

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13) je Svet zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj dne 29. 6. 2016 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Matije Čopa Kranj

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- A Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Matije Čopa Kranj in ni delavec šole.
- B Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- C Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- D Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- E Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- F Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- G Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- A redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- B ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- C spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- D v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- E spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- F skrbno prinaša šolske potrebščine;
- G sodeluje v šolskih aktivnostih;
- H izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- I sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev, informatorja ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- A z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- B z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- C z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - redno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno-varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo,

- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- D z doslednim zaklepanjem garderob na razredni in predmetni stopnji;
- E z dežurstvom učencev v času pouka pri glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih in igrišču v primeru preživljanja odmora zunaj ter od 12:55 do 14:10 na spodnjem hodniku ob vhodu in v jedilnici;
- F z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- G z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi;
- H s prisotnostjo informatorja na šoli v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole, ter ob javnih prireditvah.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke od 5. do 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo med glavnim odmorom (od 11:00 do 11:15) na hodnikih in igrišču v primeru preživljanja odmora zunaj ter od 12:55 do 14:10 na spodnjem hodniku ob vhodu in v jedilnici. V prvem triletju učitelji dežurajo na določenih mestih med vsemi odmori. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah na razredni stopnji ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva oz. šest učencev rediteljev. Njihova naloga je, da:

- A ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- B po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- C prinesejo malico in po njej pospravijo;
- D obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- A Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih oziroma v skladu z navodili učitelja, pripravijo potrebne pripomočke, sodelujejo v učnem procesu, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- B Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- C Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali kako drugače motiti učni proces.
- D Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- A Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- B Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v neдрseče športne copate.
- C Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- A V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. Učitelji lahko uporabljajo mobilne telefone in druge elektronske naprave, ko ne izvajajo pedagoškega procesa z učenci.

Izjemoma lahko učenci in učitelji uporabljajo mobilne telefone in druge elektronske naprave v učne namene.

- B V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali pisarni svetovalne službe.
- C Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju umirjeno počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju umirjeno počakajo učitelje pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- A Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci od 1. do 3. razreda imajo organizirano jutranje varstvo.
- B Skozi glavni vhod prihajajo v šolo samo vozači in tisti učenci, ki imajo obveznosti že pred prvo šolsko uro.
- C Pred poukom zadrževanje v prostorih šole ni dovoljeno, razen v šolski knjižnici ob predhodnem dogovoru z vodstvom šole. Po zaključku šolskih obveznosti oziroma kosilu gredo učenci domov in se po pouku ne zadržujejo v na šolskem prostoru.
- D Če učenec zamudi začetek pouka, takoj odide v razred in se opraviči učitelju. Ne moti dela ostalih.
- E Prvošolce starši spremljajo ob prihodu skozi garderobo do učilnice, ob odhodu pa skozi garderobo iz šole. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo na za to določenem prostoru.
- F Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodnikih (predmetna stopnja), knjižnici ali na igrišču v primeru preživljanja odmora zunaj.
- G Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi.
- H Med krajšimi odmori se učenci umirjeno sprehajajo, pogovarjajo ali počakajo pred učilnico oz. v učilnici, v kateri imajo naslednjo uro pouk.
- I Učence, ki malicajo v jedilnici, pospremi učitelj. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- J V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pred garderobo.
- K Učenci, ki imajo prosto uro, počakajo na nadaljevanje pouka pod nadzorom delavca šole v za to določenem prostoru.
- L V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- M V sanitarijah skrbijo za čistočo in varčnost in se po nepotrebem v njih ne zadržujejo.

Prehrana

- A Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi spravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.

