

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

4. Stroškovnik

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda:	Osnovna šola Matije Čopa Tuga Vidmarja 1 4000 Kranj telefon: 04 201 36 60 fax: 04 201 36 77
Odgovorna uradna oseba:	Ravnatelj ali v. d. ravnatelja
Datum prve objave kataloga:	Datum sprejema kataloga: 22. 12. 2016
Datum zadnje spremembe:	
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://osmatijecopa.splet.arnes.si/o-soli/kontakt/

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Kratek opis delovnega področja zavoda:	osnovnošolsko izobraževanje ter vzgoja in varstvo predšolskih otrok
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<ul style="list-style-type: none">• Osnovna šola Matije Čopa, Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj, ravnateljica mag. Mateja Zukanovič

2. b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	mag. Mateja Zukanovič, ravnateljica, Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj, 04 201 36 61, e-naslov: mateja.zukanovic@guest.arnes.si
------------------	---

2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

<p><i>Notranji predpisi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odlok o ustanovitvi • Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi • Pravila o šolskem redu na Osnovni šoli Matije Čopa • Vzgojni načrt • Poslovnik o delu Sveta zavoda • Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Sveta zavoda • Pravilnik o obliki in vsebini pečatov zavoda • Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih • Pravilnik o notranji organizaciji sistematizaciji delovnih mest • Pravilnik o delovnih razmerjih • Pooblastila zaposlenim • Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih • Pravilnik o delu disciplinske komisije • Pravilnik o dodelitvi delovne opreme • Pravilnik o varovanju osebnih podatkov • Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov • Prijava zbirk osebnih podatkov v skupni register ministrstva za pravosodje • Pravilnik o računovodstvu • Pravilnik o rednem letnem popisu • Pravilnik o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi • Navodila o oddaji javnih naročil (brez objave javnega razpisa) • Pravilnik o šolski prehrani • Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane • Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi • Pravilnik šolskega sklada zavoda • Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada zavoda • Pravilnik o uporabi službenih vozil in osebnih vozil v službene namene • Navodila o uporabi mobilnih službenih telefonov • Pravilnik o prilaganju šolskih obveznosti • Hišni red
<p><i>Državni predpisi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakon o zavodih</u> • <u>Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Zakon o šolski inšpekciiji</u> • <u>Zakon o delovnih razmerjih</u> • <u>Zakon o javnih uslužbencih</u> • <u>Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS</u> • <u>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazine</u> • <u>Pravilnik o pripravnosti in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov</u> • <u>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede</u> • <u>Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov</u> • <u>Zakon o javnih naročilih</u> • <u>Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok</u> • <u>Zakon o knjižničarstvu</u> • <u>Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije</u> • <u>Zakon o varstvu osebnih podatkov</u> • <u>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja</u> • <u>Zakon o splošnem upravnem postopku</u> • <u>Zakon o osnovni šoli</u> • <u>Zakon o vrtcih</u> • <u>Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami</u> • <u>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o dokumentaciji v OŠ</u> • <u>Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu</u> • <u>Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ</u> • <u>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</u> • <u>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje</u> • <u>Pravilnik o publikaciji o OŠ</u> • <u>Pravilnik o publikaciji vrtca</u> • <u>Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</u> • <u>Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o financiranju šole v naravi</u> • <u>Pravilnik o subvencioniraju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah</u> • <u>Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo</u> • <u>Pravilnik o plačilih staršev za program v vrtcih</u>
<i>Predpisi EU</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Na našem področju ni predpisov, ki bi bili regulirani s strani EU.

2. d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Predlogi predpisov	<ul style="list-style-type: none">• V postopku ni nobenega predloga predpisov.
--------------------	--

2. e Seznam strateških in programskeh dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskeh dokumentov	<ul style="list-style-type: none">• Letni delovni načrt (LDN)• Učbeniški sklad
---	---

2. f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none">• Vpis v prvi razred• Vpis v srednjo šolo• Odložitev šolanja• Oprostitev obiskovanja izbirnih predmetov• Evidentiranje nadarjenih učencev• Priznavanje statusa učencev• Odločanje o pritožbah na dajanje informacij javnega značaja• Postopki priznavanja tujega izobraževanja
------------------------------------	---

2. g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none">• Jih ni.
----------------	---

2. h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none">• Popis nepremičnin in premoženskega stanja zavoda
2. i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	<ul style="list-style-type: none">• Objave že posredovanih informacij javnega značaja

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:	Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik Explorer, Mozilla ali Netscape.
Opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo:	Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj, uradne ure (tajništvo): vsak dan 8.00–10.00 in 12.00–14.00.
Opis delnega dostopa:	v skladu z 19. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja .

4. Stroškovnik

Osnovna šola Matije Čopa lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>, ki velja od 8. maja 2016.

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

/