

ALBANSKO



Osnovna šola Matije Čopa Kranj  
Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj

# REGJISTRIMI

INFORMATA  
PËR NXËNËS DHE PRINDËR, TË CILËT  
VIJNË NGA JASHTË



Razvijamo  
medkulturnost  
kot novo obliko  
sobivanja



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DEJNO FINANCIJIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj  
Evropski socialni sklad



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**

**EMRI DHE MBIEMRI I NXËNËSIT:**

---

**KLASA:** \_\_\_\_\_

**KUJDESTARI:**

---

**Bisedat me prindër:**

---



## TË NDERUAR PRINDËR!

*Na vjen mirë, që keni vendosur që fëmijun tuaj ta regjistroni në shkollën tonë. Ndërrimi i rrethit është një hap i madh në një ambient të huaj dhe ne do të mundohemi, që fëmiju juaj ta ndiejë vehten sa më mirë. Mirëpo, këtë do t'a arrijmë vetëm në bashkëpunim me ju dhe me pjesëmarrjen tuaj aktive.*

*Dëshirojmë që shkurtimisht t'ju njoftojmë me disa informata të rëndësishme, të cilat do t'ju ndihmojnë juve dhe fëmijut tuaj gjatë hapave të parë në shkollën tonë.*



## REGJISTRIMI

Zyra e shërbimit këshillimor (zyrja nr. 29), zonja **Tamara Gorenc**.

- ✓ një dokument personal i prindërve dhe fëmijut
- ✓ vërtetimi mbi vendbanimin e përhershëm apo të përkohshëm në Slloveni dhe **EMSHO** i fëmijut - nëse fëmiju e ka atë
- ✓ fotokopja e dëftesës së klasës së fundit të kryer
- ✓ përkthimi i vërtetuar i dëftesës së klasës së fundit të kryer
- ✓ vërtetimi mjeksor mbi kontrollin e kryer mjekësor për regjistrim në shkollë



Kontrolli mjeksor: Shtëpia e shëndetit Kranj, Majda **CERGOLJ**, dr. med. spec. i. med. Shkollore.

VËRTETIMI mbi regjistrimin: brenda një muaji. (Nëse prindërit kanë nevojë më herët për vërtetim, shkolla e lëshon informatën për regjistrim.)

## MATERIALET E NEVOJSHME PËR SHKOLLË

### BIBLIOTEKA E SHKOLLËS

1. **Librat** i huazoni në bibliotekën e shkollës përmes fondit të librave (gratis).
2. **Fletoret e punës** i bleni në librari.
3. **Materialet tjera të nevojshme:** kontrolloni, çka ka fëmiju në shtëpi, dhe gjërat që i mungojnë bleni.
4. Fëmiju duhet të ketë **pantofle** në shkollë.



Listën fletoreve të punës dhe materialeve tjera të nevojshme e merrni në bibliotekën e shkollës.

Në rast të **problemeve financiare** drejtohuni te shërbimit këshillimor **zonja Mojca Gašparič**.

## LAJMËRIMI PËR USHQIM

### FLETPARAQITJA

- zamra
- dreka
- zamra e pasditës (klasa 1.-5.)



**Glajmërimi nga shujtat:** sekretarja, deri në orën **8.20**.

**Subvencionimi i ushqimit:** Qendra për punë sociale Kranj, Koroška cesta 19, Kranj.

**KUJDESI I MËNGJESIT  
PËR FËMIJËT E KLASËS 1. DHE 2.**

**FLETPARAQITJA**

- nga ora **6.00** deri në **8.00**

**SEKTORI I QËNDRIMIT TË ZGJATUR (OPB) PËR  
NXËNËSIT NGA KLASA E 1. DERI NË TË 5.**

**FLETPARAQITJE**

- **lojë** e lirë dhe shoqërim
- **dreka** (për drekë, nxënësi mund të shkojë edhe në shtëpi)
- ora e mësimit për **detyrat e shtëpisë**
- **punë të ndryshme dhe lojë** brenda në klasë apo në oborrin e shkollës

**DITA E PARË E SHKOLLËS**



- ✓ ardhja në shkollë në **8.10** nga garderoba
- ✓ **pantoflet**
- ✓ **çanta e shkollës dhe materialet e nevojshme shkollore**

Së bashku me fëmion pritni para **zyres** së këshilltares së shkollës **Tamara Gorenc**.