- B Dopoldanske malice in kosila ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. razreda.
- C Torbe pustijo učenci zložene na policah v jedilnici.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- A Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- B V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- C Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- D Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- E Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, starši na lastne stroške poskrbijo za novega.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- A kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- B uživanje alkoholnih pijač;
- C uporabljanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- D vsako fizično, psihično ali drugo nasilje nad učenci in delavci šole;
- E namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- F neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- G vstopanje v šolo z rolerji, skiroji ali drugimi prevoznimi sredstvi;
- H nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- I vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem VIO

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole in morebitne spremembe. Šola so dolžni sproti seznanjati z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu in o njenem prenehanju. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

1. Lažje kršitve

- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Neopravičeni izostanki od 12 ur oziroma strnjeni izostanki nad 18 ur.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov ali odklanjanje dela (tudi brez opreme za šport).
- Prihod na dan dejavnosti, dejavnosti izven prostorov šole ali k športu brez ustrezne opreme.
- Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole.
- Odklanjanje dela, če ne moti ostalih.
- Motenje pouka.
- Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju.
- Občasno izogibanje ocenjevanju.
- Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil delavca šole
- Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Slabo opravljanje nalog dežurnega za oddelek in pri vhodu.

- Neupoštevanje bontona.
- Onesnaževanje šole.
- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.
- Učenec ne skrbi za lastno varnost in zdravje.
- Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času zadrževanja v šoli, razen v namen učnega procesa ali z dovoljenjem delavca šole.
- Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti
- Poškodba ali izguba knjige.
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.
- Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic.
- Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.

2. Težje kršitve

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.

- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
- Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.

3. Najtežje kršitve

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...).
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežje kršitev.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
- Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.

- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
- Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustreznega ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- A Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- B Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- C Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- D Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- E Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- F Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- G Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- H Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- I Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

7. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

8. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Odsotnost učenca starši opravičijo osebno ali v pisni obliki v roku 5 šolskih dni.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše

Če učitelj v omenjenem roku ne prejme opravičila, o izostanku obvesti starše in šteje izostanke za neopravičene, v kolikor starše izostankov ne opravičijo.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat, razrednik starše opozori na težave, ki se lahko pojavijo zaradi premajhnega števila ur prisotnosti pri predmetih. V primeru razrednikove ocene, da so učenčeve odsotnosti zaskrbljujoče, se vključi svetovalno službo.

Učenec, ki opravičeno manjka pri uri, pri kateri bi bil napovedano ocenjen ali pa ima vnaprej dogovorjeno obveznost, se z učiteljem dogovori o nadomestnem terminu za ocenjevanje ali opravljanju obveznosti.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izredni odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca. Na željo staršev, ki pa otroka zaradi objektivnih okoliščin ne morejo pospremiti iz šole, lahko šola dovoli odhod brez spremstva. V takem primeru morajo starši na šolski mobilni telefon poslati SMS sporočilo s svojo željo in dovoljenjem za odhod. Starši so v slednjem primeru odgovorni za odhod otroka brez spremstva. Šola staršem posreduje opažanja o zdravstvenem stanju učenca in njegove navedbe o počutju ter svetuje odhod domov v spremstvu staršev. O odhodu iz šole podajo oceno starši.

9. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi

Za učence 1., 3., 6. In 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v šolski ambulanti Zdravstvenega doma Kranj. Pregled sluha je organiziran za učence 1. In 8. razreda.

Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Oprostitev ali prilagoditev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za

ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca ali drugih učencev v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole. Prav tako morajo sporočiti spremembe zdravstvenega stanja učenca.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen določenih aktivnosti pri posameznih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce.

Učenec mora pri uri, kjer je opravičpen določenih obveznosti, prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če otrok zboli oz. se poškoduje med poukom ali v času dejavnosti, šola o tem obvesti starše, ki otroka odpeljejo. V primeru hujše poškodbe ali zdravstvenega stanja, ki ogroža življenje učenca šola nemudoma pokliče nujno medicinsko pomoč in obvesti starše.

V primeru nalezljivih bolezni učenec ne sme v šolo, dokler je ta nalezljiva.

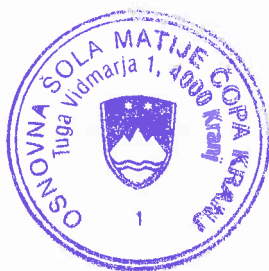
Če se pri učencu pojavijo uši ali drugi zajedavci, mora učenec ostati doma dokler zajedavci niso odstranjeni. Starši morajo o tem obvestiti šolo.

11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Kranj, 29. 6. 2016



Milena Čuden
Milena Čuden,

predsednica Sveta zavoda