bosta potekali ID šolski vrt in kuharski krožek v povezavi s pripravo zdrave hrane. Z učenci bomo obravnavali teme kot so bonton pri prehranjevanju, izdelava pogrinjkov, lokalno prehranjevanje, se spoznali s slovenskimi narodnimi jedmi, obeležili bomo svetovni dan hrane in Tradicionalni slovenski praznik, se učili sestaviti zdrave obroke ter spoznali kako varno pripravimo in uživamo hrano.

## **13.6 PRVA ZAPOSILITEV NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

Projekt Prva zaposlitev se izvaja pod okriljem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V projektu, ki se bo nadaljeval tudi v šolskem letu 2020/21, bo do konca novembra 2020 sodelovala pripravnica razrednega pouka z mentorico. Pripravnica bo mesečno oddajala poročilo o svojem delu, opravila potrebne nastope, oddala vlogo in na koncu opravila strokovni izpit. Ko bo ponovni razpis, se bomo prijavili nanj.

## **13.7 MEPI**

Mednarodno priznan program MEPI ponuja mladim priložnost, da si zastavijo in dosežejo osebni cilj ter jih opremi z znanji, veščinami in osebnostno-socialnimi kvalitetami, ki učinkovito dopolnjujejo formalno izobrazbo. Poslanstvo programa je spodbujati mlade k vsestranskemu razvoju v aktivne, odgovorne in zadovoljne ljudi, pripravljene na izzive

življenja. MEPI program pokriva štiri področja: prostovoljstvo, veščine, rekreativni šport in odprave. Medtem ko so prva tri področja zasnovana na individualno zastavljenih ciljih, načrtovanje ter izvedba odprave zahteva sodelovanje cele skupine udeležencev. Na šoli bomo izvajali program za pridobitev bronastega priznanja, v katerega bodo vključeni učenci 9. razreda ter pripravljavnico programa za učence 8. razreda. Program vodijo **Simona Norčič, Urška Poljanec, Dušan Hribernik.**

### **13.8 SOOČENJE Z IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA (SIMS)**

V šoli se izvaja sklop aktivnosti za uspešen sprejem otroka priseljence in njegove družine v novo okolje.

Za vsakega učenca priseljence pripravimo individualni načrt aktivnosti v sodelovanju z otrokom, starši in učitelji ob upoštevanju otrokovega znanja in socialne vključenosti. Pri tem je pomembno načrtovanje potrebnih didaktično-metodičnih prilagoditev za doseganje standardov znanja in vključevanja v novo okolje.

Ob vključitvi v šolo se otrokom organizira začetno učenje slovenščine v intenzivni, strnjeni obliki učenja (vsak dan, več ur), ob tem so dnevno vključeni v matične oddelke in obiskujejo pouk.

Socialna vključenost otrok priseljencev je eden ključnih dejavnikov za njihovo psihosocialno dobrobit v novem okolju, njihovo učno uspešnost in v nadaljevanju uspešnost na trgu dela. Ključen dejavnik za razvoj, krepitev vpetosti v socialne odnose je občutek pripadanja. V zavodu in izven se izvedejo prireditve, na katerih se otroci predstavijo z različnimi aktivnostmi v maternih jezikih, predstavijo različne kulture ... Izvedejo se tudi različni drugi dogodki, ki so priložnost za povezovanje otrok priseljencev in njihovih vrstnikov.

### **13.9 KREPITEV SOCIALNIH IN DRŽAVLJANSKIH KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV**

V okviru zgoraj omenjenega projekta deluje tudi omenjeni projekt, ki deluje pod naslovom Program profesionalnega usposabljanja »Le z drugimi smo«. Projekt bo izvajal ZRC SAZU, Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije ter Pedagoški inštitut. Vsem udeležencem projekta bodo nudili v petih letih tri seminarje. Cilj projekta je razvijanje občutljivosti strokovnih delavcev za področje medkulturnosti.

## 13.10 KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI

V sodelovanju z Obrtno zbornico Kranj in Gimnazijo Franceta Prešerna bomo s pomočjo naših učiteljev in njihovih mentorjev ekonomskih predmetov izvedli tehnični dan v 7. razredu. Ker želimo pri učencih spodbuditi podjetniško razmišljanje in podjetnost, smo se prijavi v 5-letni (od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2022) projekt Krepitev kompetenc podjetnosti.