**DITA SHKOLLORE E FËMIUT**

- ✓ mësimi sipas orarit (fillimi në: 7.30, 8.20 apo 9.10); **orari individual i nxënësit**
- ✓ ardhja: **10 minuta** para fillimit të mësimit

	Phsh	Est	Shp BIBL BIBL	Cart EXP. P	Put
1.	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P
2.	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P
3.	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P
4.	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P
5.	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P	SH.P
6.					

✓ **hyrja:** nga garderoba (pantoflet)

Nxënësit nuk guxojnë ta lëshojnë shkollën pa lejen e mësuesit.

Nëse fëmiju nuk e ndien vehten mirë, do t'ju thërrasim me telefon, që të vini ta merrni fëmijun.

ME RËNDËSI: prindërit duhet të jeni të arritshëm në telefon në rast të informatave urgjente për fëmijun.



## NDIHMË FËMIUT PËR T'U KYÇUR NË JETËN DHE PUNËN NË SHKOLLË

Nxënësit do të kyçen në:

- orët e njoftimit - java e fundit në gusht (mësimi i sllovenishtes dhe njoftimi me shkollën dhe rrethinën e shkollës); **Tjaša Mislej**
- mësimi shtues në lëndët e caktuara;
- ndihmë profesionale shtesë - vazhdimi i mësimit të sllovenishtes;
- ndihmë shtesë e mësimit për fëmijët në orët e pasdites.



## BASHKËPUNIMI I PRINDËRVE

- kursi i sllovenishtes për prindër: do të organizohet në shkollë; informata shtesë do të merrni gjatë vitit shkollor
- prindërit duhet rregullisht të interesohen për punën e fëmijut dhe jetën në shkollë



## BISEDAT INDIVIDUALE (biseda për fëmijun)

- ✓ çdo javë në orët e paradites sipas orarit të mësuesve
- ✓ çdo të martën e dytë në muaj në orët e pasditës nga ora 18.00 deri në 19.00
- ✓ pas marrëveshjes individuale me mësuesin gjegjës
- ✓ Biseda me këshilltaren e shkollës Tamara Gorenc - sipas marrëveshjes

**Bisedat** e përbashkëta (ftesë): për informata të rëndësishme.

**Ndihma për përkthim:** me vehte mund t'a sjellni një person të cilit i besoni në mënyrë që t'ju ndihmojë me përkthim.



Ju lusim, që prindërit dhe nxënësit të kyçeni aktivisht në aktivitetet, që organizohen në shkollë, sepse vetëm në këtë mënyrë koha e njoftimit të fëmijut do të jetë më e shkurtë dhe më efektive.

MIRË SE VINI!





## **Kontaktet**

**Këshilltarja Tamara Gorenc;** 04/201 36 66;

[tamara.gorenc@quest.arnes.si](mailto:tamara.gorenc@quest.arnes.si)

**Punëtorja sociale Mojca Gašparič;** 04/201 36 65;

[gasparic.mojca@quest.arnes.si](mailto:gasparic.mojca@quest.arnes.si)

**Sekretarja e shkollës;** 04/201 36 60;

[os-mc.kr@quest.arnes.si](mailto:os-mc.kr@quest.arnes.si)

**Shtëpia e shëndetit Kranj,** Gosposvetska ulica 10,  
Kranj;

04/20 82 158

### **Orari i punës**

E hënë: 6.30-13.30

E martë: 6.30-13.30

E mërkurë: 12.30-19.30

E enjte: 6.30-13.30

E premte: 6.30-13.30

**Qendra për punë sociale Kranj,** Koroška cesta 19,

Kranj; 04/256 87 20

### **Orari i punës**

E hënë : 8.00-15.00

E martë: 8.00-15.00

E mërkurë: 8.00-17.00

E enjte: 8.00-15.00

E premte: 8.00-13.00