## 13.11 RASTEM S KNJIGO

Tudi v šolskem letu 2020/21 se bomo z učenci 7. razredov vključili v nacionalni projekt Rastem s knjigo. Cilj projekta je spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske literature in spodbujanje branja. Obiskali bomo Mestno knjižnico Kranj, kjer se bodo učenci seznanili z najnovejšim mladinskim leposlovjem. Vsak sedmošolec bo v dar prejel tudi knjigo. Vodja projekta je Maja Papler.

## 13.12 RAZVIJANJE POZITIVNEGA SAMOVREDNOTENJA RANLJIVIH OTROK IN MLADOSTNIKOV

V šolskem letu 2020/21 se je šola vključila v izvajanje 3-letnega projekta, ki ga bosta vodili strokovni delavki Mateja Preložnik in Barbara Cankar. Izvajali bosta delavnice, kjer se bo otrokom pomagalo pri razvijanju njihove samozavesti, pozitivnega samovrednotenja ter zdravega občutka lastne vrednosti. Vzpodbujalo se bo krepitev petih ključnih dejavnikov: občutek varnosti, občutek identitete, občutek pripadnosti, občutek smiselnosti, občutek sposobnosti.

Namen krepitev otrokovega samovrednotenja:

- izboljšanje motivacije za učenje
- izboljšanje medsebojnih odnosov z vrstniki
- izboljšanje učnega uspeha
- več razumevanja z učitelji in starši
- zmanjšanje konfliktnih situacij, nasilja ter disciplinskih problemov
- lažje premagovanje stresnih situacij

Učiteljica **Barbara Cankar** bo projekt izvajala z osmošolci na razrednih urah, učiteljica **Mateja Preložnik** pa bo vodila interesno dejavnost za učence 3. razreda v okviru razširjenega programa.

### 13.13 PROJEKT PASAVČEK

V projekt Pasavček, ki bo potekal skozi celotno šolsko leto, bodo vključeni učenci prvega in drugega razreda. Ključno sporočilo projekta je **RED JE VEDNO PAS PRIPET!**, ki ga preko prijetnega lika Pasavčka posredujemo otrokom. V projekt bomo vključili različne vsebine s področja prometne varnosti, ki jih bomo organizirali s pomočjo smernic za izvajanje, različnih preventivnih gradiv, informacij, video-gradiva in spletnih vsebin, ki nam jih bo posredoval organizator projekta (Javna agencija RS za varnost prometa). V kolikor nam bodo razmere zaradi ukrepov preprečevanja širjenja okužb Covid-19 dopuščale bomo skušali izvesti tudi nekatere skupne popoldanske dejavnosti h katerim bomo povabili tudi starše in nekatere zunanje organizacije povezane z varnostjo v prometu. V projektu bodo sodelovale: **Silva Markun, Klara Bizjak, Marija Zupan in Mateja Preložnik.**

### 13.14 PROGRAM NEON – Varni brez vrstniškega nasilja za osnovno šolo

V šolskem letu 2020/2021 bomo na šoli pričeli izvajati Program NEON - Varni brez vrstniškega nasilja. Program se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Pomembno vlogo in odgovornost pri preprečevanju vrstniškega nasilja imajo otroci (tudi vrstniki in vrstnice, ki so priče nasilju), starši ter zaposleni v šoli.

Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da vrstniškega nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

Program je namenjen učencem in učenkam v 1., 2. in 3. starostnem triletju v osnovni šoli, njihovim staršem in zaposlenim v osnovni šoli. Z letošnjim šolskim letom začnemo z izvedbo delavnic v 3. razredih.

Izvedba programa vključuje predstavitev za zaposlene v šoli, predstavitev za starše ter delavnice za učence in učenke. Delavnice za otroke potekajo v obstoječih oddelkih. Za izvedbo delavnic načrtujemo eno oziroma dve šolski uri (odvisno od posameznega vsebinskega modula). Delavnice bosta izvajali **Irena Mejač in Mojca Gašparić**, ki sta se udeležili usposabljanja za izvajanje programa..



## 14 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska malica za vse učence od 1. do 9. razreda. Učencem zagotavljamo tudi kosila in popoldansko malico v oddelku podaljšanega bivanja. Prizadevamo si, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Vodja šolske prehrane je **Anita Kržan**, ki sestavlja jedilnike in pri tem upošteva smernice zdravega prehranjevanja, ki jih usklajuje z željami učencev, vseh zaposlenih in staršev. Poskrbljeno je tudi za učence, ki imajo zaradi zdravstvenih težav drugačna prehranska priporočila. Jedilnike za tekoči mesec si učenci lahko ogledajo v razredih, na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani. Zaradi trenutnih razmer v državi glede virusa za razdeljevanje malic v razredih skrbijo učitelji. Za zmanjševanje možnosti prenosa okužb učitelji izvajajo tudi dodatna dežurstva pri kosilu.

Kuhinjo vodi gospod **Robert Mohorič** in je odgovoren za izvajanje HACCP sistema. Nadzor redno izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Kranj.

### 14.1 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Naša šola že od šolskega leta 2014/15 sodeluje v evropski »shemi šolskega sadja in zelenjave« (SŠSZ) s finančno podporo Evropske unije. Vsi zaposleni na šoli se trudimo otrokom nuditi zdravo šolsko okolje, kar vključuje tudi spodbujanje vzorcev zdravega načina prehranjevanja. Naša šola tako razdeljuje sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane vsako sredo v drugem daljšem odmoru preko celega šolskega leta. V teh letih se je izkazalo, da naši učenci najraje pojedjo sveže jabolko, zato jim to največkrat tudi ponudimo. O koristnosti uživanja sadja in zelenjave se učenci učijo tudi pri rednem pouku ali drugih dejavnostih šole skozi celotno devetletno izobraževanje, za promocijo vsako leto učenci izdelajo plakate, s katerimi osveščajo ostale učence in obiskovalce šole o pomenu uživanja sadja in zelenjave. Za shemo sadja in zelenjave je odgovorna **Berta Frantar**.

### 14.2 KOMISIJA ZA PREHRANO

Komisijo sestavljajo:

- predstavniki učencev od 3. do 9. razreda,
- predstavnica učiteljev razredne stopnje: **Marjana Krt**,
- predstavnik staršev:
- vodja kuhinje: **Robert Mohorič**,

- vodja prehrane in predstavnica učiteljev predmetne stopnje: **Anita Kržan**.

Glede na analizo ankete o zadovoljstvu s šolsko prehrano ima komisija za prehrano v letošnjem letu dve pomembni nalogi: izboljšati sodelovanje med člani komisije in ostalimi učenci na šoli ter poiskati načine za zmanjšanje količine odpadkov pri šolskih obrokih.

Sestajali se bodo mesečno. Pregledovali, dopolnjevali in spreminjali bodo jedilnike, poskrbeli za realizacijo projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk«, pripravili vsaj dve razredni uri na temo odnos do hrane, kako zmanjšati količino zavržene hrane izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano in reševali sprotno problematiko na področju šolske prehrane. Pri osveščanje učencev glede odnosa do hrane, bodo v letošnjem letu sodelovali učenci.

### 14.3 PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Šola ima Pravila šolske prehrane, v katerih določa organizacijo šolske prehrane, spremljanje in nadzor, subvencioniranje, postopek dodeljevanja subvencij in ceno malice.

### 14.4 MALICA IN KOSILO

#### MALICA

za učence 1. razreda ob 9.05

za učence 2. razreda ob 9.05

za učence od 3. do 9. razreda ob 9.55

malica v OPB ob 14.50

#### KOSILO

za učence od 1. do 3. razreda od 12.00 do 12.50

za učence od 4. do 9. razreda od 12.50 do 14.00

### 14.5 CENA PREHRANE

Vrsta obroka	Cena
malica 1. r.–9. r.	0,80 € – določa ministrstvo
kosilo 1. r.–5. r.	3 €
kosilo 6. r.–9. r.	3,30 €
malica v OPB	0,50 €
kosilo – zunanji uporabniki	4,90 €

## 15 KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je s svojim gradivom in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa. Knjižničarka knjižnično gradivo sistematično nabavlja, strokovno obdeluje in daje v uporabo učencem in učiteljem. Knjižnično gradivo je uporabnikom na voljo v vseh zvrsteh (umetnostnih, neumetnostnih) in oblikah (knjiga, priročnik, revija, CD-plošče, DVD). Poleg individualne izposoje učenci obišejo knjižnico tudi v okviru pouka - knjižnična informacijska znanja.

Knjižničarka skrbi za promocijo knjig in branja z obiski ustvarjalcev, razstavami ter aktivnim sodelovanjem v šolskih projektih. K spodbujanju branja sodi tudi bralna značka, kjer gre za prostovoljno branje knjig. O prebranih knjigah se učenci pogovarjajo s knjižničarko. Predstavijo svoje doživljanje ob prebranem delu, vrednotijo delo in ga primerjajo z drugimi. Delo v knjižnici opravlja knjižničarka **Maja Papler**.

### Urnik izposoje

ponedeljek	7.00 – 14.00
torek	8.20 – 14.00
sreda	7.00 – 14.00
četrtek	7.00 – 13.00
petek	9.00 – 14.00

### 15.1 UČBENIŠKI SKLAD

V šoli deluje tudi učbeniški sklad. Omogoča izposajo vseh učbenikov, ki jih učenci potrebujejo za pouk. Učbeniški sklad vsako leto dopolnujemo z novimi izdajami.

## 16 SODELOVANJE MED UČITELJI, UČENCI IN STARŠI

Starši so vključeni v delovanje šole preko sveta staršev (vsak razred ima svojega predstavnika), sveta zavoda (3 predstavniki), komisije za prehrano (2 predstavnika), v upravnem odboru šolskega sklada pa imajo 4 predstavnike.

### 16.1 GOVORILNE URE

Učitelji imajo za starše dopoldanske govorilne ure na 14 dni po urniku. Enkrat mesečno (prvi torek v mesecu) pa so od 18.00 do 19.00 popoldanske govorilne ure celotnega učiteljskega zbora.

#### 16.1.1 DATUMI POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

- v 1. ocenjevalnem obdobju: 6. 10., 3. 11., 1. 12. 2020 in 5. 1. 2021,
- v 2. ocenjevalnem obdobju: 2. 2., 2. 3., 6. 4., 4. 5., 25. 5. 2021.

#### 16.1.2 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR (vodstvo šole)

Milena Čuden, v. d. ravnateljice	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
Marija Erlah, pomočnica v. d. ravnateljice	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00

#### 16.1.3 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR (raz. stopnja)

	Strokovni delavci/učitelji	Dopoldan	Popoldan
1. A	Jana Urh	sreda 10.15–11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	Marija Zupan	četrtek 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
1. B	Apolonija Konjar	četrtek 10.15–11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	Klara Bizjak/Tadeja Begelj	četrtek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
2. A	Milena Bežan	petek 10.15–11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	Silva Markun	sreda 12.05–12.50	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
2. B	Berta Frantar	petek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	Ivana Koder	sreda 12.05–12.50	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
3. A	Irena Jenko	ponedeljek	prvi torek v mesecu

		8.20–9.05	18.00–19.00
	<b>Katarina Bošnjak</b> (spec. pedagoginja)	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>3. B</b>	<b>Marjana Krt</b>	četrtek 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Mateja Preložnik</b>	torek 10.15–11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>3. C</b>	<b>Mateja Jelar/Selma Jagurdžija</b>	torek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Urška Dolenc</b>	petek 12.05–12.50	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>4. A</b>	<b>Mateja Zukanovič</b>	torek 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Katja Prelesnik</b> (specialna pedagoginja)	četrtek 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>4. B</b>	<b>Jasmina Tirovič</b>	petek 8.20–9.05	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Matija Horvat</b>	petek 12.05–12.50	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>4. C</b>	<b>Silva Mohorič</b>	četrtek 10.15–11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Petra Gaberc</b>	sreda 12.05–12.50	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>5. A</b>	<b>Zvezdana Perko</b>	sreda 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Janja Sterle</b>	četrtek 10.15–11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>5. B</b>	<b>Irena Mejač</b>	petek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Uroš Zupan</b>	sreda 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>5. C</b>	<b>Barbara Zorman</b>	sreda 9.00–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Vanja Gaspari</b>	ponedeljek 12.15–13.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00

#### 16.1.4 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR (pre. stopnja)

	<b>Strokovni delavci/učitelji</b>	<b>Dopoldan</b>	<b>Popoldan</b>
<b>6. A</b>	<b>Marija Bajc</b>	torek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Mojca Gašparić</b> (socialna delavka)	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>6. B</b>	<b>Peter Tratnik</b>	sreda 8.20–9.05	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Aleš Čarman</b>	ponedeljek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00

<b>6. C</b>	<b>Renata Fink</b>	ponedeljek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Marija Erlah</b>	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>7. A</b>	<b>Nataša Dolinšek</b>	petek 8.20–9.05	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Lea Cahunek</b> (socialna pedagoginja)	ponedeljek 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>7. B</b>	<b>Urška Poljanec</b>	četrtek 9.10 –9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Tea Sušnik</b>	sreda 10.15 –11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>7. C</b>	<b>Alja Pešak</b>	četrtek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Tamara Gorenc</b> (svetovalna delavka)	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>8. A</b>	<b>Andreja Šušteršič</b>	torek 8.20–9.05	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Anita Kržan</b>	torek 7.30–8.15	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>8. B</b>	<b>Barbara Cankar</b>	ponedeljek 10.15 –11.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Anja Benedik</b>	petek 12.05–12.50	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>9. A</b>	<b>Marjeta Žumer</b>	četrtek 9.05–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Tjaša Gselman</b>	petek 7.30–8.15	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
<b>9. B</b>	<b>Simona Norčič</b>	ponedeljek 11.15–12.00	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Dušan Hribernik</b>	sreda 9.10–9.55	prvi torek v mesecu 18.00–19.00
	<b>Maja Papler</b>	po dogovoru	prvi torek v mesecu 18.00–19.00

### 16.1.5 RODITELJSKI SESTANKI

<b>Sestanek</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina</b>
<b>1. roditeljski sestanek</b>	<b>22. 9.–29. 9. 2020</b>	Splošne informacije, šola v naravi, predstavitev dela v novem šolskem letu, publikacija
<b>2. roditeljski sestanek</b>	<b>11. 2. 2021</b>	(Neodvisen.si) Izzivalec ulice 2; analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju

<b>3. roditeljski sestanek</b>	<b>17. 5.–21. 5. 2021</b>	Razred se predstavi/druženje učencev s starši
--------------------------------	---------------------------	---

### **16.1.6 IZOBRAŽEVANJE STARŠEV**

V šolskem letu 2020/2021 za 2. roditeljski sestanek za starše pripravljamo predavanje: **Izzivalec ulice 2** (Bojan Kodolja), ki ozavešča o različnih pasteh zasvojenosti.

### **16.1.7 SVET STARŠEV**

Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2020/21 je \_\_\_\_\_, njegov namestnik pa \_\_\_\_\_.

Svet staršev se bo sestel v naslednjih mesecih: oktober 2020, februar 2021 in maj 2021.

Na željo staršev se svet staršev lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku sveta staršev ali v. d. ravnateljice.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- predlogi in pripombe staršev po roditeljskih sestankih oddelkov,
- predlog poročila letnega delovnega načrta,
- predlog letnega delovnega načrta,
- predlog samoevalvacije,
- analiza učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih,
- analiza nacionalnih preizkusov znanja.

### **16.1.8 SVET ZAVODA**

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme poročilo o samoevalvaciji, odloča o nadstandardih, obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge. Svet se bo sestel predvidoma trikrat v letu: v začetku oktobra, v začetku februarja in aprila/maja.

### **16.1.9 ŠOLSKI SKLAD**

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso del izobraževalnega programa.

**Namen šolskega sklada je:**

- pomoč socialno šibkim učencem, učencem z zdravstvenimi težavami,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme (pripomočke, igrala za učence).

**Dejavnost sklada je:**

- pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, humanitarnih prispevkov, donacij, sponzorstva, zapuščin in drugih virov,
- razdeljevanje in dodeljevanje sredstev.

Upravni odbor OŠ Matije Čopa Kranj bodo v letu 2020/21 sestavljali 4 predstavniki staršev, socialna delavka **Mojca Gašparić** in 2 predstavnika učiteljev. Upravni odbor se bo predvidoma sestel trikrat na leto.

**16.1.10 VRTEC V ŠOLI**

Tudi letos imamo tri učilnice šole preurejene v igralnice za vrtec za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Za kader, program, prehrano in financiranje skrbijo Kranjski vrtci. Šola skrbi za razdeljevanje hrane, čiščenje in manjša popravila. Šola oddaja prostore (igralnice) in nudi v souporabo tudi ostale prostore kot so knjižnica, telovadnica, večnamenski prostor, dvorana in športno igrišče. Občasno se šola in vrtec povezujeta tudi vsebinsko – prireditve, nastopi.

Že v letošnjem šolskem letu so prostorske zmogljivosti šole 100 % zasedene. Po podatkih iz SOKOL-a se bo vpis otrok v šolo z leti večal. Prostorske zmogljivosti šole za izvajanje rednega pouka bodo tako postale premajhne in bo treba v šolske namene ponovno uporabiti prostore, v katerih je trenutno vrtec.



## 17 STAVBA

### 17.1 NAČRT NABAV IN MANJŠIH INVESTICIJ ZA LETO 2020

Pri načrtu nabav za leto 2020/21 se bomo na OŠ Matije Čopa Kranj držali višine sredstev, ki so bila namenjena šoli v letu 2020, to je **6.221 €**.

Predvidena sredstva smo/bomo namenili za:

- beljenje učilnic
- montaža kovinske mreže za odvod meteorne vode in zamenjava talnih plošč pri vhodu šole.

V šolskem letu 2020/2021 predvidevamo naslednje investicije, ki bi bile plačane iz lastnih sredstev šole:

- čitalec za inventuro in tiskalnik za nalepke (1.500 €)
- nakup novega sistema za ozvočenje (3.000 €)
- postavitve električnih vodov v telovadnici za potrebe prireditev
- popravilo ograje okoli igrišča
- druge nujne nabave
- ostala manjša popravila
- obrezovanje žive meje (1.500 €)
- obnova klopnic na dvorišču in postavitve košev (v sodelovanju s KS in MOK) (800 €)

Za navedene investicije bi namenili sredstva šole v višini okoli 17.000 €.

### 17.2 NAČRT MANJŠIH NAKUPOV

Tudi za leto 2020/21 predvidevamo nabave in vzdrževanja, ki nam bodo omogočala nemoteno delo in poslovanje. Večino le-teh bomo pokrili iz lastnih sredstev, ki jih pridobimo od oddaje šolskih prostorov za namen športa, kulture in kranjskih vrtcev. Pomembnejših odstopanj od preteklih let in druge posebnosti ne načrtujemo.

### 17.3 KNJIGE ZA ŠOLSKO KNJIŽNICO

Vsako šolsko leto namenimo znesek za obnovo in razširitev knjižničnega gradiva na šoli. Zaradi omejenih sredstev za knjižnico lahko le delno dokupimo aktualna gradiva, ki učencem in učiteljem omogočajo stik z novostmi na knjižnem področju in jim zagotavljajo vseživljenjsko izobraževanje.

## **17.4 DRUGE NUJNE NABAVE**

Preko leta se pojavijo tudi nujne nabave, ki pa jih pri načrtovanju ne moremo v celoti predvideti.

## **17.5 SANACIJA SANITARIJEV NA PREDMETNI STOPNJI SPODAJ IN SANITARIJEV ZA DELAVCE KUHINJE**

Spodnja stranišča (za dečke in deklice), ki so bila zgrajena istočasno kot zgornja pred 30 leti, še vedno čakajo na prenavo. Kljub sprotnemu vzdrževanju in čiščenju je prostor videti zanemarjen in pogojno uporaben. Vsa stenska in talna keramika je dotrajana, lesene pregrade so poškodovane in iz prostora kljub čiščenju občasno prihajajo neprijetne vonjave po zatohlosti in fekalijah. Potrebno bi bilo sanirati vso napeljavo, talne in stenske obloge in opremo za stranišča. Glede na prejšnje sanacije lahko ocenimo vrednost sanacije 17.000 €. Sanacija je nujna, saj sanitarno–higienski pogoji komaj še zadostujejo za odprtje prostora. Prav tako bi bilo treba prenoviti tudi sanitarije za delavce kuhinje.

## **17.6 SANACIJA TAL V KUHINJI**

Že nekaj let se trudimo, da bi odpravili problem kuhinjskih tal. Problemi so se začeli takoj po sanaciji (pred štirimi leti). Ker naklon tal ni ustrezen, pri čiščenju tal voda odteka v jedilnico. Istočasno pa voda pronica tudi skozi ploščice v strop in zamaka stopnišče v klet. Na to težavo nas vedno opozori tudi sanitarna inšpekcija. Ko se tla med poletnimi počitnicami posušijo, težav nimamo, takoj po začetku novega šolskega leta pa se problem ponovno pojavi. Že v preteklem šolskem letu nam je MOK obljubil, da bodo napako odpravili. Vse se je spet ustavilo in zopet so nam obljubili, da bodo to uredili v tem šolskem letu.

## 18 ZAKLJUČEK

Za realizacijo Letnega delovnega načrta OŠ Matije Čopa Kranj bodo skrbeli v. d. ravnateljice in strokovni organi.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spreminja in analizira mesečno na pedagoških konferencah.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji zavoda dne, 15. oktobra 2020.

Kranj, 15. 10. 2020

Anja Benedik,  
predsednica sveta zavoda

Milena Čuden,  
v. d. ravnateljice

Priloge:

- Navodila za organizacijo pouka na daljavo v šolskem letu 2020/2021
- Načini ravnanja in organizacija dela v OŠ Matije Čopa Kranj od 1. septembra 2020 dalje